

学校教务处工作计划 (精选3篇)

篇1：学校教务处工作计划

XXX学校教务处工作计划

1.背景介绍

XXX学校是一所知名的高等教育学府，拥有较高的教学水平和学术影响力。作为该学校的教务处，我们有责任为学校的发展提供支持，并为学生和教师提供高质量的服务和支持。

教务处是学校教育管理的重要部门，负责教学计划、学籍管理、考试管理、课程评估等方面的工作。在这样一个重要的角色中，我们必须精心制定工作计划，以保证我们可以顺利地完成任务。

2.工作计划

2.1.教学计划管理

教学计划是学校教育的核心之一。在教务处，我们将着重关注以下方面：

教学质量监控：教学质量是学校教育的重要指标。我们将建立教学质量监控机制，定期对教学情况进行评估，发现问题及时处理。

学分管理：学分作为学生毕业的重要指标，必须确保准确无误。我们将完善学分管理系统，及时调整学分标准，确保学生获得应有的学分。

2.2.学籍管理

学籍管理是教务处的另一个重要工作。我们将继续加强学籍管理工作，确保学籍信息的完整性和准确性，并制定以下工作计划：

学生档案管理：我们将加强学生档案管理工作，对学生档案进行规范化管理，并加强档案安全保障工作。

学生个人成长跟踪：我们将建立学生个人成长跟踪机制，对学生的生活和发展等方面进行有效跟踪，及时指导学生，促进学生全面发展。

2.3.考试管理

考试管理是教务处的一项重要工作，我们将继续加强以下方面：

考试安排：我们将优化考试安排，充分利用场地和时间资源，提高考试效率和质量。

考试监管：我们将加强考试监管，建立健全考试的安全保障机制，防止作弊和违规行为发生。

2.4.课程评估

课程评估是教学质量保障的重要手段，我们将进行以下工作：

定期开展课程评估：我们将定期开展课程评估工作，及时了解师生的意见和建议，改进教学内容和方法，提高教学质量。

加强课程建设与改革：我们将加强课程建设与改革，根据学科发展和学生需求，及时更新和调整课程设置，提高课程实用性和针对性。

3.结束语

以上是教务处未来的工作计划，我们将努力落实每一个细节，确保工作的顺利进行，为学校发展和师生服务贡献力量。同时，我们也欢迎学校师生的意见和建议，并将不断完善自身，为全校师生提供更优质的服务。

篇2：学校教务处工作计划

一、指导思想

根据市、区教研室工作思路和学校整体工作安排，紧密联系我教育教学实际情况，深入分析和研究教学出现的新情况、新问题，加强教学指导，积极参与教育教学改革。围绕提高课堂效率，加强教学管理，积极开展校本教研，提高课堂教学质量等方面开展工作。加强处室团结，践行“求是、创新、高效、和谐”的工作作风。

二、工作要点和措施

（一）继续加强和完善教学常规管理工作。

落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课、上课、作业批改以及考试等环节的规范管理工作。严格执行课程计划，按照规定开齐上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教导处的课表一致。本学期除教导处人员对课程计划执行情况进行不定期检查外，还将以学生调查问卷的形式来监控教学全过程，不断促进教师增强执行课程计划的意识，并变为自觉行为。

1.各科教师在备课和上课时体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。同时还应坚持提高课堂效率，向课堂要成绩。教导处将于本学期第八周、第十七周进

行备课检查。

2.严肃课堂教学工作管理,杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及把学生赶出教室等教学事故。

3.教师布置作业要遵循精选适当的原则,提倡教师编写补充作业,反对“题海战术”,增加学生负担。教师要认真及时批改作业,提倡有计划地面批,要求学生及时订正错误。教导处将于第六、十五周进行作业检查。要求语文作文8篇、英语作文10篇。教师批改要体现日期、评价、订正复批。

4.认真做好质量监控工作。根据本学期实际,初三年级有基础考、二模考工作。教师要认真评卷,及时调整教学策略,确保中考成绩年年有升。重视毕业班教学研究,认真研究中考试卷,把握中考方向。。预备、初一、二年级在第十周进行期中考试。通过质量监控,及时了解教与学的实际情况,解决教学中出现的问题。

5.重视“培优”“补差”

