

怀孕离职申请 (组合5篇)

篇1：怀孕离职申请

怀孕离职申请书范文

尊敬的领导：

您好！

在公司工作***天中，学到了很多知识，公司的营业状态也是一直表现良好态势。非常感谢公司给予我这样的机会在良好的环境工作和学习。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳和怀孕的影响，无法为公司作出相应贡献，自己心里也不能承受现在这样无所作为。当前公司正处于快速发展的阶段，同事领导都是斗志昂扬，壮志满怀，而我个人全因为状态不佳，这不仅让领导汗颜，也让领导费心。我自知离公司合格的员工的标准相差甚远，实在是深感歉意。

感谢***经理、***经理、***经理、***经理、***经理、***经理的培养，感谢所有同事在我工作期间对我的信任和帮助。我将在接下来的日子里调整好自己，重新出发，寻求新的进步。

此致敬礼！

申请人：XXX

X年X月X日

篇2：怀孕离职申请

怀孕主动离职承诺书

尊敬的[公司名称]：

我是[姓名]，于[入职时间]加入贵公司，现担任[职位]职务。自从加入贵公司以来，公司给我提供了一个学习和成长的平台，也让我有机会接触到不同领域的专业技能和经验，我非常感激。然而，在我日渐成熟的职业道路上，我遇到了一个突如其来的挑战——怀孕了。

由于怀孕需要更多的身体和心理照顾，以及专业医护的管理，所以我不得不做出艰难的决定——提前离职。我非常理解这种决定对公司造成的困扰和影响，为了避免给公司造成损失和麻烦，也为了保护公司和员工的双重权益，我特此承诺：

我将在[日期]前，按照公司要求完成所有工作交接和手续办理，确保公司后续业务运作的顺利进行。

在提前离职的情况下，我将不会对公司提出任何经济或法律上的索赔申请，也不会影响公司的口碑和商誉，以此保护公司和员工的利益和声誉。

如果公司需要我在[日期]前继续提供帮助和支持，我将尽力配合，按照公司的要求和安排参与各类事务的处理。

此外，我还想借此机会对公司领导和同事们表达我的真挚感谢，感谢公司给我机会证明自己、提高能力，也感谢同事们在工作 and 生活上给予我的关心和支持，希望大家在未来的道路上发扬公司的精神，共同进步发展。

最后，再次祝公司的事业蒸蒸日上，员工们的生活越来越美好！

[日期]签名：

[姓名]

篇3：怀孕离职申请

离职怀孕报告模板

简介

离职怀孕报告是一种向公司通知员工怀孕并且需要离职的文件。离职怀孕报告模板可以帮助您撰写清晰、明确、合规的报告。

离职原因

我因怀孕需要离职。由于孕期需要注意身体健康和个人情况变化，我无法继续履行工作职责。在此，我非常感激公司对我的支持和理解，并且我会按照公司的要求完成离职手续。

孕期

我目前怀孕X个月，预计分娩时间为Y。

由于孕期的特殊性和需要休息的情况，我将无法保证按照正常工作时间安排工作。因此，为了确保工作流程的稳定运行，我需要尽快离职并将工作任务交接给其他同事或新员工。

工作任务交接

在离职前，我会尽我所能完成正在进行中的工作和任务，并且会尽快准备需要交接的文件和记录。希望公司能够协助安排其他同事或新员工来接替我的工作，并保证工作任

务的过渡顺利。

离职时间

由于孕期需要，我计划在Z停止工作并申请离职。在此之前，我会按照公司的要求完成离职程序。

结论

感谢公司对于我的支持和理解，我非常感激公司这些年对我的培养和关爱。希望公司在选派人员处理交接过程时，请尽量考虑到我的情况和需要，我将尽我最大的努力完成好自己的工作，并与公司和同事做好沟通和交流。

此致，敬礼！

作者：（打上您的名字）

日期：（写上日期）

篇4：怀孕离职申请

因为怀孕离职申请范文

尊敬的领导：

你好，本人在公司已工作有X年，如今因本人怀孕需要回去养胎，不能兼顾本岗位的工作，因此申请辞职，希望领导批准，最后的工作日是x年x月x日。

申请人：

x年x月x日

篇5：怀孕离职申请

怀孕离职承诺书

我，____（姓名），因怀孕需要离开当前工作岗位，现特此签署该承诺书，以保证离职过程顺利。

背景

我是公司的一名员工，工作时间为____（时间段），职位为____（职位名称）。由于我的身体状况需要休息和照顾，我不得不向公司递交离职申请，预计离职时间为____（日期）。

承诺

为了保证公司利益和员工福利，我郑重承诺如下事项：

1.公司资产归还

我将尽快将公司借出的资产归还，包括但不限于：-公司名片-
公司电脑、手机、平板等电子设备-公司文档、资料等机密文件

2.知识产权保护

我将严格遵守公司的知识产权保护规定，不泄漏任何机密信息，并随时准备将公司的知识产权交还公司。

3.员工交接

我将协助公司安排我的工作交接，以确保离职后，我的工作不会对公司的正常运营产生任何负面影响。

4.顺利离职

我承诺在公司办理所有离职手续前，不离开公司或转移职位。同时，我会积极配合公司安排的各项事宜，并聆听公司的合理建议。

结语

通过签署该承诺书，我诚信地保证，将尽力做到实现上述承诺，使离职过程顺利，不给公司造成任何损失。

签字：_____日期：_____ %Y-%m-%d%H:%M:%S_