

## 会计实习报告总结 (精选5篇)

### 篇1：会计实习报告总结

#### 会计实习报告

##### 一、实习单位简介

本次实习单位为某中型企业，主要从事房地产开发，物业管理等业务。公司成立于XXXX年，拥有员工XXX余人，注册资本XXXX万元。公司在过去的几年中，规模不断扩大，业务不断拓展，逐渐成为了行业内的领军企业之一。

##### 二、实习期间的工作内容

###### 1. 会计凭证的填制

在实习期间，我主要负责了会计凭证的填制工作。这项工作是会计工作中最基础的环节之一，但也是非常重要的，因为会计凭证是公司进行会计核算和记账的基础。

在填制会计凭证的过程中，我学习了不少会计知识，例如会计科目的分类、借贷记账原则、会计凭证的种类等。通过实际操作，我对这些知识有了更深刻的认识，并且掌握了一定的实践能力。

###### 2. 财务报表的编制

除了会计凭证的填制，我还参与了财务报表的编制工作。财务报表是公司对外展示自身财务状况和经营成果的重要手段，也是公司决策者做出决策的基础。

在财务报表的编制工作中，我主要负责了资产负债表和利润表的填报。通过这项工作，我逐渐了解了财务报表的结构和格式，掌握了财务报表的填报方法和技巧。

###### 3. 税务申报工作

在实习期间，我还参与了公司的税务申报工作。税务申报是企业履行法律义务的一项重要工作，对企业的经营状况和发展具有重要影响。

通过参与税务申报工作，我了解了企业所需缴纳的各种税费，学会了如何进行申报和缴纳。同时，我还掌握了一些税务筹划的方法，为企业降低税费负担提供了一些建议。

##### 三、实习收获

###### 1. 熟悉了会计工作流程

通过实习，我深入了解了企业的会计工作流程，了解了会计凭证的填制、财务报表的编制和税务申报等工作环节。这使我对会计工作有了更全面的认识，也加深了我对这个职业的兴趣。

## 2.掌握了一定的会计实践能力

在实习期间，我通过实际操作，掌握了一定的会计实践能力，包括会计凭证的填制、财务报表的编制和税务申报等方面。这些实践能力对我的职业发展非常有帮助。

## 3.增强了团队协作能力

在企业中，会计部门需要和其他部门紧密协作，才能顺利完成工作。在实习期间，我积极参与各项工作，与同事们紧密配合，不断提高团队协作能力。

## 四、实习体会

通过这次实习，我深刻认识到会计工作的重要性和必要性。会计工作不仅是企业经营的基础，也是保障企业合法合规运营的重要手段。我将继续努力，提高自己的专业素养和实践能力，为企业的发展贡献自己的力量。

## 篇2：会计实习报告总结

### 会计实习报告

#### 一、实习单位简介

我所实习的单位是一家大型企业的财务部门，该企业主要从事国际贸易、房地产开发和家居装饰等业务。

#### 二、实习内容

##### 1.帮助编制财务报表

在实习的初期，我主要帮助财务人员收集和整理企业的财务数据，并协助编制财务报表。财务报表的编制过程需要认真对待，包括对数据的准确性和可靠性进行核对，并进行相关的调整 and 分类。

##### 2.协助核对账目

为了保证企业的财务数据的真实性和准确性，我还参与了企业财务数据的核对工作。这项工作需要认真耐心，需要双手做好，以确保企业数据的准确和可靠。

##### 3.参与了审计工作

我还有幸参与了企业被审计的工作。在这个过程中，我需要协助审计师对企业的相关财务数据进行审计，并协助根据审计结论进行调整和分类。通过这次经历，我学到了很多关于企业财务管理和审计工作的知识，也更加深入地了解企业运营的重要性。

### 三、实习收获

#### 1. 锻炼工作能力

在实习过程中，我通过完成工作任务，不断锻炼了自己的工作能力。我学会了如何处理财务数据，如何分析和解决财务问题，以及如何与同事有效沟通。在实习结束时，我意识到自己的工作能力得到了显著提高。

