会计社会实践报告合集

篇1：会计社会实践报告

会计社会实践报告

本文将介绍我所参加的会计社会实践。在实践中，我主要负责协助会计师事务所的工作，包括了解企业财务状况、填写账户收支表、编写报告等。通过参与实践，我对会计工作有了更深入的了解，也提高了我的能力。以下是我的详细实践报告。

一、实践的信息来源

我参加的会计实践是通过学校实习管理系统获得的。经过学校的推荐，我有幸得到了一家知名会计师事务所的实习机会。

二、实践的主要内容

在实践过程中，我主要负责以下方面的工作：

（一）了解企业财务状况

在会计师事务所的实践中，我首先需要了解企业的财务状况。这包括了解企业的资产负债表、利润表、现金流量表、账户收支表等财务数据。通过对这些数据的分析，我能够更加深入地了解企业的财务状况，为后续的工作提供帮助。

（二）填写账户收支表

在了解了企业的财务状况后，我需要对企业的账户收支情况进行记录和整理。这包括了解企业的收入、支出、应付账款、应收账款等情况。我需要通过对这些财务数据的整理和记录，为企业提供相关的财务报告。

（三）编写报告

在记录和整理了企业的财务数据后，我需要编写相关的报告。这些报告包括会计报告、审计报告等。我需要根据企业的实际情况，编写准确、全面、规范的报告，以提供给企业更有帮助、更有效的信息。

三、实践的收获

通过参加会计社会实践，我获得了以下的收获：

（一）对会计工作有了更深入的了解

通过参加实践，我对会计工作有了更深入的了解。我了解了会计工作的流程、会计师事务所的组织结构、财务报告的编写规范等方面的知识。这些知识对我以后的学习和工作都有很大的帮助。

（二）提高了我的能力

在参加实践的过程中，我不断地学习、实践，不断地提高自己的能力。我提高了自己的沟通能力、分析能力、组织能力和学习能力等方面的能力。

四、实践的总结

通过参加会计社会实践，我了解了会计工作的基本流程，通过实践也锻炼了自己的能力。这是一次非常难得的经历，对我以后的学习和工作都有很大的帮助。我将继续学习和实践，不断提高自己的会计知识和技能，为将来成为一名优秀的会计工作者打下坚实的基础。

篇2：会计社会实践报告

会计社会实践报告

一、背景介绍

会计作为一门重要的管理学文，其作用和重要性在当今社会日益凸显。在实践中，会计信息不仅仅是企业经营的决策依据，也是评价一个企业运作状况的重要标准。因此，会计社会实践对于培养学生的会计素养和实践能力至关重要。本文将围绕会计社会实践展开，介绍实践经历、收获和感悟。

二、实践经历

在审计项目中，我主要负责了对企业的财务报表进行审核。通过实际操作，我学会了如何分析和评估企业的财务状况，发现潜在的风险和问题，并提出改进建议。我也学到了如何与客户进行有效沟通，协调内外部的关系，保持客户关系的稳定。

在税务项目中，我主要参与了企业的年度税务筹划和报税工作。通过实际操作，我了解了企业税收政策的执行细则，学会了如何为企业节省税费，提高税务合规性。我也学到了如何与税务机关保持良好的合作关系，及时了解税收政策的变化。

三、实践收获

通过这一个月的会计社会实践，我不仅学会了许多专业知识和技能，也培养了很多重要的素质和能力。具体来说，我的实践收获主要包括以下几个方面：

首先，我提高了解决问题的能力。在实践中，我遇到了许多困难和挑战，但我通过不断学习和思考，找到了解决问题的方法和途径。这种能力对于我未来的工作和生活都是

非常重要的。

其次，我提高了团队合作的能力。在实践中，我与同事共同合作，互相协助，共同完成工作任务。通过团队合作，我学会了如何与他人相处，如何有效沟通，如何协调内外部的关系。

再次，我提高了学习和适应能力。在实践中，我接触到了很多不同的工作内容和工作环境，我学会了如何适应新的环境和工作内容，如何快速学习和掌握新的知识和技能。

最后，我也增强了责任感和使命感。在实践中，我意识到作为一名会计师，我肩负着重要的责任和使命，我需要不断提升自己的专业素质和综合能力，为企业和社会做出更大的贡献。

四、实践感悟

通过这一个月的会计社会实践，我深刻体会到了会计这门学科的重要性和挑战性。会计不仅仅是一门理论性强的学科，更是一门实践性强的学科。只有通过实践，才能真正理解并掌握会计的精髓。

同时，我也明白了作为一名会计师，需要具备良好的职业操守和职业素养。会计师作为企业的财务顾问和监管者，需时刻保持专业和谨慎，严格遵守职业道德规范，维护自己的职业声誉和社会形象。

最后，我也认识到会计社会实践是我学习会计的一个重要环节。通过实践，我不仅可以将理论知识应用到实际工作中，也可以不断提升自己的实践能力和综合素质，为将来的职业发展打下坚实的基础。

五、总结

会计社会实践是我们学习会计的一个重要环节，通过实践可以提高自己的实践能力和综合素质，为将来的职业发展打下坚实的基础。通过这一个月的社会实践，我不仅学会了许多专业知识和技能，也培养了许多重要的素质和能力。我相信在今后的学习和工作中，我会不断努力，提升自己的能力，不断追求卓越，为社会做出更大的贡献。

篇3：会计社会实践报告

会计的社会实践报告

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社

会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。xxxx年xx月——xx月我在xxx进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

二、实习内容

财务会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，xxx基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换

提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

国家机关需要有人“ 当家 ”，而“ 当家 ”人则要善于“ 理财 ”。就财务管理而眼，国家机关存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，商务局的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

三、实习体会

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“ 雪上加霜 ”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益非浅。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

篇4：会计社会实践报告

大学生社会实践报告会计

经过三年的专业学习后，在把握了一定的会计基础知识的条件下，为进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，在xx?公司财务部进行了为期两周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

由于在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练把握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。究竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是熟悉就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好预备。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，捉住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作展垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实践，固然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的

。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会碰到的一大困难，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

实习为我们深进社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务职员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，把握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨进社会发挥我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，把握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计职员，应该没题目了。现在才发现，会计实在更讲究的是它的实际操纵性和实践性。离开操纵和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，逐一登记进记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不答应随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为条件、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，假如有背书，则背书人签章是否相符，值得留意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确以为无误后，就传递给出纳，由出纳职员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。

这里需要说明的是一个进帐时间的题目。现金支票以及付款行为本行的转帐支票都是要直接进帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能进帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在存放系统内款项科目，而与央行直接接触的省级分行才使用存放中心银行款项科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如内部往来，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资;存放系统内款项，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、挑唆资金、存款预备金等。而我们熟知的是存放中心银行款项，则是与中心银行直接往来的省级分行所使

用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

一天之际在于晨，会计部分也是如此。负责记帐的会计天天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前预备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，逐一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提进，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作职员上门收款提进的支票进行审核，加盖收妥抵用章，交予复核员录进计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐;打印流水轧差，检查本日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作职员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办职员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

文书吧
WENSHUBA.COM