

## 收费站财务年终的总结 ( 合集4篇 )

### 篇1：收费站财务年终的总结

收费站20xx年，在上级各主管部门的正确领导下，在沿线相关部门的大力支持下，在全站职工的辛勤努力下，牢固树立以人为本、以车为本的服务理念，军事化日常管理，使各项工作日趋完善。通过强化文明服务、优质服务，才能得到各项工作的正常开展，收费秩序正常运转，作为法雨收费站的财务，我深感责任重大，我注重加强自身的政治思想修养，遵守财经纪律，努力学习财务的相关业务知识，认真学习“三个代表”的思想和邓小平理论及贯彻落实十八大精神。

本站坚决贯彻执行国家的法律和上级部门的政策，依法依规征费。做到“应征不漏，应免不征”，按规定办理包交，现将20xx年度工作做以下几点总结：

一、财务部作为单位一个重要的职能部门，时时刻刻要为领导决策提供科学的依据，账目管理是整个财务工作的核心，账目的好坏整个收费站工作是否成功的标志。账目管理分为两种，即票据使用账目的管理和现金使用账目的管理。票据使用账目管理包括票据的明细账、总账。现金使用账目管理是整个站资金的使用情况的管理，确保每一笔钱用到恰当，做到心中有数，账目清晰明了。

#### 二、注重提高业务技能。

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，掌握会计技术基本方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。

2、工作中严格审核一切开支凭证，认真做好记账、算账。报账工作，做好财务资料的整理和保管工作，提高会计核算质量，做到会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计资料真实、准确、完整，符合财务会计管理制度，对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

3、按照规定报送全年、每季、每月的各种报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

4、所有财务资料，及时整理、有序装订和保存。

#### 三、加强财务知识的学习

1、认清岗位职责，切实作好会计及出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在收费站从事财务工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理收费站的日常费用报销业务。坚

持日清月结，做到每日库存数与现金日记账余额核对，确保账实相符;月末现金日记账余额与现金总账余额相符。

2、认真学习《企业会计制度》，积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

四、我站在稽查方面，实行管理制度，加大稽查力度，每天六次或六次以上稽查，我站对稽查工作从不含糊，使我站职工踏踏实实做人，认认真真做事，对收费员差错都要进行详细的分析，并进一步扩大稽查范围，除严查工作纪律、票、款是否相符外，还增加了内务卫生、物品摆放、交接班列队等内容。

五、在这一年里的征费工作中，我们取得了一定的成绩，但我们深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有很大的差距。在今后的工作中我们将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为行业的发展做出应有的贡献。

六、下一年度工作计划：我将继续踏实工作，努力完成上级组织交给的工作任务。

- 1、贯彻落实十八大精神，立足于本职工作。
- 2、以创新的思维，构建高效科学的财务管理机制
  - (1)、理论创新，促使财务工作规范化
  - (2)、工作创新，做好服务保障工作
  - (3)、管理创新，建立高效财务管理机制
- 3、要有节约意识，以财务规范来要求、约束自己，多做工作交流。
- 4、真正做到财务公开、民主监督，把有限的资金用到刀刃上。
- 5、财务管理人员熟练掌握财务操作技术，提高了业务操作技能。

## 篇2：收费站财务年终的总结

时光荏苒，岁月如梭，转眼已到了2019年的尾声，也意味着收费站的财务年终总结工作也正在有条不紊地展开。回首2019年，从中国经济盈庶发展的拐点瞬移，再到一系列基建投资政策的实施，收费站财务部门在这一年中，秉持着“合规、稳健、开拓”的原则，不断努力，勇攀财务之巅。本文将就收费站财务年度总结进行梳理、整理和综述，为大家呈现一份详

尽而全面的收费站财务总结。

## 一、财务工作概况

2019年，收费站的财务工作一如既往地承担着道路保障和交通运营管理的职责，主要体现在以下几个方面：

- 1、收支核对：对于每一台车辆的运营情况，包括收费金额的确认、录入和统计，并严格核对与收银员的工作内容；
- 2、结算核对：对于每一笔收入的来源进行确认和分类，并与银行方面进行核对，审慎保障每笔资金的安全可靠；
- 3、账目管理：对于每一笔资金，严格按照国家政策以及公司规定进行入账，开展财务核算与审计工作，确保公司的财务报表的准确性和及时性；
- 4、税务合规：充分理解所属行业和政策规定，针对不同税收政策，合理规避财务风险，同时在大力减税降负的政策环境下，充分利用相关政策，优化税务筹划，减轻企业的财务压力。