#### 2. 对企业财务管理有了更深刻的认识

通过这段时间的实习，我了解到了企业财务管理的基本概念以及企业财务报表的编制方法。也更加深入地了解企业的运营和管理方式，对日后的工作有很大帮助。同时，我的实习也让我更加明确了自己的职业目标，并对自己的未来职业生涯有了更加清晰的规划。

#### 3. 增进友谊

在实习的过程中，我与同事之间建立了友谊，也积极向公司的财务人员学习，并分享自己的经验和知识。这样的交流沟通，让我感受到了大家一直以来的支持和关注，也让我在工作和生活中感到更加开心和充实。

### 四、反思与启示

在实习过程中，我认真对待每一个任务，既保证了任务的完成度和准确性，也学到了很多关于财务管理和企业管理的知识。同时，我还意识到，在以后的工作中，我需要更加注重学习和不断提高自己的能力。我相信，只有不断拓展自己的知识领域和技能，才能在日后的工作中更加出色，实现自己的职业目标。

## 篇3：会计实习报告总结

### 会计实习报告

#### 一、实习内容

根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

1、原始凭证:是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为:原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员

的签章。

2、记帐凭证:记帐凭证是登记帐簿的直接依据,在实行计算机处理帐务后,电子帐簿的准确和完整性完全依赖于记帐凭证,操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容:凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中,日记帐由计算机自动登记,日记帐的主转载自经济生活网,请保留此标记要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐,要求系统初始化时,现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记,即表明该科目要登记日记帐。

根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐簿亦称明细帐,它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿,输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

根据记账凭证编科目汇总表。

其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机,计算机产生出对应的总帐。

## 二、实习心得

一、作为一个会计人员,工作中一定要就具有良好的专业素质,职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构,对其从业人员,一定要有很高的素质要求。二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作,要求会计人员要准确的核算每一项指标,牢记每一条税法,正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作,它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度,及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人,也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累,以及题外的很多道理。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节也是我们大学生走出校园的第一个舞台以及告别学生角色的一个桥梁。在学校我学到的永远是理论知识,不能把我们学到的知识应用到生活、工作中是我们能否适应社会的基本体现。如果不能巧妙的应用理论知识,我们学的再好那也是纸上谈兵。

首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼;其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握。

## 篇4：会计实习报告总结

### 会计实习报告

根据学院的安排，我在某某会计师事务所进行了为期两个月的实习工作。在这段时间里，我接触到了很多实际工作中的会计操作和处理方法，也积累了一些宝贵的经验。

我主要负责的工作是参与客户的会计账务处理和编制工作，如资产负债表、利润损益表等。作为一名实习生，我首先需要熟悉各种会计准则和规定，并对不同行业的财务报表有一定的了解。同时，我还需要学习日常记账、填写凭证、银行对账等基础会计操作。

在社会实践中，我感受到了实际工作的复杂性和细节之处。比如，一份基础的收支明细表需要考虑到细节问题，如账目分类、账目期间等。同时，我也注意到了团队协作在工作中的重要性，要求我们在团队中融洽相处，互相帮助，共同完成任务。

此外，在实践过程中，我也遇到了诸多问题和困难。比如，在某些复杂的会计操作上我还需要进一步提高自己的技能。在此时，我就需要不断学习和思考，向助理和师傅请教，以便更好地处理学术和实务上的问题。

在完成实习期间的工作后，我也得到了一些客户的好评。他们表示，我的工作量大，整体处理能力也得到了他们的认可。同时，我的耐心、责任心以及团队合作精神也受到了好评。

总之，这两个月的实习经历使我受益匪浅。我了解了会计学科的实际运用情况，掌握了许多实用的技能和经验，并且认识到了个人能力和团队协作在工作中的重要性。同时，我会继续加强自己的学习和思考，以便更好地适应未来的职业道路。

