

## 员工个人工作学习及工作情况总结 (精选3篇)

### 篇1：员工个人工作学习及工作情况总结

#### 电信公司个人学习及工作情况总结

转眼我到宿迁电信工作已经有一年多了，这一年多的时间是我人生旅途中的重要一程。在此期间，领导的培养帮助、同志们的关心支持，让我渐渐适应了从象牙塔到国有企业、从大学生到企业员工这种环境和角色的双重转变。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我的学习及工作情况总结如下：

#### 一、思想上：自觉加强理论学习，提高个人素质

作为一名党员，在这一年里，自觉加强政治理论学习，学习党的基本知识和有关政治思想文件，深刻学习领会习总书记的讲话精神，提高党性修养。此外，积极参加公司党委、支部及党小组组织的各项学习活动，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党的一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。

#### 二、工作上：踏实肯干，努力完成好各项工作

在这一年的时间里，通过领导和同事们的耐心指导，已经基本能完成部门安排的日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

#### 第一，对接优术项目，做好项目支撑工作。

为提升宿迁地区实体渠道运营能力，公司引进了优术项目。优术项目共2期，第1期历时3.5个月，第2期历时3个月，共6.5个月。从项目开始合同内容的商讨确定、到项目的开展、以及最后项目的收尾工作，都参与其中（期间还曾作为一名学员参与到项目中学习）。虽然因为自身工作经验不足等诸多因素，在项目开展过程中有支撑不到位的地方，但总体上来讲，项目进程较为顺利。可以说，对接优术项目是我毕业后的第一项正式的工作任务。刚开始，走合同流程、确定培训人员名单、安排培训老师及学员的食宿、车辆派遣、数据统计以及与各县区的对接等等，如此多的事情让我应接不暇。不过到后来，随着时间的推移，虽然事情仍然很多，但是已没有了当初的那种心理上的负重感。如今项目结束，回想过去，从个人角度来讲，在工作经验和工作能力上都有了较大幅度的提升。

#### 第二、做好党小组及支部党务工作。

作为一名党员，在毕业后就接触部门党小组党务工作既是一种组织上的肯定，也是一种考验和历练。后来，由于公司内部对支部的调整，又有幸成为市场第一党支部党务管

理员。这使得党务工作的内容丰富了很多。尤其是在2016年，党中央部署开展“两学一做”学习教育活动，除此之外，又有学习和实践“四种精神”主题活动、“改革同心、发展同行”实践活动等等，可以说，16年在党务上的工作较之前还是比较多的。

同样是刚毕业工作经验少的缘故，刚接触党务工作的时候还比较生疏，但是后来随着不断的学习，现已经基本上能够较为顺利的完成党务工作。

这一年来的党务工作经历，不仅提高了我的整治思想认识，更提高了我的工作能力。

### 第三、其他

除了上述两项主要工作之外，还负责部门内部合同流程的跟踪、部门内控等工作。虽然这些工作内容平时较少，但是都让我对部门工作有了更多的熟悉与了解，对我以后的工作有着很大的帮助。尤其是在走合同流程上，与其他部门的沟通、对接也极大地锻炼了我的沟通能力。

### 三、收货与不足

#### (一) 收货

这一年的时间，收货很多，但最重要的莫过于2各方面，即工作经验的积累与个人心态的转变。经验积累自不必说，而心态的转变不管是对于工作还是从人生角度来讲，都是一种巨大的收货。

#### (二) 不足

这一年来的工作，也有很多不足的地方，主要有以下几点：

1.工作内容远离部门日常主要工作，对部门日常主要工作只有大概的框架了解而对具体的细节知之不多；

2.在16年前半年，因刚毕业、工作内容生疏等原因，工作上较为急躁。在16年后半年，急躁情绪得到较大改善。

### 四、下阶段工作计划

现在，由于工作调整，现已被部门领导安排在开放组。对于下阶段的工作计划，主要由以下几点：

(一) 根据职责分工，尽快熟悉工作职责，并尽快使工作中步入正轨，熟悉了解部门日常主要工作内容；

(二) 继续现有党务、合同、内控等工作，争取在下一年度将工作做得更好，获得领导和同事的认可。

## 篇2：员工个人工作学习及工作情况总结

### 物流行业个人学习工作情况总结

转眼我到这里工作已经快一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同事们的关心支持下我逐步从一个对报关物流行业一窍不通，到现在可以独立操作项目，岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

#### 一、自觉加强理论学习，提高个人素质。

由于之前对于报关业务丝毫不了解，在刚接触报关业务时，心情非常忐忑不安，生怕做不好工作，但是在领导的关心下，同事细心帮助下，协助我慢慢的了解了报关业务，同时也意识到了自身专业知识的不足，所以提高理论知识成了首要的任务，在业余时间学习了《物流运输管理实务》等书籍，有些看不懂的，就向同事悉心请教，慢慢的增长了专业知识，以后需要继续努力，提高-业务知识水平。

