

医院信息科工作总结 (组合6篇)

篇1：医院信息科工作总结

医院信息科工作总结

20 × × 年度信息科在院党委、院行政的正确领导下以及医院其他科室的大力支持和全科人员的共同努力下，认真领会执行医院领导指示精神，圆满地完成了医院的各项指标及任务，尤其是与XX公司通力合作是医院的信息化建设工作取得大量成果，同时信息化下属的其他部门也勤恳工作完成了医院交代的各项。

一、通力协调XX公司，完成信息化建设工作

为使医院信息化建设工作能够早日建成，XX公司的软件工程师加班加点周末不休息的为系统上线进行各项工作，在他们的带动下信息科应XX方的需要完成了各项的前期准备工作，主要完成以下任务：

- 1、带领XX公司积极与医院客户化代表、临床科室三方面联络，明确了医院器械/总务物资管理，血液透析中心，血库，放疗等科室的业务流程，使之能更适应信息系统的统一运作同时优化科室的工作流程，提高科室工作效率。
- 2、组织涵盖医院绝大部分临床科室人员参与的培训工作，按部门和工作岗位，分别开展了，挂号、收费、护理、医疗、医技、检验、后勤物资等业务的专业模块学习，并组织考试验收。
- 3、收集医院日常工作中的各类型的基本信息，组织相关科室安排专人来培训教师录入，经过2个多月的紧张工作，先后完成了药品基本信息，人员基本信息，医疗费用基本信息，医院科室部门编码等信息录入和校对工作。
- 4、收集并编辑了医院以前使用的各类纸质单据，并编制统一格式的电子单据。
- 5、积极协调一期上线的部门科室，演示学习所用功能模块，收集科室意见，联络XX公司完成客户化程序改造，先后完成血库模块、护理模块、医疗模块等几大功能模块的客户化改造工作。
- 6、组织客户化代表与内科外科专家演示电子病历模块的功能，收集各类病历模板的编写意见，整理专家意见为今后的电子病历的上线做好准备。

二、做好日常维护，解决各类故障保障医院工作正常进行

20 × × 年信息科处理各种软硬件故障150余次，同时定期对医院网络中心机房

做维护工作。同时积极与医保软件公司沟通，排除医院医保业务中产生的各类问题，确保不因网络原因影响医院工作的正常开展。同时对科室人员进行网络技能培训，做到人人都掌握，事事会处理的工作方式。

三、做好医院图书馆借阅工作,努力调高服务环境

应我院信医护人员对学习新知识新技能的渴望，图书馆进一步对工作进项优化，不但美化了图书馆的借阅环境，为来此学习的员工提供更加舒适的学习环境，还订阅了更新更全的期刊杂志，大大提高了馆内文献的质量与数量，同时严格执行医院图书借阅制度，确保每一份文献都有往来记录，使借阅工作更加系统准确，服务更加周到细致。截至6月底已为我院提供电子资料查阅600人次，期刊借阅700人次。

四、认真落实各项工作程序、扎扎实实做好各项工作

1、为了使病案在医疗、教学、科研中发挥作用，病案管理人员以快、准、好的供应准则保证了病案的供应，特别针对今年的岗位职称的晋升工作，病案室加班加点保障了所有参与晋升的科室医生都能找到各自所需的材料信息。同时为本院医生、护士提供病历查阅3000多份，社会医保报销类患者提供病案信息打印500份，为医院专家组提供终末病历的检查约100份，为自治区血液中心、保险公司、卫生局医政科，区、市医保局等部门提供病历查询XXX份。

五、利用病案信息等各类信息开展了大量工作

统计分析：每月、季、年将全院各科室各项医疗指标完成情况进行横向及纵向比较，比较清晰明了的反映各科室指标完成情况；根据需要随时做好各类统计报表，为各相关部门提供详实的统计数据。按时完成卫生部和卫生厅要求的人力资源、设备、住院病人数据库和医院综合报表工作。

在这紧张而忙碌的三个月中信息科充分发挥自我管理，组织监督与协调作用，使整体工作迈上了新的台阶从而更好的为医院服务。在今后的工作中，信息科将进一步深化管理的系统化、规范化，要彻底改变过去的不足，提高管理水平完成各项生产任务。

