

监理公司年终工作总结 (合集4篇)

篇1：监理公司年终工作总结

公司监理年终工作总结

时间过的很快，一转眼XX年又要过去了，在这年终岁末之际，回顾自己一年来的监理工作生活，有苦过，有累过.....

在过去的一年里，在分公司与项目部领导的指导与带领下，我认真坚持正确的工作指导思想，树立“让业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，兢兢业业，努力完成工作，公司监理的年终工作总结。

1月份至8月份末，在连云港项目部王总的带领下，为连云港东海电信业主做出了优质的服务，在监理工作中，严格要求自己，树立自身强烈的职业责任心，对待工作不马虎，不偷懒，尽自己最大的努力把监理工作做好，遇到不懂或者自己不确定的事情，及时向公司中的经验丰富的老前辈请教，及时正确的处理好每一件事情。

1月份至5月份，连云港东海电信分公司的工程项目为ftth为主，为了配合业主参与“光网江苏”的竞赛计划，为了更好的为业主服务，在公司领导的安排下，顺利的拿到ftth工程项目上岗证。在ftth的工程建设项目的工作中，严格把握质量关口，定时定量的对已经完成改造的小区进行巡检，巡检过程中发现的施工工艺的问题，及时通知施工单位的相关负责人进行限时整改，同时以书面报告的形式上报业主。

巡检工作的主要内容为：布放主干光缆的布放路由是否与设计相符、新设ftth专用光交的安装质量、光交内光缆的熔接以、光分路器箱内皮线光缆的施工工艺及标志牌的粘贴。并定时的将ftth工作以周报的形式上报项目部，同时将ftth的工程进度与ftth完成的装机量以日报的形式上报业主。

随后下半年又开展宽带提速的计划，在宽带提速的计划里，其中有40个综合点，260个纯宽带点，并每月上报业主宽带提速的月份工作总价及下月的工作开展计划安排。对于有电缆拆旧的割接点，严格把握电缆拆旧部分，在施工前，要求施工单位对施工组织方案进行检查，对于施工单位提出存在材料使用变更的割接点，严格的根据施工现场进行查看。在电缆拆旧的工程中，以旁站的监理方式监督电缆拆旧过程，并记录电缆拆旧的电缆断长，在电缆入库时进行核实。

每一项工程开工前，对工程主要计划的工程项目包括工程所用的材料以及施工顺序做一些详细的了解，对现场施工的材料做明确的检验，根据建设单位交出的工程设计文本，与当日现场施工的情况做一个比较，最后向业主汇报当日的施工现场情况，让业主能够在第一时间了解工程的施工现场情况及施工进度。在监理过程中，我主要抓住质量、进度、安全方面的控制，主要强调事前控制，预防为主，结合施工过程的旁站，若发现质量及安全隐患，及时以口

头通知形式令施工单位进行整改。

篇2：监理公司年终工作总结

监理公司的年终工作总结

进入**年以来，监理公司在局党委的正确领导下，在相关股室的全力支持配合下，认真贯彻落实局党委各项工作会议精神，紧紧围绕年初签订的目标任务，以质量效益为核心，以强化管理为手段，坚持“抓经营，赢得市场；抓资质，拓宽市场；抓管理，促进效益”的经营方针，全体职工同心同德，团结奋进，经营业绩稳步增长，聘用队伍日趋稳定，在建项目管理有序，公司在**年开辟了新的局面，为长期稳定发展奠定了基础。现将一年来的工作总结如下：

一、回顾***年工作

（一）主要经营指标完成情况

公司完成了产值和上交管理费，全年共监理工程85项，总建筑面积67万多平方米，总投资8亿元。公司加强监理项目管理，全年监理工程项目合格率为100%，优良率达到90%以上，全年未发生一起涉及监理责任的安全质量事故，合同履行顺利准时。公司依法纳税，运营正常。公司完善管理体制和运行机制，做真、做实、做规范。明确职责，形成各负其责、协调运转、有效制衡的法人治理结构。还根据局党委的要求，到工商部门进行变更记载，使公司归属清晰、权责明确。

（二）重点工作完成情况

公司实施“三项”战略，巩固老市场，开拓新市场，强化责任意识，企业竞争力不断增强，要求各监理部在抓好工程监理的同时，充分发挥“窗口”和“桥梁”作用，进一步拓宽后续工程市场。