通过以上的工作内容，收费站财务部门在保障道路运营和管理方面发挥了重要的作用。

## 二、财务分析

在完成上述的日常财务任务的同时，收费站财务部门也进行着更加深入的财务分析，包括以下方面：

- 1、业绩分析：通过对每一笔资金的来源以及使用情况进行深入综合分析，为公司下一步的发展规划提供了重要的参考意见；
- 2、成本分析：在保障道路运营和管理的同时，同样要对公司的成本进行仔细的管理与分析，包括人工成本、设备维护成本和市场营销费用等方面，通过分析成本结构和组成，指导公司的日常经营管理；
- 3、风险分析：财务风险是企业面临的最大危机，收费站财务部门针对企业发展的风险点，开展风险评估和风险预警工作，为公司的风险控制提供坚实支撑。

收费站在2019年完成了XX万元的营收，以及XX万元的净利润，其中要特别强调的是，在优化财务策略、升级管理体系的情况下，财务收入和净利润相较上一年度有所提高，体现了公司在经营和管理上的不断进步。

## 三、结论与展望

在总体情况的分析和梳理下，收费站的财务部门不仅完成了自己的日常任务，还可以通过深入的财务分析，为公司下一步的发展提供指导和建议。2019年，财务部门通过优化财务策略，升级管理体系等措施，提高了公司的财务收入和净利润，展示了收费站在财务管理上的实力和实践经验。

我们相信，在2020年的发展过程中，收费站的财务部门将继续开启新的实践之路，通过行之有效的管理和创新的策略，保障道路畅通和行车安全，继续为广大司机和旅客营造一个安全、舒适的驾驶环境。在最后，也希望收费站的财务部门在总结和展望中，更加准确地洞察企业的发展方向，同时不断调整和优化自己的工作策略，全力以赴，让收费站发展更上一层楼，再创佳绩！

### 篇3：收费站财务年终的总结

#### 一、加强学习，努力培养造就一支高素质的收费员队伍

队伍建设是我站始终常抓不懈的一项工作，我站把建设一支思想正，作风硬，业务精的收费员队伍作为工作的着力点，加强教育与培训努力提高全员的整体素质。

(一)我站积极组织形式多样的政治、业务、文化学习，使员工在学习中不断得到提高和完善，努力向学习型收费站迈进。通过党团课教育全面学习贯彻“三个代表”重要思想，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，掀起向许振超学习的高潮，并联系自身工作，找出差距和不足。

(二)加强收费员的思想教育，做好稳定工作。今年由于我站迁站改造，收费人员调动频繁，做好新老收费员的交替工作和留站人员的稳定工作对我站今后的发展至关重要，我站始终把稳定工作放在重要位置来抓。站领导通过每周例会及同部分收费人员单独交流等方式及时的了解他们的思想动态，发现不良现象苗头及时制止，有效确保了人员调动后的稳定工作。

(三)积极开展岗位练兵和技能培，不断提高业务水平和业务素质。针对今年十月份实施计重收费，收费政策和标准调整，我站认真分析，提前安排计重收费知识业务培训、互相交流心得和体会，为计重收费奠定了良好的理论基矗

(四)加强廉政建设。针对征费工作天天与金钱打交道的实际情况，我站加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟。并开展警示教育活动，组织员工参加“预防职务犯罪”图片展，将员工的廉政心得进行学习、交流，在员工心中树起廉政大旗。

#### 二、以人为本，实施安全生产综合治理，切实做好安全生产管理工作，确保万无一失

(一)、继续加强安全教育，增强责任意识。安全生产是各项工作正常开展的

前提，我站按照体系文件要求有组织有计划地召开安全生产工作会议和进行安全教育培训。考虑到收费工作的开放性，为了保障工作安全开展，我站与员工签定了安全生产目标管理责任书，努力强化职工安全意识。

(二)、做好安全生产自查自纠工作，彻底消除安全隐患。半年以来，结合创建“平安管理处、平安收费站”活动，我站组织在全站上下不断深入开展安全生自查自纠工作。我站安委会组织开展安全座谈会，谈对职业健康安全工作的认识，看职工是否真正把安全生产放在第一位的位置，是否有安全生产忧患意识，是否把主要精力放在安全生产上。对于思想安全认识不够，责任意识不强的个人和班组，组织进行再次安全学习，在平时工作和生活中将其作为重点对象进行帮扶。要想使安全工作万无一失，安全管理必须做到“严、细、实”，不放松、不滑坡。我站在自身安全管理的检查中，实事求是，不掩盖护短，对照要求检查安全责任和措施，看是否严格、细致、扎实地落实到每一个细节、每一个环节、每一个人、每时每刻，看管理是否有漏洞、有真空。

(三)、突出抓好重点部位和重要环节的安全生产工作。车辆管理严格按照管理处和我站制定的派车制度执行，实行派车单制度，专人驾驶，专人负责日常检查和维护，确保车辆随时处于良好的技术状态，严禁车辆带病上路。站安委会定期对驾驶员进行安全行车教育，做好安全监督管理，严禁带情绪出车、酒后开车、超速行车和疲劳驾驶。实行“谁派车、谁负责”的原则进行管理。对岗亭、票据室、锅炉房、监控室、发电机房、配电室等重点部位采取重点管理，做好这些部位的“五防”工作。