进入元初后，首次接触到5s管理，明白了5s是指开展以整理、整顿、清扫、清洁和修身为内容的活动，通过5s管理极大的提高了自身的素质修养。

#### 二、尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。

“爱岗、敬业、踏实、勤奋”这是我工作的原则，一年来用我的实际工作来诠释这些词汇的真正内涵。“不积跬步，无以致千里”，要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在过去的一年中，由于业务知识的欠缺，我在实践中出现一些问题，虽然因此碰了壁，但相应地，我也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。哪怕只是几处“微不足道”的细节，我都会满腔热情做好各项工作，脚踏实地，认真做好本职工作，不论是对领导交待的任务，还是同事、客户提出的要求，我都时刻提醒自己，要诚恳待人，端正态度，积极想办法，无论大事小事，都尽最大能力帮助。每个同事都有我值得学习的地方，平时要求自己，从遵守管理人员细则、团结同志、值周等打扫卫生小事做起，严格要求自己，积极主动做本职工作，满足客户各项要求。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、专业知识水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身素质修养，强化为客户是上帝的服务宗旨意识，努力做到客户满意。

### 篇3：员工个人工作学习及工作情况总结

企业个人主要学习工作情况总结

企业个人主要学习工作情况总结

今年以来，在局领导的大力支持、帮助下，根据年初制定的工作目标任务，本人严格按照股室岗位职责分工，对驻企安监员管理股年度工作计划进行了全面销号落实，较好的完成了全年下达的各项工作任务。现就一年来的个人主要学习、工作情况作如下汇报：

#### 一、加强学习、努力提高自身业务素质

人生在世，要安身立命，唯有学习最重要，我牢固树立“终身学习”的观点，把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓，期间，对局里下发的各种重要会议讲话文件等相关文件，认真做好学习笔记，同时利用空余时间加强如法律、法规、《安全生产法》等一系列有关安全生产方面的理论知识业务学习。积极参加局里组织的各项业务培训工作，真正做到学习有笔记、学后有体会，以此来不断提高自身业务素质。

#### 二、尽职尽责、圆满完成各项工作任务

(一)、根据股室分设，年初及时制定出台了驻企安监员各项管理制度，考核办法，建立健全了驻企安监员管理资料档案等工作。

(二)、二月初陪同市、局领导对我县通洲集团、黄土坡公司、康伟公司、马军峪公司等企业进行了创本验收工作。

(三)、对驻企安监员进行了xx年度考核兑现工作。

(四)、进入森林火险期，四月份对所包乡(镇)郭道、前、后兴稍村进行春季护林防火蹲守督查工作(为期40多天)。

(五)、根据工作计划安排，6月份聘请市职业技术学院讲师在培训中心组织开展了驻企安监员一期安全业务知识培训工作。

(六)、按照安全生产专项整治工作方案具体实施步骤，分阶段收集整理、上报各类信息。为领导决策提供了有力依据。

(七)、8--9月份配合质监局对我县相关单位企业进行了特种设备联合大检查工作。

(八)、对所包企业按规定要求组织开展安全督查。

(九)、11月中旬陪同创本办到企业进行督查。

(十)、根据工作安排,11月下旬会同煤炭局对我县煤炭企业两个主体责任落实情况进行安全检查。

(十一)、按季度定期组织召开驻企安监员业务知识考试、安全会议等工作。

(十二)、一年来,对驻企安监员日常下乡检查80余次,突查25次,查处各类问题隐患30余次,累计处罚安监员2760余元。

(十三)、积极完成领导交办的各项临时任务。

### 三、自律为本、牢固树立良好形象

在实际工作中,我总是告诫自己,首先做到思想上力求过硬,不应该做的事哪怕再小也不能做,应该做的是哪怕再小也要去做,我时

刻保持清醒头脑,做到不以权牟私,严格按照局里规定的职业道德、文明行为规范准则办事,一年来下乡办事从没有发生过“吃、拿、卡、要”事件。

### 四、学习工作中的体会

通过一年来努力学习工作,使我深刻体会到;一是要有广博的知识,平时在看文稿、报刊等方面把好的段落、精彩的句子及时记录储存,吸收好的点子为我所用,同时不断强化扩大自己业务理论知识,提高自身素质。二是与周围同事融洽相处,团结协作、待人友善,乐于助人,与其他股室成员沟通交流,了解工作情况,以便在适当时期协调配合其他工作。三是严于律己,每天坚持按时上下班,不迟到早退,积极主动完成领导交办的各项任务。

### 五、存在不足与差距

虽然在工作中一年来取得了一定进步,但离领导要求还差甚远,自身的能力素质还不能完全适应各项工作,一是工作经验不足,个人能力有限,尤其是遇到突发事件的时候,应对处置能力不及时。还需今后继续加强学习,戒骄戒躁。二是工作有急躁情绪,有时急于求成,导致工作不够积极主动,遇到困难比较情绪化,缺乏直面困难的勇气和乐观的精神。

### 六、下一步工作打算

努力做好自己的本职工作，认真做好每一件小事，从现在开始，

要自我加压，虚心向领导同事请教，积极主动完成好每一项工作，为领导交一份满意的答卷。