

银行实习报告 (精选4篇)

篇1：银行实习报告

《2014最新银行实习报告》

在学校的安排下，我到中国建设银行实习，转眼间，我已经在建行实习两个月了，顺利完成了在建行的实习工作。实习过程中我主要从事pos商户的管理和信用卡业务的发展。在为期两个月的实习过程中，经过培训和实际操练，本人熟悉了pos商户管理的基本知识，了解了信用卡业务的发展流程。现对各工作总结如下。

学习并熟悉pos商户的基本知识。

我在银行的工作中时刻要用到pos商户基本知识，所以在实习过程中，为了更好的了解pos商户的管理知识，本人先从对商户资料的整理中找到相关的经验。通过几天的商户档案整理，我基本了解了pos机业务的基本流程。

建行关于特约商户的管理已经形成了机制，我只要按照一定的机制操作即可。如果商户需要申请使用建行的pos机，根据人民银行和银监会对信用卡套现进一步加大管理，创造良好的用卡环境的相关规定，申请安装pos机的商户必须开立对公账户，如果在建行申请开立对公账户，需要准备以下材料：营业执照、组织机构代码证、税务登记证(包括国税和地税)，开户许可证，介绍信，法人代表身份证复印件或委托人身份证复印件，提交完这些手续以后，需出具公司联网公章，根据中国人民银行和银监会的规定确定扣率，签订合同，后续工作人员将做身份核查和征信，之后则要上门安装pos机，并进行现场培训、测试并拍照。所以一整套的商户资料包括：主协议、补充协议、营业执照、组织机构代码证、税务登记证(包括国税和地税)，开户许可证，介绍信，法人代表身份证复印件或委托人身份证复印件，身份核查、信用报告、回访记录、培训记录和照片等。

我的工作之一则是将商户档案进行更为系统的整理，同时审核商户资料是否齐备，若不齐备则要进行资料的进一步补充。也正是在进一步补充的过程中，虽然很累，但是却学到了很多商户管理的知识，同时也了解了pos机的基本使用方法。

这一次实习工作让我受益良多，为我以后走入社会打下了坚实的基础。

篇2：银行实习报告

我的银行实习报告

我的银行实习报告

一、实习单位概况

我实习的银行是一家知名的国有大型商业银行，总部位于中国的一线城市。该银行拥有庞大的客户群体和完善的金融服务体系，是国内外经济活动的重要支持者和参与者。在实习期间，我被分配到了该银行的柜台部门进行实习工作，主要负责为客户提供各种金融服务以及协助管理客户账户信息。

二、实习工作内容

1. 客户咨询和服务

作为柜台部门的实习生，我首先需要熟悉银行业务流程，掌握各种金融产品和服务的相关知识。在具备了这些基本的素质后，我开始负责为客户提供咨询和服务。在一天的工作中，我接触了各种各样的客户，有来存款的，有来办理信用卡的，也有需要查询账户信息的。我需要根据客户的需求，耐心地解答问题，提供专业的建议，并及时帮助他们完成相应业务操作。

2. 业务办理和流程管理

在客户办理业务时，我需要按照银行的相关规定和流程，仔细核对客户提供的资料，填写相应的表格和单据，完成业务办理手续。在这个过程中，我深刻地体会到了严谨的工作态度和高效的工作效率是多么的重要。我也学习到了如何正确地处理客户的投诉和纠纷，保持冷静和耐心是非常关键的。

3. 客户关系管理

银行竞争激烈，客户的满意度和忠诚度对于银行的发展至关重要。我也需要学习如何维护和管理客户关系。在实习的过程中，我不仅要通过专业的服务赢得客户的信任和好评，还要学会倾听客户的建议和意见，主动与客户沟通，及时解决客户的问题，为他们提供更好的服务。

三、实习收获和体会

1. 专业知识和技能的提升

在实习的过程中，我通过参与实际的工作，深入地了解了银行业务的各个环节，也学会了如何根据客户的需求提供相应的金融服务，极大地提高了我的专业知识和处理问题的能力。我更加熟练地掌握了银行操作系统，对于各种业务流程也有了更深刻的理解。

2. 团队合作和沟通能力的提升

在实习过程中，我和同事们密切合作，互相帮助，共同完成工作任务。通过和他们的交流和沟通，我学会了如何与他人协作，如何有效地沟通，如何更好地处理团队中的关系。这些能力对于我的未来职业发展非常重要。

3.职业规划和发展的启迪

四、实习总结和建议

通过这次实习，我不仅学到了专业知识和技能，也收获了很多宝贵的人生经验。在今后的学习和工作中，我将继续努力，不断提升自己的能力，为将来的职业发展打下坚实的基础。我也希望能够对于实习单位提出一些建议，帮助他们进一步优化和提升服务质量，更好地满足客户的需求。希望在未来，我可以有机会再次回到这个实习单位，继续学习和成长。感谢这次实习给我带来的宝贵经验和机会，也感谢实习单位对我的支持与帮助。

篇3：银行实习报告

毕业生的银行实习报告

在今年我十分荣幸的进入**银行进行实习工作，在这几个月的实习期里，我自身从中受益匪浅，这次实习机会对于我这个刚毕业的学生是非常宝贵的。实习的几个月，让我认识到我的选择是非常正确的，这里确实是一个很好的学习工作的地方，在这并不算长的时间里我学到了很多在学校里没有的东西。

