

五一放假通知 (精选4篇)

篇1：五一放假通知

五一放假安排通知

各部门：

劳动节即将来临，根据有关规定，结合公司实际情况，现将20XX年，五一放假安排相关事宜通知如下：

一、放假时间：

5月1日(星期五)至5月5日(星期二)放假，共5天；4月26日(星期日)，5月9日(星期六)上班。

二、注意事项与要求：

1、各部门要结合实际情况，做好工作安排。

2、放假前，请各单位提前组织好安全检查，切断用电设备电源开关，加强防盗、防火等安全保障。遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

3、值班人员要严格履行职责，坚守工作岗位，认真做好假期的值班工作。

4、请所有员工保持手机畅通。

5、注意交通安全，不要相信陌生人，以防上当受骗。

6、疫情期间做好个人防护，跟人交流保持安全距离。

7、尽量减少外出。

温馨提醒：由于疫情尚未结束，请各职员节日期间注意安全，外出做好防护，度过一个平安、祥和的节日假期。

特此通知

行政管理部

20XX年X月XX日

篇2：五一放假通知

各位亲爱的家长朋友

根据国家法定假期的规定，现对五一节放假做如下安排“五一”节放假日——(共三天)日(星期六)上课，(星期三)正常来园。

节前节后会做好教室内各类物品的消毒工作，为宝贝们节后入园做好环境清洁准备。

为了让孩子们度过一个安全、环保、健康、有意义的假期，我们建议家长配合幼儿园加强对孩子节假日的安全卫生教育

加强外出安全教育劳动节是我国传统节日，若带幼儿走亲访友、外出旅游等一定要有成人监护与照顾，遵守交通规则，以防走失。

饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食，注意幼儿饮食卫生。

春季各类传染病流行期间，请督促幼儿多喝水，饭前、便后、户外活动后用正确的洗手方法洗手，不吃生冷食物，以多种形式向幼儿讲解卫生防病知识，培养幼儿良好的卫生习惯。同时尽量避免到人多拥挤、空气不流通的公共场所活动，以防感染。

安全是快乐、幸福、健康的首要因素，让我们家园携手共同教育孩子提高安全意识，祝大家度过一个快乐而有意义的假期!

xx幼儿园

篇3：五一放假通知

五一放假通知

背景

劳动节，也就是五一节，是用来纪念世界工人阶级的节日。每年的五月一日是中国的劳动节，也是国际劳动节。劳动节的主旨是纪念劳动人民的伟大斗争成果，表彰他们的辛勤劳动和付出。同时，也提醒人们珍惜劳动、尊重劳动、崇尚劳动，发扬“劳模精神”，为祖国的繁荣富强和人民的幸福奉献出自己的力量。

通知内容

2021年五一节放假时间为2021年5月1日至5月5日，共计5天。5月6日（星期四）正常上班。

节日安排

放假期间，各位员工可以依据自己的偏好和安排进行旅游、休闲、娱乐等各种活动。但在寻求各种活动的过程中，请注意安全和健康，注意交通安全，做好防范措施，避免发生意外事件。同时，也可以在放假期间加强锻炼身体，提升自身素质，积极参加各种有益的活动。

五一期间的工作安排

在放假期间，部分工作将暂停，例如电话咨询、邮件回复和在线客服等。但是，一些重要的工作必须在此期间完成。如果有不可避免的工作需要在节假日期间完成，必须事先与部门负责人或领导进行沟通并获得批准。

对于必须工作的员工，公司将采取弹性工作制度，根据工作需要，安排合理的工作时间，并保证员工的工作时间和休息时间合理平衡。同时，为保障员工权益和安全，公司将做好各种保险和防护措施。

结语

劳动节是一个特殊的假日，让我们体验和享受美好的生活时光，缓解工作压力，放松身心，更好地回归到我们的工作中。因此，在放假期间，让我们安全、健康的玩耍和休息，再次迎来崭新的工作状态。

篇4：五一放假通知

五一放假通知

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，结合我司实际情况，经公司领导决定，2019的劳动节放假安排通知如下：

一、放假时间

2019年5月1日5月4日（周三到周六）放假，共4天。

二、放假注意事项

1、节日期间，请假的同事须确保交接相关工作后，经部门总监批准方可请假，同时保持通讯工具畅通，各部门长亦需保持通讯工具畅通。

2、请各部门负责人根据实际工作需要提前做好相关安排和工作部署。

3、请大家下班前做好门窗、用电设施的检查工作，确保假期办公场所安全。

4、如有外出旅游或探亲的同事，请做好防雨措施，注意安全。

因为您的积极参与和贯彻执行，xx的明天将越来越好，感谢有您的无私奉献
！

特此通知。

xxx公司

2019年x月x日