## 篇5：会计实习报告总结

### 认识实习报告

#### 一、实习目的

通过实习，能够理论联系实际，认识会计凭证、帐簿等实物，并运用所掌握的基本会计知识和理论对企业的基本业务进行会计核算，从而熟练掌握账户和复式借贷记账法，编制会计报表等基本技能，明确会计的工作组织方法及其在企业管理中的重要地位和作用。为以后的专业学识打下良好的基础。

## 2、意义

通过进行实习，使自己可以体验到工作的辛苦，并从中学习书本上没有的知识。通过模拟岗位练习，把学习和实践相结合，更好的了解财会工作。

## 二、实习的内容

这次实习，首先要根据经济业务写出会计分录。我原本以为有关的会计知识我都基本掌握了，但还是有些地方比较模糊，于是只能把《会计学原理》搬出来，认真的复习了一下，把日常较多使用的会计业务认真读透。然后是根据会计分录填写记账凭证。练习填写收款凭证、付款凭证、转帐凭证，了解掌握各种常见原始凭证的格式、记载内容以及填写方法。

现金日记账是企业用来记录在经济活动中直接以现金作收付业务的账簿。根据收付款凭证，按经纪业务发生的顺序逐笔登记现金日记账；

银行存款日记账是专门用来登记银行存款的存入和支取业务的账簿。也是根据收付款凭证，按经纪业务发生的顺序逐笔登记。

明细分类账简称明细账，是按照明细分类账户用货币计量单位（有的还同时采用实物计量单位）分类、连续的记录各项经济业务的账簿。这回我们需要登记原材料明细账和固定资产明细账。

总分类账简称总账，它是按照总分类账户分类、连续的记录各项经济业务的账簿。这回我们是直接根据记账凭证反应的内容顺序登记。

通过帐户余额或发生额合计数之间的平衡关系，检验记账工作正确与否的一种方法。根据试算平衡表进行试算平衡。在进行试算平衡时，我发现我的数据出了错误，必须从会计分录开始查起，利用了查错和更正的方法，几乎算了一个下午才对上，原来是自己的会计分录和演算时的对不上，由此想到，做账切忌心浮气躁、粗心大意。

科目汇总表是指定期将全部记账凭证，按照相同的科目归类，列示有关总分分类账户的本期发生额，据以登记总分类账的一种汇总记账凭证。编制科目汇总表时我也花了不少时间，先是在演算纸上画出各个会计科目的帐户反应其增减变动的情况，再填写的科目汇总表。但最后总计时左右不相等，查后才知写错了一个数，是自己粗心大意。

资产负债表表示企业在一定日期（通常为各会计期末）的财务状况（即资产、负债和业主权益的状况）的主要“会计报表”会计报表。利润表是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。由于上课时老师讲过，编制起来并不费劲，只是有些地方不知道该填什么。

## 三、实习总结

经过这次自身的切身实践，我才深切地体会到了“走出课堂，投身实践”的

必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，实习让我对会计岗位的工作有了比较清晰地认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。首先，作为一个会计人员应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。

通过课程的学习，，我们会计核算方法有一个基本的了解，为使我们教学中较深的财务会计理论内容有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的是要求，这次安排了会计手工模拟实训，从而完善课堂教学内容，提高了我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，不仅提高了我们的实践能力，而且还突出“重实践，强技能”的特色。经过了实训,让我体会到了会计工作的复杂与繁琐,它需要一个人的细致与细心,也让我在以后的学习中更加努力的积极的去学习成本会计,把一些难点,重点搞清楚搞明白.加深理解了成本会计核算的基本原则和方法，将以前学过的基础会计相关课程进行综合运用，了解成本会计内部控制的基本要求，让我们掌握了成本会计从理论到实践的转化过程；熟练的掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识,因为正确核算并加强成本管理成为企业内部管理追求的重要目标。现代会计也正是适应这种要求和发展的，而这些作为会计的人员说必须要知道的。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出，愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

以后，我应该认真学习会计这门课程，毕竟我应该掌握的还很多，以便能不断地查漏补缺。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划。