公司拥有房建监理甲级资质和市政乙级资质，鉴此，公司调整经营布局，提出了“巩固强项，提升弱项，开辟新领域”的经营方针，对每一项有希望中标的项目均立足于一个早字，早跟踪，早攻关。

（三）完善管理制度，提升监理服务水平

公司在落实总监责任制方面，明确了总监为项目第一责任人，充分发挥总监在项目管理上的积极性，用好一人、带好一帮、管好一片，使公司的各项管理得到执行，并取得较好的效果。在技术管理方面，明确了监理人员职责、工作方法和程序，有效的规避了监理责任。

（四）加强学习培训，提升人员素质

监理行业是智力和技术密集型产业，只有熟悉管理、法律、经济等多方面的知识，才能正确行使监理职能。总公司全年共举办系列培训5次，旨在提高管理人员的综合素质和工作能力。

?

篇3：监理公司年终工作总结

公司监理的年终工作总结范文

尊敬的各位领导：

您们好！

时间过的很快，一转眼20xx年又要过去了，在这年终岁末之际，回顾自己一年来的监理工作生活，有苦过，有累过……

在过去的一年里，在分公司与项目部领导的指导与带领下，我认真坚持正确的工作指导思想，树立“让业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，兢兢业业，努力完成工作，公司监理的年终工作总结。

20xx年的一月份至八月份末，在连云港项目部王总的带领下，为连云港东海电信业主做出了优质的服务，在监理工作中，严格要求自己，树立自身强烈的职业责任心，对待工作不马虎，不偷懒，尽自己最大的努力把监理工作做好，遇到不懂或者自己不确定的事情，及时向公司中的经验丰富的老前辈请教，及时正确的处理好每一件事情。

xx年的1月份至5月份，连云港东海电信分公司的工程项目为FTTH为主，为了配合业主参与“光网江苏”的竞赛计划，为了更好的为业主服务，在公司领导的安排下，顺利的拿到FTTH工程项目上岗证，年终总结《公司监理的年终工作总结》。在FTTH的工程建设项目的工作中，严格把握质量关口，定时定量的对已经完成改造的小区进行巡检，巡检过程中发现的施工工艺的问题，及时通知施工单位的相关负责人进行限时整改，同时以书面报告的形式上报业主。

巡检工作的主要内容为：布放主干光缆的布放路由是否与设计相符、新设FTTH专用光交的安装质量、光交内光缆的熔接以、光分路器箱内皮线光缆的施工工艺及标志牌的粘贴。并定时的将FTTH工作以周报的形式上报项目部，同时将FTTH的工程进度与FTTH完成的装机量以日报的形式上报业主。

随后下半年又开展宽带提速的计划，在宽带提速的计划里，其中有40个综合点，260个纯宽带点，并每月上报业主宽带提速的月份工作总价及下月的工作开展计划安排。对于有电缆拆旧的割接点，严格把握电缆拆旧部分，在施工前，要求施工单位对施工组织方案进行检查，对于施工单位提出存在材料使用变更的割接点，严格的根据施工现场进行查看。在电缆拆

旧的工程中，以旁站的监理方式监理电缆拆旧过程，并记录电缆拆旧的电缆断长，在电缆入库时进行核实。

每一项工程开工前，对工程主要计划的工程项目包括工程所用的材料以及施工顺序做一些详细的了解，对现场施工的材料做明确的检验，根据建设单位交出的工程设计文本，与当日现场施工的情况做一个比较，最后向业主汇报当日的施工现场情况，让业主能够在第一时间了解工程的施工现场情况及施工进度。在监理过程中，我主要抓住质量、进度、安全方面的控制，主要强调事前控制，预防为主，结合施工过程的旁站，若发现质量及安全隐患，及时以口头通知形式令施工单位进行整改。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

篇4：监理公司年终工作总结

公司监理年终工作总结范文2021

在紧张忙碌中20XX年即将过去，在过去充实的一年中心里感触颇多，回首过去，展望未来，有对本年度收获的喜悦，也有对未来急切的期望，喜悦的是我在领导和同事们的关怀帮助下，认真学习领会公司企业文化精神，以公司服务理念为指导，铭记公司行为纲要，通过自身的不懈努力，圆满的完成了本职工作和领导安排的其他工作任务;期望的是我深深明白在从事监理工作当中仍有较多的不足需要学习和改进，我将总结经验，吸取教训，反省自身不足，取长补短，提高自己的监理业务水平，成为公司更快、更强、更好发展过程中的一员，现就本年度个人工作总结汇报如下：