对于一个非银行业相关专业毕业的求职者来说，能够有这样一个机会进入银行工作，对我来说既是机遇又是挑战。诚然，对于一个对银行业务不甚了解的门外汉来说，在银行这样的单位里，在完全陌生的领域中，我必须从头学起。

由于我对此项工作的陌生，同事们都纷纷把自己手头有的相关书籍借给我，并且跟我讲了许多关于我们部门——特殊资产经营部相关的业务知识，对于我来说，一个一个原来陌生的名词也渐渐熟悉了起来，从前对经济、金融、法律等方面知识相当匮乏的我，也逐渐对这些领域的话题产生了兴趣。对知识的渴望让我看了不少相关领域的书籍，确实觉得受益匪浅。

另外，银行的各级领导也对我十分关心，让我分别到法律与合规部以及营业部去实习，在这两个部门中，我也得到了很大的收获，从其它部门的业务知识我也可以知道其与我们部门相互之间的关系。以及其在整个银行中所起的作用。

当然在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我基本上都是第一到办公室，然后打开空调，把加湿器灌上水，并把水烧开……尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得最好。

在工作过程中我还会单独出去办事情，我认为这样对我的锻炼很大，特别是锻炼了自己与人交往的能力。对我来讲可以提高自己的表达能力，同样也可以锻炼自己的胆量。把握住这些机会，让自己变得更加成熟起来。

对于我这样一个从大学走出来时间还不算长的新人来讲，在工作中还是会遇

到不少这样那样的问题，包括工作方式以及与人交际方面的，在这段时间中，我已经在这些方面有了长足的进步，而且自己的心理状态已经完全从学生状态转变成一个社会人了。我想自己之所以能够比较快地完成这种转换，跟我们**银行有着的良好工作环境氛围是很分不开的，在这样一种和谐气氛中，我还有什么理由不在这里取得进步和提高吗？

在这几个月的工作中还碰上了内控体系文件的修订，通过参加相关的会议，我渐渐自己也学会了如何填写这些内容，不仅如此，我对这其中内容的含义也从模糊到清晰，一点一滴地积累，慢慢地也搞清楚了。

由此，通过这几个月的学习和锻炼，我已经初步了解了本部门的业务知识，已经基本能够单独处理核销所具备的技能。从对银行业务知识的陌生到现在，我知道自己已经取得了一定的进步，希望在今后能够有更多的时间去努力学习，可以参加一些相关专业的辅导班，并且参加一些银行业务知识方面的考试。积极提高业务水平，从而完全达到能胜任这份工作的能力。

篇4：银行实习报告

我在银行的实习报告

我在银行的实习报告

经过在建行的1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。现金支票以及付款行为本行的转帐支票（如与储蓄所的内部往来，收付双方都是本行开户单位的）都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如“内部往来”，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资；“存放系统内款项”，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是“存放中央银行款项”，则是与中央银行直

接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取（一般是大于或等于5万元）要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

储蓄部门目前实行的是柜员负责制，就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，办理储蓄卡等，凭证不在想对公业务部门那样在会计之间传递，而是每个柜员单独进行帐务处理，记帐。但是每个柜员所制的单据都要交予相关行内负责人先审核，然后再传递到上级行“事后稽核”。

信用卡按是否具有消费信贷（透支）功能分为信用卡与借计卡。信用卡又按持卡人是否向发卡银行交纳准备金分为贷计卡与准贷计卡。贷计卡是银行授予持卡人一定的信用额度，无需预先交纳准备金就可在这个额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户本月消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期贷款以复利计。而准贷计卡则是交纳一定的准备金，然后银行再授予其一定的消费额度的一种信用卡。借计卡是没有透支功能的，但可以进行转帐结算，存取，消费的一种卡。如建行的储蓄龙卡。信用卡还可以按使用对象分为单位卡与个人卡；按信用等级分为金卡与普通卡。

由于目前的实际情况，中小企业融资难，尽管央行一再出台有关鼓励银行向中小企业贷款的方案，但是，在各个银行内部都有严格的控制。建行也是如此。所以，银行目前也投入了个人贷款领域。需要注意的是，银行的个人贷款业务并不是直接将款贷给个人，而是与商家签订一定的协议，其实是将款贷给商家，然后商家把商品卖给个人，个人再还款给银行。银行在与商家签订协议时，审查商家的证件是否齐全。而个人要向银行提供有关的收入证明，身份证明等。一般都是以购买的标的物作为抵押，最常见的就是动产抵押（如汽车贷款）和不动产抵押（如住房贷款）。信贷部门实行的是审贷分离制，就是进行贷款客户开发与具体发放贷款，审核贷款可能性的工作人员是各司其职的。

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。虽然这次实习的业务多集中于比较简单的前台会计业务，但是，这帮助我更深层次地理解银行会计的流程，核算程序提供了极大的帮助，使我在银行的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。尤其是会计分工，对于商业银行

防范会计风险有着重要的意义，其起到了会计之间相互制约，互相监督的作用，也有利于减少错误的发生，避免错帐。俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正目的。