

医院药剂科工作总结（通用6篇）

篇1：医院药剂科工作总结

医院药剂科工作总结

随着医学技术的不断发展和进步，医院药剂科的工作也日益重要。药剂科是医院中的一个重要部门，主要负责药品的配制、储存、发放以及相关的药品管理工作。药剂科的工作对医院的医疗质量和效率都有着重要的影响。在过去的一年里，我们药剂科全体员工在科主任的领导下，通力合作，精益求精，为医院的医疗工作做出了积极的贡献。现在我们将对过去一年的工作进行总结，以期对未来的工作有所启发和指导。

一、工作回顾

过去一年中，药剂科完成了大量的日常工作，主要包括：

1.药品配制工作。我们严格按照医嘱和相关标准，精确完成各种药品的配制工作，保证了药品的质量和用药的安全。

2.药品的储存和管理。我们建立了完善的药品管理体系，对药品进行分类存放，保证了药品的有效期和使用期限，并对过期药品及时进行处理。

3.药品的发放工作。我们根据医嘱和需要，及时准确地发放各类药品，确保了患者的用药需求。

4.药品资料的整理和管理。我们定期更新药品目录和价格表，对药品资料进行了整理和归档工作，提高了工作效率。

5.药品的采购工作。我们与相关部门合作，及时准确地进行药品的采购工作，保证了医院药品的供应。

以上工作内容只是我们日常工作中的一部分，但是每一个环节都至关重要。只有做好每一个细节工作，才能保证医院的药品运转良好，确保患者的用药安全。

二、工作中的问题和解决方案

1.药品的管理不严格。在工作中发现一些药品管理不够严格，存在漏检漏记等现象。

2.药品的配制不规范。部分药品的配制工作存在细节处理不当，导致药品质量不达标。

3.药品的储存条件不适宜。部分药品在储存过程中，受到了环境因素的影响

, 降低了药品的质量。

为了解决上述问题, 我们采取了一系列的措施, 包括:

1. 加强药品管理的培训。我们组织了药品管理的相关培训课程, 对所有员工进行培训和考核, 提高了药品管理的规范和严格性。

2. 完善药品配制工作流程。我们对药品配制的流程进行了分析和调整, 制定了更为规范的工作流程, 提高了药品配制的规范性和质量。

3. 改善药品储存环境。我们对药品储存环境进行了调查和改善, 建立了完善的储存体系, 提高了药品的储存质量。

通过以上的措施, 我们成功地解决了过去工作中存在的问题, 保证了药剂科工作的正常开展和药品的质量安全。

三、展望未来

在未来的工作中, 我们将继续努力, 进一步提高工作质量和效率。具体包括:

1. 加强团队建设。我们将继续加强团队的建设, 鼓励员工之间相互交流和合作, 提高团队的凝聚力和战斗力。

2. 提高个人素质。我们将继续进行个人素质的培训和提高工作技能, 提高员工的工作水平和专业素养。

3. 加强内部管理。我们将加强内部管理, 建立更为严格的管理制度和规章, 保证药剂科工作的正常开展。

4. 持续改进工作流程。我们将持续改进工作流程, 提高工作效率, 提高工作质量。

通过以上的努力和措施, 我们相信药剂科的工作会越来越好, 为医院的医疗质量和患者的用药安全做出更大的贡献。

过去的一年是医院药剂科工作取得了一定的成绩, 但也存在一些问题, 我们已经采取了一系列的措施解决这些问题, 并且对未来的工作充满信心。我们相信通过我们的努力和团结合作, 药剂科的工作会越来越好, 为医院的医疗事业做出更大的贡献。

篇2: 医院药剂科工作总结

医院药剂科总结

过去的一年中，药剂科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将药剂工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习贯彻党的十七大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着2月份急诊绿色通道的开通，我科通过将中心药房与急诊药房合并、岗位人员整合等一系列措施，保证了住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障了急诊流程的正常运作。5月份，医院为站所的医保病人开通绿色通道，安排站所病人在住院部挂号看病交费后再前往门诊药房取药，为避免病人在住院部及门诊部间来回奔波，我科主动将站所病人取药的工作任务改由急诊药房承担，让站所病人真正享受到“一条龙”服务，树立了医院的良好形象。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

三、坚决执行药品网上阳光采购，保证临床用药供应。

严格执行药品网上阳光采购，保证了购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，保证了临床药品的及时供应。

四、加强药品质量管理，保障患者用药安全。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，每月28日全科召开质控会议，由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施，质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理，根据广州市药监局发关于《广州市医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制》、《药品储存养护质量管理制》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了医院因药品过期造成的损失。

五、做好每月药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。

每月末组织全科人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务部、软件公司等沟通，力求完善信息系统，协助财务部做好药品经济核算工作。