一、个人年度主要工作内容和岗位职责履行情况

20XX年，我主要参与了潍坊滨海开发区旅游度假区海惠路北端两侧地块吹填工程的现场监理工作，在工作中尽职尽责的履行岗位职责。

(一)工程概述

本工程陆域形成采用吹填方案：首先沿吹填区的外边线新建围堰，新建围堰形成封闭的吹填区域后，再吹填外海的砂性土形成陆域。砂性土料来源为防护堤以外1、5km的粉土，吹填平均标高为4、0m(85国家高程基准)，围堰总长度约9072m，总的吹填面积约为497万m²，总的吹填方量约为2511万m³。

计划工期：本工程总工期547日历天，开工日期20XX年3月1日，20XX年8月30日达到竣工条件。

(二)本工程开工前，我主要做了以下工作

参加了宇仁涛总监代表组织的熟悉和审查施工图纸的工作，针对图纸中需要

解决的技术难题和存在的问题做好记录，并汇总施工单位图纸中需要解决的技术难题和存在的问题。

之后参加了陈义元总监理工程师组织召开的图纸会审会议，在会议上认真做好记录，了解了工程特点和设计意图，会议上制定了技术难题的解决方案，解决了图纸中存在的问题，减少了图纸的差错，将图纸中的质量隐患消灭在了萌芽中。

测量控制点的复核、复测，由于业主提供的首级测量控制网点不便于施工测量放线，要求施工单位根据工程需要，在业主提供的首级测量控制网点基础上，建立工程测量控制微网，并编制详细的《工程测量微网布设、施测方案》报监理工程师审批，审批完成后，我对用于工程施工控制的由业主提供的首级控制网点，以及施工单位后期布设的工程控制微网进行复测，经复测合格后允许使用该控制网点，同时要求施工单位对控制网点做好明显标志、围护等措施，确保施工过程中的准确、完好。

按照总监理工程师(总监代表)要求，检查施工单位的施工准备工作：审查施工组织设计并报总监理工程师审批;检查围堰充填袋施工设备(取砂平台)进场数量，审查设备技术性能状况并建立台账;检查施工材料(长丝机织充填袋土工布)是否进场;审查上海航道局有限公司委托的测量单位上海达华测绘有限公司及试验室检测单位资格证书等，督促施工做好开工前的各项工作，为工程开工创造条件。

(三)本工程施工过程中，我主要做了以下工作

1、质量方面：认真贯彻公司“品质塑人，质量立业，守信践诺，追求卓越”的质量方针，监理过程中严格执行国家现行规范、规程、各种质量验收标准，确保质量目标的实现，满足业主对质量的要求，在质量方面，我主要做了以下工作：

1)围堰充填袋施工前，对施工单位的围堰轴线控制点进行复测，确保控制点偏差在误差允许范围内。

2)检查水准仪、测深仪、CPS等测量仪器的性能指标及有鉴定资质的检测单位提供的年检证书和校核证书等，要求施工单位定期对测量仪器进行保养、维修、检测，以减小测量误差，提高测量精度。

3)检查绞吸船“新海鹤”“新海豹”“唐绞1008”船舶报验资料，及船员证书，确保持证上岗，按照设计要求控制绞吸船的取砂位置和深度。

4)工程中用到的所有材料进场时，严格按有关规范规定和验收标准检查验收，进行见证取样送检，建立完善的见证取样台账。

5)对工程关键部位围堰充填袋施工时，提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时完全真实地做好书面的旁站记录。

6)对围堰充填袋厚度、平整度、搭接、上下层错缝等进行重点质量控制，发现问题及时指出并要求承包商整改。

7)严格按照验收规范对隐蔽分项工程进行验收，及时对隐蔽分项工程验收报验资料审签，做好工程验收台账。

8)审查施工单位提交的沉降位移观测方案，要求施工单位严格按照设计要求进行沉降位移点布设和观测，做好观测记录并及时进行数据分析。

2、进度方面：通过项目总监理工程师(总监代表)的管理，及同事的配合，本工程自开工以来，施工效率较高。项目部严格按照招标文件、施工合同、及业主有关文件，对本工程的施工进度进行控制，确保进度目标的实现，在进度控制方面，我主要做了以下工作：