篇2：医院信息科工作总结

医院信息科工作总结与计划

2020年是一个充满挑战、机遇并取得突破性进展的一年，医院信息科取得了长足的进步。

在大力推进医院信息科工作建设方面，秉承着“专业化”思想，以满足医疗服务需求、改善工作效率、提高服务质量为目标，紧紧围绕各类医疗机构信息资源整合及综合服务能力提高，把资源投放、资源整合和信息服务的建设结合在一起，完成了医疗机构信息系统总体规划技术验收、检验技师认证和技术培训等7项重大工程，同时完善相关管理机制。

此外，在整合信息资源和改善服务质量方面，我们通过数据库建设改造和实施各项GT/D计划，完善服务流程，实施了绩效考核考核体制，进一步明确了领导职责，推动了服务内涵的日常改善，取得了令人满意的效果。

同时，在推动信息技术支撑服务能力提升和信息应用服务水平提高等方面，我们采用了满足各类医疗业务需求的细分服务模式，按照“互联网+医疗”的发展思路，充分应用信息技术和网络技术，完善网上咨询和服务，结合智慧医疗、科技创新案例，更好地实现视频门诊、远程诊疗、异地就医、网上咨询与复诊等服务，为社会提供更全面、更优质的服务。

综上所述，在2020的大量努力中，医院信息科取得了显著的成就，有效提升了服务质量，满足了发展需要和社会需求。

2021年，本科将继续致力于为医疗服务社区提供优质、便捷的信息服务。首先，我们将坚持信息资源整合和服务质量改进相结合，推进“医院卫生档案管理信息系统”、“在线医生咨询服务系统”和“智慧医疗系统”等信息系统建设，促进科学化管理水平不断提高，构建全面、可靠的现代信息化基础设施；其次，我们将加强基础技术研究，积极应用云计算、物联网等新一代信息技术，开展相关项目实施、技术服务等，运用大数据技术对医疗服务的质量进行综合评估；最后，我们将继续加强信息系统的稳定性，进一步明确各职能部门的职责，确保安全可靠的信息系统的正常运行，不断提高服务质量和服务水平，为临床医疗提供全方位的信息支持。

篇3：医院信息科工作总结

医院信息科工作总结范本

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了2017年各项任务。

1.与专科一道完成病人回访。从京津冀患者到唐山患者，信息科将回访工作逐渐常态化。与专科共同回访老患者，增进了医患之间的联系，展示了医院的以患为友的形象，让更多的人认识并进一步了解了医院。在2017春节前夕，医院更是回访了沧州患者，为他带去了我院新春的祝福。所有回访信息都被发布到网络上，并且与县电视台合作播出。

2.在院长领导下，负责全院的信息管理工作和对网络部、图书馆、统计室、病案室的管理。做好病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管。严格执行病案交接和借阅制度，杜绝病案丢失，保证病案的供应。一丝不苟的完成复印病历工作，并严格纪律，病例一次复印，不得重复使用。

3.及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。细化来访电话分类，无论是广播、电视、还是朋友介绍，均加以注释。

4.做好接听咨询电话工作。信息科保证24小时有人值班，接听患者来电。并以短信形式将医院联系地址电话发送到患者手机上。对于患者一些涉及临床的具体问题，及时转接专科，让主任能与患者及时沟通，解决问题。

5.做好医学书刊、资料的收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。

6.医院网站在院领导的支持下，不断发展，建立哮喘论坛，并在腾讯开通官方空间，提升了医院整体形象。医院网站将不断探索医院新的宣传模式，争取达到费用与效益的平衡，并策划各种活动，促进医院宣传的一波波影响力。

7.医院信息科合理安排工作，加班加点配合医务室较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

8.信息科人员认真负责，能及时响应各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

9.成功组织医院各种活动，如5月份组织的旅游，元旦联欢以及节前开展的新春联欢会。医院信息科在院领导的支持和各科室的帮助下，把一场场精彩的活动成功举办，丰富了员工的文体生活，激发了职工的工作热情。

10.按时完成领导交办的其他各项任务。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

篇4：医院信息科工作总结

医院信息科工作总结范文

一、全科同志不辞辛劳，团结一致，开展了大量新项目

我带领全科人员认真分析具体情况并制定周密的实施方案，分别于今年的X月、X月及X月上线了门诊室外LED大屏、门诊排队叫号系统及门诊医生站，大力提高了我们医院的整体形象，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。

我们全科人员于今年的X月起认真实施2+2方案，并加班加点的做好RIS图文报告系统的上线工作。这项工作很辛苦，需要各个兄弟部门的全力配合，除此之外，还要做好RIS图文报告系统的培训工作，使相关医务人员能够熟悉并且熟练操作该系统。全科人员没有一句怨言，随叫随到，哪有问题就出现在哪里，兢兢业业地做工作，我们终于如期地完成了RIS图文报告系统的上线工作，得到了领导和同事的好评。

