

## 离职申请模板 (通用10篇)

### 篇1：离职申请模板

离职申请模板范文

尊敬的领导：

首先，感谢公司给我工作的机会和培养的资源，让我得以在这里学习和成长，我会铭记于心。但是，经过深思熟虑和权衡之后，我决定向贵公司提出离职申请。

原因一：个人发展

作为一名年轻的职场人，我渴望挑战新的领域和拓宽自己的视野，而在这里我已经达到了自己的瓶颈。虽然工作稳定，但是我无法满足自己的成长需求，因此我希望寻找更广阔的发展空间。

原因二：职业发展

我相信每名员工都有自己的职业发展规划，而我的规划是在这个行业中更深入地学习和实践，不断提高自己的技能和能力。但是，目前公司的发展方向和我个人的规划并不完全吻合，因此我需要寻找更适合我的机会。

原因三：个人理念

我一直认为工作是一种生活的方式，而不是生活的全部。在过去的日子里，我发现我对自己的时间和精力有了新的认识。我需要更多的时间去陪伴家人、朋友，专注于自己的兴趣爱好和自我提升，这也是我离职的主要原因之一。

最后，我十分感激公司给我的包容和支持，在这里度过的每一天都是难忘的。希望公司能理解我的离职决定并批准我的申请。我会在离职前尽力完成自己的工作，确保公司的质量和效率不会受到影响。

祝公司在未来的发展中越来越强大。

谢谢。

此致

敬礼

申请人：XXX

日期：XXXX年XX月XX日

## 篇2：离职申请模板

离职申请范文

尊敬的企业领导：

我很遗憾自己在这个时候向企业正式提出辞职。

来到\*\*企业也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。企业平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。

我也很清楚这时候向企业辞职于企业于自己都是一个考验，我也舍不得企业，长痛不如短痛，或许这对企业对我都是一种解脱吧。

能为企业效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好项目开始前的属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。

也愿企业在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿企业兴旺发达。

申请人：xxxx

x年xx月xx日

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

## 篇3：离职申请模板

离职申请

尊敬的公司领导：

您好！

我是行政人事部\*\*\*\*，很遗憾提出离职申请。

首先感谢公司这两年来对我的信任与工作的支持，我在公司与您的身上学到了很多的东西，对我今后的工作与生活必将产生深远的影响。由于自身能力的不足，无论是在行政管理还是人事管理上，都没有达到标准，使我压力很大，为不耽误公司的发展，经过深思熟虑，现正式申请离职，望领导批准！

最后，预祝公司事业蓬勃发展，也祝福领导及各位员工身体健康，家庭幸福。

。

\*\*\*\*\*

2019年07月01日

## 篇4：离职申请模板

离职申请

尊敬的总：

您好！

感谢您抽出时间阅览我的辞职报告，为此我深感歉意！承蒙您的信任，给了我到本添公司工作的机会，非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境中工作和学习，让我在几个岗位上都得到了非常大的锻炼，不止是我自己很多人都看在眼里，公司给予我太多太多的无形财富了。在这里，我有我的认真负责，也有我的消极任性。一路走来，点点滴滴烙入脑海深处。因为要感激很多人，感激我的领导、感激那些与我朝夕相处患难与共的同事。是他们一直用一颗宽容的心，开导我、鼓励我、培养我。

提出辞职我想了很久很久，这么好的机会我都这样放弃，我自己内心都很恼火：我真是一个不懂珍惜的人。其实，选择离开真的是非常不舍，因为一些个人原因，个人的工作能力有限，而公司就像高速列车不断向前进，我却停滞不前。俗话说“学无止境”，人是需要不断发展、进步、完善的。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，而且重复性的工作让我产生了一些惰性。在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升，越走越顺！领导及各位同仁工作顺利，幸福快乐！

此致

敬礼！

申请人：

2022年4月11日

## 篇5：离职申请模板

离职申请

尊敬的公司领导：

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个良好的发展平台，使我有长足的进步，如今因为，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，请公

司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作，对此为公司带来的不便，我深感歉意。

此致

敬礼!

申请人:

申请日期:

## 篇6：离职申请模板

离职申请模板

尊敬的主管：

在递交这份辞呈时，我的心情十分沉重。现在由于我的一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献。经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情。

我考虑在此辞呈递交之后的 2 4 周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

由于我所学习的专业与现在冲压岗位的交集很小。但同时在过去近半年的时间里，公司给予我很多学习和锻炼的机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的专业技能和工作经验，同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。

我希望公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上。

同时再次感谢公司让我曾经成为其中一员。

此致

敬礼！

申请人：XXX

XX年XX月XX日

## 篇7：离职申请模板

离职申请书

敬爱的各位领导：

本人\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职，岗位\_\_\_\_\_，现因（离职原因）\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日向公司提出离职申请。希望公司对我的申请予以考虑并批准。

此致敬礼

申请人：

年月日

## 篇8：离职申请模板

离职申请书

尊敬的领导：

您好！本人由于原因，经过慎重考虑，特此提出离职申请。

在公司工作这段时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，这段工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。我会在坚持完成工作交接工作，为了尽量减少对现有工作造成的影响，在我离开公司初期，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复协助解决。

望批准我的申请，并请协助办理离职手续及解除相关劳动关系。

申请人：

年月日

## 篇9：离职申请模板

离职申请

敬爱的各位领导：

自2021年4月入职以来，我一直都很热爱这份工作，感谢各位领导对我的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的帮助和关心。在过去的近两年的时间里，利用单位给予的良好学习时间，学习了许多新东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验，在这两年的工作中我也付出了自己最大的努力，我对于中心两年多的照顾表示衷心的感谢！

现因个人工作调动原因，我准备去往新的工作单位，并希望于2023年8月正式离职。我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作。希望领导对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：2023年8月4日

## 篇10：离职申请模板

简单离职申请模板

尊敬的单位领导：

您好!

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。我自20xx年来本单位工作，在此工作期间多受诸位领导的悉心照顾，在此表示深深的谢意。

感谢单位对我的培养,长期以来对我的关心和照顾。和大家在一起的日子里，让我学到了很多知识，学会了很多为人处事的原则。我对我一年多以来年纪小不懂事，社会经验不足给领导带来了，很多困扰，我感到深深的歉意，诚望领导不要放在心上。

现由于个人原因，不能在单位继续工作了，与单位离别，情更不堪!愿司事业有成，飞黄腾达之期可待。

请领导给予批准!

此致

辞职人：

感谢您的阅读，祝您生活愉快。