六、开展临床药学服务，指导临床合理用药，保障患者用药安全。

**年3月，我科在实行门诊处方评价制度的基础上，新开展了临床药学服务，每周定期委派临床药师参与查房、病例讨论等，进一步加强了全院抗生素合理应用的有效监测，并指导临床合理用药，保障了患者用药安全。

七、积极开展药品不良反应的监测。

将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作。

八、加强业务学习，通过开展实习生的带教工作，进一步提高业务技术水平

科室每月不定期通过讲座、讨论、传阅等多种方式进行业务学习，以提高科室工作人员的业务技术水平。2月份，我科接到*****2名药物制剂专业本科生的毕业实习的带教任务。我科根据学校的实习要求，制定的该2名实习生的实习计划，指定专人负责带教及指导其毕业论文的撰写，使该2名实习生及顺利完成实习任务及毕业论文的撰写，我科圆满地完成带教任务，借此机会我科工作人员自身业务水平也得到了提高。

在过去一年的工作中，仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺；临床用药指导的开展不够全面及深入；站所药品管理的指导工作不到位等，都是我科有待改进的问题。

医院药剂科总结

篇3：医院药剂科工作总结

XX医院药剂科工作总结

XX年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，全年药品收入360万元，其中中药饮片收入121万元，占全年药品收入的%，中成药收入万元，占全年药品收入的%，中药使用率为%，化学药品和生物制品收入万，元占全年药品收入的%。西大分院药房业务收入150万元，

比上年增长25%。处方调配差错率控制在万分之一以下，顺利完成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情况总结

一、积极动员搞好双创，深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过双创验收工作打下了坚实的基础。

二、规范科室管理

我科以双创达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

三、药品质量管理工

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书；二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失；三是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应六份。

四、做好药品招标采购工作

药品挂网采购率达95%以上，达到了省药招标采购要求。积极做好药品采购

工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

五、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有三人已通过工人等级考试。四人通过培训取得药品从业合格证。

六、规范一次性耗材管理

我科按照卫生部要求加强医疗一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院一次性耗材方面逐步达到规范管理。

七、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，积极做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足1.是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。

2.是从药人员业务素质有待进一步加强。

3.是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

4.是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。关于XX年工作，我们提出以下设想:

一、是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二、是做好中药房建设的后续工作

三、是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

四、是抓好“三统一”工作。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

篇4：医院药剂科工作总结

2021年医院药剂科药品采购工作总结范文

20xx年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要
求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，现将工作情况总结如下：

一、药品质量管理

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉，严
把药品购进质量关。

(1) 在药品采购管理方面，制定了从规划、审核、采购到验收的一整套相关
程序。对所购药品的名称、批准文号、生产日期和有效期等基本信息进行了认真审查和记录。有
质量问题的不入库，确保购进药品的质量。药品有效期实行动态管理，实行先进先出的原则。在
近有效期内的药品应及时上报并通报临床科室，确保临床用药安全，减少医院损失。

(2) 对于购进药品，严格执行药品验收入库制定，对于验收入库药品做到“近
期先出”“先进先出”。

(3) 管理供应商，整理供应商信息档案，索取三证，签订供货质量保证协议
。

二、规范科室管理，认真搞好科室的管理工作。

(1) 对本部门的制度、规范和程序进行了梳理，以找出遗漏，填补空白。该
部门制定了一套完整的部门管理文件，使每个人都有遵守的规则，并使用该系统管理人员。

(2) 主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，积极创造一
个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。

(3) 做好医疗卫生和反商业贿赂工作，树立高尚的医德形象，严于律己，消
除医疗领域的不正之风，净化空气。

三、做好药品招标采购工作，特别是在冬季到来之时，科学储存，合理减少
库存，少积压，满足临床需求。

四、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的
需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质
，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试。

药剂业采购小组

20xx年x月xx日

篇5：医院药剂科工作总结

医院药剂科工作总结

一年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快进展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，主动备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的确定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的转变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成果，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约一万元左右。药品收入一元，占医院总收入_%，为医院创利约一元。

二、质量方面：

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关怀的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源平稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药平安有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将接近失效内的滞销药品准时上报，药剂科依据具体状况选择实行措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以削减药品的报损量，减低医院的损失。

三、服务方面：

树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：

加强业务学习，提高科室人员业务素养。主动参预医院举办的各类学习培训，提高服务的力气和水平。主动争取医院对药剂工作的支持和关怀，广泛开展各种学习相互沟通，推动前进全体科室人员业务素养有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习方案，合理设置学习内容，支配固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进一步提高学习。我们还特殊重视素养训练，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的学问。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都

自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：

加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到平安、经济、有效的合理用药以及为临床医生供应更新、更快的药学学问。并严格监管、分析我院抗

菌药物的临床应用状况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参预3—4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参预临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：

加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报状况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并依据药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发觉药品发生不良反应时，关心临床做好药品不良反应的处理工作并查找缘由，如与药品质量有关的，准时更换厂家，以保证临床用药平安。事后我科准时做好药品不良反应/大事的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

七、其他方面：

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理阅历的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定

共处理迟到、早退、差错一起，惩处金额共一元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入到开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增加药剂科对其他科室的支持力气和对患者的服务水平。增加科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审预备工作。于20_年5月12日下午，迎来了“省等级医院复审工作检查小组”。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最终给出了“远超周边同等医院，比美苏北三甲医院”的高度评价。

篇6：医院药剂科工作总结

医院药剂科年度工作总结

20**年以来，我认真执行**各项卫生工作方针政策，遵守医院的规章制度，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

20**年的工作方向：

继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。积极参加院上组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发挥长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故发生。

对所发生药品不良反应按规定及时上报。做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。