全科人员在我的组织下在X月和X月又投入到了合理用药系统的上线以及南北两院的信息系统互联工作。有了以前的工作经验和工作强度，科里再做上线工作时适应多了，合理用药系统上线工作与操作培训工作从始至终都是有条不紊地在进行，南北两院信息系统的互联工作也很快完成并予以应用，同时我和全科同志在保证系统安全、稳定、高效地运转方面下足了功夫，确保医院的各项日常工作能顺利开展。

另外我们分别于X月、X月、X月完成了有线电视自办节目的投入使用，桌面管理系统的上线，南院食堂收费系统、食堂监控系统的上线工作并予以正常运行，大大提高了我医院信息化水平，有力推动了我医院信息化建设的步伐。在做好各项信息系统项目的同时，我带领信息科全体同志还很好地完成了北院院内的背景音乐的全面改造和南院吸塑发光字的定做、安装。

今年，我们科同志通力合作，群策群力，对南北两院采购的PC机和打印机等设备进行了三次议标，使得同期相比价格下降了1000余元，为单位节省了一笔开支。

二、抓好人才培养，提高科室业务水平

医院于XXXX年X月派我到XX学习，我的体会就是人才是强院之本，人才是科室发展的源泉。于是回院后我决心要抓好科室的人才培养，提高科室的整体业务水平。

首先，我组织科室经常进行业务交流。谁有好的想法，好的做法都提出来供大家分享，共同进步。

其次，我要求任何一次工作都要全体参与，这样在工作过程中，经验少的、动手能力差的就有机会向经验丰富的、实践能力强的学习，言传不如身教，在实践中学习是提高信息科业务水平的办法。

第三，多参加培训和学术交流等。只要有机会，我都会让科室成员参加业务培训或者学术交流活动。我还带领科室到兄弟单位参观学习，借鉴他们成功的经验和做法;请专业技术人员到我院做经验交流，借此提高我们信息科的技术水平。

学习是永无止境的，只有不断创造学习环境，才能不断提高理论知识和业务水平。经过这一年的努力，我们科室的整体水平显著提高，工作质量和工作效率都得到了领导和同事的肯定。

三、制定各项措施，强化网络安全维护工作

医院信息系统一旦投入运行，要求能每天24小时不间断运行，其安全问题就成为系统能否持续正常运行的关键。一旦医院信息系统瘫痪，不仅造成经济损失，更严重的是对医院的声誉造成负面影响。网络系统所面临的威胁有两种：一是威胁网络中的数据和信息；二是威胁网络系统中的设备。所以保证医院网络及整个信息系统的安全与稳定极为重要。

从网络系统运行的安全考虑，我科主要做好三个方面的工作。

1.操作系统安全方面。针对操作系统容易出现的一些问题，对计算机安装的操作系统依次进行了如下工作：系统打补丁；转移分页文件(虚拟内存)，可移到d盘；转移临时文件夹，移至d:\temp；禁用休眠，节省空间；转移IE的临时文件夹(缓存)，也放到d:\temp；转移我的文档的位置，移至D:\MyDocuments；修改注册表信息，禁用USB口；系统管理-员密码由信息科人员掌控，另外给使用者设立用户，并降低权限为Powerusers；最后，将安装好的系统作一键还原，以便在出现问题时快速恢复。

2.防病毒方面。对于病毒的防范，仍以杀毒软件为基矗对防治病毒采取了以下解决方案：对内部局域网中的医疗网络系统与外部网络系统进行物理分割，封闭医疗网络系统中所有对外接口，防止黑客、外部攻击，避免病毒的侵入；检查病毒出现的科室，对违规使用U盘或其它介质的科室进行登记并进行相应处分；分析出现的病毒，已知的并可以控制的则进行杀毒，未知病毒通过上网查询等方式找到解决方案；对于危害较大又暂无有效手段消灭的病毒，将其送修理室格式化并重装；拟引进一套内网安全防范软件，对各客户端进行实时监控，帮助分析和解决网络的安全隐患。

3.网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用U盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源；禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享；不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题；工程师利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