在切实做好减负工作的前提下,认真加强“培优”“补差”工作,促使各科教学质量再上台阶。平时的教学要重视“培优”,即在优等生中选好苗子,进行提高训练。教师还应特别注重“补差”,建立“学困生”转化档案、摸清致差原因,因人而异、对症下药。对“学困生”多鼓励、少批评,多辅导、不放任;力争班级学生的合格率达到目标要求。同时,教导处加大调研力度,及时了解各学科存在的问题,对薄弱年级、学科继续采取跟踪调研,做好学科质量调研的分析、总结工作。

6.做好学籍管理工作。组织班主任认真学习学籍管理方面的新政策,严肃学籍制度。学期初认真核实学生报到情况,对没有按时报到的学生记录在册,要求班主任及时了解情况。期末班主任要按时认真完成学籍表的填写工作,教导处做好学籍自查工作。

(二)重视并推进教学研究工作。

教研活动是提高学校教育教学质量和提升教师专业水平的重要途径和方法,必须高度重视并大力推进。

1、各教研组制订好工作计划。教研组长要根据市区教研要求和学校实际及时编写教研计划,按时组织教研活动,配合教导处定期检查教师教案,并做出评估,指导教师备好课、上好课、命好题。确定一到二个研究专题,由教研组长负责组织好学习相关理论文章、说课、评课等交流活动,组长将每次活动资料收集记录完备,及时交教导处。组织教师观看录象,学习借鉴先进教学经验。要求每位教师每学期听课不少于10节,教研组长听课不少于15节,教导处主要人员听课不少于20节,听完课后要组织评课。教研组长每次做好出勤记录,期末做好统计工作。

2、开展好集体备课活动。各学科成立备课组,备课组以教材分析为主,做到备课、练习、测评全组统一。完成各备课组教案上传工作,以此为载体,推进集体备课。备课中

，由组长负责先确定备课内容，备课组成员各自独立备课，再集中研讨、修改，资源共享。本学期继续推进“新海杯”优质课堂教学展示活动，本次教学周活动主题为“先学后教，以生为本”，实现“轻负高质，好做易学”的目标。全组教师进行听课。13周英语组：袁剑鸣，孙晓娜。14周语文组：苏婧、杨逸。期末教导处继续加强教师参加教研活动的考勤工作，并根据教研组的教研活动和常规管理的情况将评选出优秀教研组和优秀教研组长。

3、加强师资队伍建设。继续对现有的“结对子”教师做好管理工作和指导工作，使“结对子”工作成为促进青年教师尽快成长、成熟的最佳途径，成为促进指导教师不断更新业务知识，提高业务水平的重要手段，成为优化我校教师智能结构，发挥最大功用的有效方法。发挥骨干教师的作用，使骨干教师在我校教育教学改革中起到示范作用和带头作用。对青年教师做到“放心、放手、不放松”，鼓励争先，鼓励挑重担，从思想、业务、生活等多方面给予关心、帮助，要求青年教师“争先、争名、不争利”。

4、创造一切条件，采用“走出去，请进来”的方式，组织青年教师外出参加各类培训和各种观摩活动，博采众长，拓宽教学思路。

5、各教师学期末写一篇“教学经验性文章”。

6、加强教师的培训和继续教育。支持教师进行高一层次学历进修，不断提升我校教师学历、知识结构和相关教育教学能力。

（三）、丰富课程，提高学生的学习兴趣、活跃学生的课外活动

为了提高学生的学习兴趣、活跃学生的课外活动、丰富我校校园文化建设，开设了文学社、趣味英语、趣味物理、天文、铜管乐、科幻画、球类、棋类等特色课程和学生社团，推进“心理健康”和“数学思维训练”课程，在实践中整合，在探索中积淀，生成适应学校培养目标和学校特点的特色课程。本学期有数学组“数学自主学习能力竞赛”，理化生组“理化生趣味知识竞赛”

（四）初三毕业工作

1、关注毕业班工作，有效开展毕业班工作的研究。教导处将更多精力放在毕业班指导与管理上，做好毕业班师生的心理疏导工作，营造良好的教与学的氛围。备课组要认真研究考纲，了解考试要求，研究近几年考题，把握命题趋势，掌握考题技巧。初三教学以“认真落实各章节教学目标，抓好单元复习，抓实总复习”作为三个阶段的工作要求，各科在每一个阶段开展一次有实效性的研究活动，使新课教学、一轮复习、总复习有序有效的开展。