1)要求承包商提交详细的工程总体进度计划，作为平时施工中进度控制的依据，绘制工程进度图表，以便对工程施工进行监控。

2)审核施工单位报送的月进度计划，要求施工单位按照计划施工，跟踪计划的实施并进行监督，制定相应的进度计划保证措施。

3)检查现场人员、设备是否满足进度要求，针对工程施工前期施工设备少，工作面少的现象，要求施工单位增加施工班组，加快施工进度。

4)及时向施工单位传达业主对工程进度的要求，积极配合业主做好观摩点评前的各项工作，将观摩点评前的工作落实到施工单位并督促其完成。

5)按时做好工程形象进度控制图表，随时掌握各分项施工的实际进度与计划进度的差距，将现场的工程进度情况向总监理工程师(总监代表)汇报，实现工程进度的动态管理。

3、投资方面：根据招标文件规定，本工程施工单位全额垫资，施工期间不进行月进度款支付。每月进行一次月工程量确认，我本着公平公正的原则，在月工程量确认方面主要做了以下工作：

1)按照工程量清单核查施工单位提交的《月工程量确认报表》和有关计量资料。

2)通知业主参加现场工程量测量，按照设计图纸和合同规定的计量方法对施工单位提交的工程量进行初步审核后报总监理工程师(总监代表)审批。

3)将《月工程量确认报表》报送业主后，参加由潍坊滨海开发区建设管理办公室、评审中心和潍坊滨海投资发展有限公司组织的工程量现场复核工作。

4、安全文明施工方面：本项目的安全文明施工主要是孙雪负责，我的工作

协助孙雪做好安全文明施工工作，安全文明施工方面，我主要做了以下工作：

1)检查施工单位安全生产许可证是否符合要求，安全员是否持证上岗及安全员是否每天对现场安全进行巡视检查。

2)巡视现场检查安全文明施工警示牌安放位置是否符合要求，安全防护措施是否到位，对检查出的问题要求施工单位整改并进行跟踪检查。

3)禁止施工船舶对废水、固体废物等排放到海洋中，防止对海洋环境造成污染和损害，严格按照有关海洋倾倒废弃物管理规定对废弃物进行处理。

4)要求施工单位建立健全的农民工工资发放台账，按时对农民工工资进行发放，保障农民工的合法权益，确保工程的顺利进行。

这一年的工作中，服从领导安排，认真履行岗位职责，对监理过程中检查发现的问题，及时采用口头、监理周例会、监理通知单等形式通知施工单位工程项目管理部，发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查，尽自己最大努力做好工程建设施工阶段的监理工作。

二、工作中的体会和感受及不足和改正措施

细细的回顾、总结过去的一年，静下心来想一想，在这一年的工作中我收获了什么，还存在哪些不足需要改进，是否碌碌无为，还是有所作为，今年比去年进步了吗?我想总结过后，对我今后的成长将是一笔宝贵的财富，我将发扬自己的优点，改正自身的不足，努力学习，不断提高自己的综合能力素质。

(一)体会和感受

1、公司以严谨的工作态度，超值的服务，良好的信誉，赢得了建筑行业及业主的好评。我从20XX年毕业到现在，所监理过的施工单位和服务过的业主都说我们与其他监理单位不一样，对我们公司表示认可和赞同。是的，正是因为受公司企业文化的熏陶，我们不论何时何地，都始终以满腔热情和实事求是的工作态度为业主和施工单位提供优质服务，开拓了服务市场，让服务过的业主记得我们，未服务过的业主逐渐认识了解我们。

2、现在的建筑市场比较混乱，借资质或将资质转借他人承揽工程的现象到处都是，违法分包的现象也见惯不怪，实际工作中人情和关系网大于合同和规范规定，这样就使得工作比较被动，因此我也陷入迷茫和困惑之中，就在这时，宇仁涛总监代表告诉我说“遇到这样的事情不要抱怨，一个人的能力再强也是无法改变环境的，即使施工单位和业主的关系搞得再好，业主也是希望把工程做好，你就放心大胆的按照监理规范要求去做，有什么事我顶着”。

宇仁涛总监代表的一番话解除了我的顾虑，因此我在工作中干的比较顺心，也取得了较好的成绩。和正规的施工单位合作，将工作做好不易，和不正规的施工单位合作，将

工作做好更难，两者相比我更佩服后者。

3、尽职尽责的做好本职工作的同时，还要积极主动的做好份外工作。本职工作是我们每位员工都应该且必须做的事，我们一定要做好。

对于可做可不做的事，我们做到了，客户会认为我们和我们的公司很好。与工作无关的服务我们都做到了，客户不但会把我们当合作伙伴，还会把我们当朋友，客户和我们有这样的关系，当客户有什么业务需求时，客户一定会将业务交给我们去。设想一下，在不影响正常工作的前提下，积极主动的为他人提供帮助服务，这种送人玫瑰手有余香的事，何乐而不为呢。