4.数据备份方面。在医院信息系统中数据的重要性是不言而喻的，很多时候数据的价值比硬件要大得多。而数据所面临的风险不止是病毒和网络攻击，实际上用户的一次错误操作，系统的一次不正常断电以及其他一些意外，都可能引起灾难性的数据流失或损坏。这就要求我们要有一套完善的保护方案和应急措施。可用的保护方式包括：双机冗余、异地同步复制、定时磁带备份、数据导出迁移等，因为有些方式需要的软硬件投入比较大，我们根据实际情况权衡各方因素制定出合适合理的备份方案。

四、做好应急准备，落实网络故障应急预案

为及时应对网络突发故障，提高医院信息网络系统稳定安全突发事件的处理应对能力，维护正常的门诊、住院工作流程和医疗收费程序，保障患者正常就医，医院网络故障应急预案是必不可少的。开始准备应急预案时，我发动全体同事，走访每一个科室，对已经遇到过的和可能出现的网络故障问题进行详细了解，并集思广益，对网络故障可能影响到医院正常运

行的每一个方面，每一个细节都考虑周全，制定出切实可行的网络故障应急预案。

预案包括应急范围、报告程序及预案启动、预防措施等。预案启动项详细描述了如果出现网络整个或部分停止使用时，各科室应该采取何种方式进行运行，网络恢复后应该如何操作等。预防措施项涉及到软件系统故障、硬件系统故障、打印机、网络、服务器等方面具体的预防措施。

经领导批准后，将应急预案分发到每一个部门，做到有备无患。我组织科室成员分批分期地对应急预案进行演练，使大家在遇到突发情况时不至于慌乱，切实保障医院各部门、各工作有条不紊地运行。

五、加强科室管理，提高工作效率

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

六是完善竞争机制。在工作中注意激励导向，重视激励效果，正确激励以调动各种积极因素，增强凝聚力。只有有一个懂业务，精明能干的队伍，才能在激烈的市场竞争立于不败之地。

在院领导的大力支持下，医院信息科稳步发展，各项工作有序开展，较好的完成了各项任务。

1.与专科一道完成病人回访。从京津冀患者到唐山患者，信息科将回访工作逐渐常态化。与专科共同回访老患者，增进了医患之间的联系，展示了医院的以患为友的形象，让更多的人认识并进一步了解了医院。在20xx春节前夕，医院更是回访了沧州患者，为他带去了我院新春的祝福。所有回访信息都被发布到网络上，并且与县电视台合作播出。

2.在院长领导下，负责全院的信息管理工作和对网络部、图书馆、统计室、病案室的管理。做好病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管。严格执行病案交接和借阅制度，杜绝病案丢失，保证病案的供应。一丝不苟的完成复印病历工作，并严格纪律，病例一次复印，不得重复使用。

3.及时、准确、全面地完成规定的各种统计报表，确保每天的日报表准确无误，清楚反映出医院各科室每天诊疗情况。细化来访电话分类，无论是广播、电视、还是朋友介绍，均加以注释。

4.做好接听咨询电话工作。信息科保证24小时有人值班，接听患者来电。并以短信形式将医院联系地址电话发送到患者手机上。对于患者一些涉及临床的具体问题，及时转接专科，让主任能与患者及时沟通，解决问题。

5.做好医学书刊、资料的收集、采购、登记、分类、编目工作，主动为医疗、教学、科研提供最新医药卫生中外情报信息。

6.医院网站在院领导的支持下，不断发展，建立哮喘论坛，并在腾讯开通官方空间，提升了医院整体形象。医院网站将不断探索医院新的宣传模式，争取达到费用与效益的平衡，并策划各种活动，促进医院宣传的一波波影响力。

7.医院信息科合理安排工作，加班加点配合医务室较好的完成了周边村街健康档案录入工作，为建立电子健康档案工作而努力。

8.信息科人员认真负责，能及时响应各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。并克服了设备老化，部分计算机、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。

9.成功组织医院各种活动，如5月份组织的旅游，元旦联欢以及节前开展的新春联欢会。医院信息科在院领导的支持和各科室的帮助下，把一场场精彩的活动成功举办，丰富了员工的文体生活，激发了职工的工作热情。

10.按时完成领导交办的其他各项任务。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继

续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

篇5：医院信息科工作总结

祝你成功！

2021年医院信息科工作总结

20__(请自填)年医院信息科工作总结

20__(请自填)年是我院信息化建设走向成熟的一年，工作主要是推进以医院信息管理系统为核心，提高我院信息化建设管理水平，更好地为医院信息化建设服务，现针对全年医院信息化建设工作情况，做如下总结：