2、坚持以落实复习教学的常规来确保复习教学质量的提升，每节课的教学中必须有明确的目标，有优化的设计，有可操作的教学流程和及时的检测、补偿教学，使每节课不做低效重复，少做或不做无效题。以每节课学生所得为主攻方法。让学生参与复习教学的全过程是有效课的保证，要切实将有效的复习课转化为优质复习课。在复习中，通过典型题的设计和教

学，让改革的要求落实到教学的行为中。

3、认真研究不同学习水平的学生的学习状况，采取有效措施，努力提升优秀率。在教学资源不均衡的形势下，目前处在不理想的教学科目和班级，要化大力气，用智慧和情感组织教学，使学生愿学，以缩小教学质量上的差距。

(五)、教务工作

继续加强教导处的建设，研究教学常规的精细化管理，进一步提高为教育教学第一线提供一流服务的认识，自觉履行岗位职责，强化合作意识，发扬奉献精神，积极参与服务育人、管理育人，使教导处的各项工作有条不紊，优质高效。为此本学期教务应做好以下工作：

(1) 积极沟通，不断改进。在现有条件下，尽可能提高排课、调课的科学性与合理性。

(2) 第二周完成全校学生名册的复查、转校生、复读生的材料装订工作及试卷装箱入室工作。

(3) 做好期中、期末考试，月考的考务工作，及时做好成绩统计汇总。

(4) 文印员要在原有基础上，进一步按时、优质、规范地完成打印任务，认真执行文印登记，取件签收制度，做好工作量记录及纸张、蜡纸、油墨等材料的消耗统计，精打细算，节约成本，使文印工作更加有序、规范。

(5) 严格遵守保密制度，妥善处理废弃试卷，统考试卷专人领取。试卷及评分标准专人保管，未经领导批准，不得擅自发放。

篇3：学校教务处工作计划

学校教务处的工作计划

20**年，我校以实施《xx区基础教育学校综合管理质量工程》为目标，紧紧围绕学校教学这一中心开展工作，积极推进素质教育；认真学习教育理论，不断转变教育教学观念，提升教育理念，深化教学改革，深入教学研究，营造和谐氛围；强化质量意识，加强教学管理，向管理要质量，在管理中出成绩；维护教学纪律的严肃性和教学管理的权威性，自觉率先垂范，提高服务意识，为教学服务，为教师服务，为学生服务。

一、目标任务

坚持以实施《xx区基础教育学校综合管理质量工程》为重点，以学校的工作计划为指导，进一步树立“质量是第一生命线”的思想，坚持科学发展观，以新课程改革的核心

理念指导教学教改工作；以教学为中心；重点抓好毕业班工作，重点抓好教研课改工作；着力实施有效教学管理；增强服务意识，提高创新能力，在服务中加强管理力度，在管理中提升服务水平，稳步提高教学质量，全面提高学生素质，为实现学校提出的“抓规范，求和谐，谋发展，实现学生成才，教师成长，学校成功，办人民满意的教育”工作目标而努力奋斗。

二、主要工作目标：

- 1.优化日常教学常规管理，形成教学管理、检查、指导的一贯性、规范化，制度化。
- 2.加强新课程教材跟进培训和课堂教学研究，提高课堂教学效率；
- 3.开展教学观摩、骨干教师示范、公开课的交流活动，提升教师队伍素质。
- 4.坚持走“科研兴校，质量强校”之路，增强教科研工作的实效性。
- 5.开展网络化教研的培训，建立健全学校教研组和个人的教育教学博客网，开展教师博客论坛。
- 6.争取申报各级各类科研课题，走教学科研化之路。
- 7.充分利用远程教育资源，更新教研组常规教研活动，提高常规教研活动的层次和水平。
- 8.校本教研逐步加强，全面建立“教师发展平台”：专业研修平台、集体备课平台、专题论坛平台、课题研究平台、录像反思平台、课程资源平台、教学示范平台、信息资源共享平台；构建网上教研信息平台，形成网络教研队伍。
- 9.组织课改成果评选活动。从不同的角度、以不同的方式全面总结反思课程改革的得与失，发现和提炼课程改革的成功经验。
- 10.抓好毕业班的教学管理，严格落实复习方案，打胜中考仗，认真组织好奥赛辅导与中考报名和阶段性考试的组织工作。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。