4、工作、学习和生活三者相互联系、相辅相成、密不可分，学习是工作的前提，是生活的必要条件;工作是生活的保障，是学习和积累为人做事的经验;生活不仅仅只限于工作，而是通过工作发挥我们的才能，使我们的心情更加愉悦，生活更加美好。

我们从事的监理行业，很多都是在偏远的荒郊野外，远离繁华热闹的城市，既然我们选择了这一行就要认真完成我们的工作，要耐得住寂寞，当我们苦了累了的时候，想想还有我们的家人在支持着我们，我们要重视家庭，学会顾家。不要把情绪带入工作中，不然就会事倍功半，想一想，心情愉快则工作顺利，确实如此。

如果说港通公司是一个大家庭，那么潍坊项目部就是一个小家庭，陈义元总监理工程师就是我们的家长，陈总监对我们的工作全面管理、学习给予指导、生活给予帮助，工作上，我们遇到自己解决不了的问题了，给予我们指导并协助我们解决问题;学习上，每月都组织并督促我们对专业知识的学习及公司的有关文件;生活上，在我们需要帮助的时候给予帮助，合理处理同事间闲杂琐碎的事情，对此我都很感激。

(二)存在的不足和改正措施

1、在施工现场，专业知识和工作经验欠缺。按照工作需要逐步深入的学习各项专业知识，注重工作经验的积累，虚心向领导和同事学习，逐步完善自己，提高自己的业务水平。

2、监理日志及旁站资料的填写不够规范。认真学习公司对监理日志的记录要求，按照公司的有关规定详细、真实的记录监理日志，认真负责的态度填写旁站资料。

3、表达术语不够专业，现场管理水平不够高。认真学习相关规范要求，牢记设计图纸的有关规定和要求，加强对管理理论的学习并将其应用到实际工作中，增强自己的专业术语表达能力，提高现场管理水平。

三、今后的工作打算及个人职业发展计划

作为一名年轻的监理工作者，热爱自己的工作，有良好的工作作风和吃苦耐

劳精神，工作态度严禁，热衷于对工作经验的积累。

在今后的工作中始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，遵守公司的各项规章制度，认真完成监理部交给的各项任务。在工作中能高标准的要求自己，严格履行自己的岗位职责，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作，灵活多变的处理实际问题，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。

四、对部门和公司的意见和建议

(一)对潍坊项目部的建议

本年度陈义元总监理工程师在五四青年节时，组织了一次与施工单位的篮球赛，监理部参加了两次施工单位组织的篮球赛。建议潍坊项目部多组织类似的活动，拉上业主参加，这样既增加了同事间的交流，也拉近了与业主间的距离，还缓解了工作上的压抑气氛。

(二)对公司的建议

公司正向着项目管理咨询全方位、全过程发展，现在是计算机网络时代。建议公司培养或招聘一批熟练掌握计算机软件操作技能的人才，服务于各项目部和业主，以便更好的开展工作。

五、从“德、能、勤、和”四个方面进行自我评价

(一)“德”方面：本人严格按照公司的员工行为准则要求自己，为业主服务时注重自己的行为、举止、言谈，有强烈的集体荣誉感和工作责任心，坚持实事求是的原则。

(二)“能”方面：本人工作态度积极，能够按时、按质、按量的完成本职工作 and 领导交给的任务，我清楚的知道我的专业知识还有待于提高，因此我注重自我学习，以提高自己的专业技能。

(三)“勤”方面：本人脚踏实地，做事勤快，说话做事不喜欢拖泥带水。遵守公司的各项规章制度，能够按时完成工作且乐意为他人提供帮助。

(四)“和”方面：本人能够融入公司的企业文化，按照公司的企业宗旨和服务理念严格要求自己。能够听取他人的意见，愿意接受他人对我的批评和指导，因为对我来说这是一种促进。

六、结束语

精诚所至，金石为开，我们在公司的领导下凝聚在一起，专心诚意的努力工作，就没有解决不了的问题，我们的明天会更加美好，公司的明天更加辉煌。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