一、工作情况：

1、信息科保证24小时有人值班。信息科人员能及时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予解决。并克服了设备老化，电脑、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响各个工作站的正常工作。全年共计维护各种硬件故障及系统问题1300多次。

2、网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用U盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源；禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享；不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题；利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

2、根据上级部门及科室要求继续完善及升级信息系统各项功能，认真听取科室意见、须求，与科室积极沟通，进一步完善系统功能。收费室中加入医保结算中自动获取诊断、医保病人在HIS系统中身份识别、病人欠费达到50%锁定，4月底上线院内一卡通、叫号系统，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。使患者能及时通过his系统就诊及结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，畅通了就诊渠道。对抗菌药物和体检系统进行了进了重新调试工作，现已可正常使用。

3、对远程会诊系统进行升级，加强了系统功能的优化，对病人相关信息上传作出限制，只传送相关须求信息，不传输所有病人相关信息，加强病人信息保护。

4、全科工作重点放在数字化医院评审,根据评审要求及医院各科室须求完善

信息系统和其它软硬件的系统改造工作.完满完成了20__(请自填)年数字化医院评审工作。

5、完成了跨省医保住院、省内医保住院、门诊刷卡及门诊特殊疾病报销接口、医保智能监管事前提醒系统、阿坝州居民健康便民服务接口、健康四川接口改造工作。

6、儿科成立后积极配合院部完成电脑及打印机安装、网络调试等，使儿科能正常使用信息系统。

7、配合设备科完成了安全设备及安全等级保护测评招标采购工作，现安全设备以安装，正做进一步调试工作。我院官网正进一步完善中。

8、完成了和眉山市人民医院远程系统的对接工作，并完成了一例远程会诊。

二、加强科室管理，提高工作效率

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

三、存在的问题：

- 1、内部网络安全及职工信息安全意识还需进一步提高。
- 2、数据库数据备份无实时异地备份，如本地出现问题会造成数据丢失。
- 3、医院信息安全还应进一部完善。

4、现机房未安装稳压器，特别是在停电后使用发电机发电，电压不稳过高过低会造成机房服务器、存贮、交换机、防火墙等设备损坏。

5、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

四、下一步工作重点：

1、为了医院信息系统安全，将安装终端设备管理软件，在 workstation 电脑上安装，禁止使用移动介质、定期对系统打补丁、升级杀毒软件。

2、请第三方评审机构对我院信息化进行等级安全保护测评，进一步降低安全隐患。

3、为减少病人缴费等待时间、方便病人对检查结果查询，上线平台。

4、根据医院管理及科室须求进一步完善系统。

信息科各项工作纷繁复杂，还有很多改进提高之处。新的一年，信息科将继续提高各项工作水平，提升科室成员素质能力，规范化工作流程，完善工作内容，把信息科打造成领导的臂膀，并为各科室发展提供支持。

篇6：医院信息科工作总结

2021年医院信息科工作总结

2021年信息科工作总结

一年来，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的帮忙协作下，开展了一系列工作，也取得了较好的成果，现将工作总结如下：

一、工作状况

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以系统的平安运作为重点，准时响应各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的故障维护，努力削减故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满足度。

2、准时完成医保、新农合等结算系统的更新、调整，使患者可以在医院前台结算时准时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担。

3、利用医院信息系统，能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈把握，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策供应强而有力的忧虑，从而增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，

这也是我们信息科将来工作的进展方向。

4、依据新会计制度要求，帮忙财务科完成了新财务软件的招标、安装、调试等工作。

5、完成了《医院监控系统设备购置和修缮》项目的招标、安装、调试工作，为医院的规范化管理和安防工作供应了有力保障。

6、对我市其他医院用法的电子病历系统进行了学习和调研，为下一步医院更新以电子病历为核心的医院信息系统打下了良好的基础。

7、帮忙院务公开工作，定期将工资信息、部分文件在院内局域网公开；在触摸屏、电子大屏幕上准时公开医院诊疗项目、物价收费等，使患者能够准时了解医院诊疗、收费状况。

8、完成各种活动的摄影、录像等工作，并帮忙办公室完成各种资料的收集汇总上报。

二、存在的问题

1、设备老化，亟待更新。

2、信息化建设还需进一步加大力度。

在今后的工作中，信息科要努力提高生疏，增加自身业务水平，做好其他职能科室、临床科室、医技科室的技术支持工作，为医院的进展作出贡献。

二〇一二年十一月七日