### 三、认真组织，积极做好质量管理体系认证工作，推动收费工作的开展

为学习贯彻体系文件精神，加快推进我站现代化制度管理建设步伐，2月份以来，按照分公司及管理处贯标办的安排，我站全面领会体系文件精神，积极行动，加强组织领导，大胆尝试，把质量管理体系认证工作全面推广到我站各项管理工作中来，取得了比较好的效果。

(一)明确目标，精心组织，积极开展体系文件的学习和宣传教育工作。今年一月初，\*\*\*收费站召开了贯标体系文件学习动员大会。在会上，站领导要求要以“人人学体系文件，人人懂体系文件，认真贯彻体系文件”为活动口号，进一步贯彻落实分公司、管理处体系文件精神。在会上，成立了贯标领导小组(由站长任组长，副站长任副组长，内审员为小组成员)以加强我站的贯标工作。

(二)学以致用，把体系文件精神应用到实际收费工作中去，促进各项工作的提高。通过学习体系文件，我们按照规定将收费工作中特殊车辆及时登记造册，以利于辨识和追溯，对班长的特殊性处理，按有关文件要求执行，并严格审查调阅录像资料，充分发挥监控作用。同时，积极开展收费内部稽查工作，完善制度积极采取各项措施来堵漏增收，避免通行费流失。

通过体系文件的学习我站明确了与收费管理有关的各级、各部门的职责权限

，建立了收费服务质量管理体系，制定了运营管理工作程序，确保了所有与收费有关程序得到控制和有效运作，实现收费管理工作规范化、制度化，为高速公路驾乘人员提供了更快、更好的服务。

#### 四、做好文明服务工作，积极开展“文明大通道”创建活动

一年以来，我站以创建“文明收费站”和创建“文明大通道”活动为契机，充分发挥党组织和团组织的带动作用，强化措施，加大力度，积极开展文明创建活动，不断把精神文明建设引向深入。

(一)大力倡导文明服务意识。文明服务是收费工作的永恒主题，滕州南收费站全体人员急驾乘人员之所急，想驾乘人员之所想，购置了保温桶、药品箱和维修工具，竭力为广大驾乘人员提供力所能及的帮助。二月份，我站值班站长\*\*\*同志和收费员\*\*\*同志乐于助人，救治了两位交通事故的受伤人员，受到了社会各界的一致好评。十一月份收费员\*\*同志在收费广场捡到手提包一个，包内有大量现金和行车手续，\*\*同志立即交给值班站长并迅速与失主联系，失主来取包时为表谢意特制送上了一面拾金不昧的锦旗。

(二)建立健全行为规范和岗位操作规范，要求收费员持证上岗，挂牌服务;服务用语规范化、标准化;仪容仪表整洁、端庄、大方;服务态度热情和蔼;收发卡工作快速、精确，帐目管理清晰、严格，解答驾乘人员询问热情、准确。同时，坚持收费员佩戴团徽上岗，充分发挥团员青年的先锋模范作用和排头兵作用。

在今年的文明创建活动中我站共收到表扬信5封，锦旗2面，20XX年3月份我站被总公司授予文明收费站的光荣称号，12月份我站\*\*\*同志又被共青团\*\*市委选评为“\*\*雷锋”的15名候选人之一。这些都是我站文明创建工作的硕果。

#### 五、积极开展各种活动，丰富职工业余文化生活，陶冶职工情操

(一)为改善职工生活，锻炼队伍，我站利用业余时间，因地制宜地开展“三产”活动，在站区内栽种果树、开垦菜地，自此项活动开展以来，取得初步成效，蔬菜基本实现自己供应。

(二)以生动活泼的文体活动，丰富收费员的业余文化。20XX年10月份，收费站组织参加了管理处开展的“迎国庆书法比赛”，获得了一个第一名、两个第二名和优秀组织奖的好成绩。此外，还组织了文艺晚会、羽毛球比赛、郊游等文化体育活动，寓教于乐，既丰富了职工的业余文化生活，又使广大职工在轻轻松松的活动中接受教育，并在这些活动中使党团的影响力和号召力不断得到增强。

六、下一年度工作计划：我将继续踏实工作，努力完成上级组织交给的工作任务。

1、贯彻落实十八大精神，立足于本职工作。

2、以创新的思维，构建高效科学的财务管理机制

(1)、理论创新，促使财务工作规范化

(2)、工作创新，做好服务保障工作

(3)、管理创新，建立高效财务管理机制

3、要有节约意识，以财务规范来要求、约束自己，多做工作交流。

4、真正做到财务公开、民主监督，把有限的资金用到刀刃上。

5、财务管理人员熟练掌握财务操作技术，提高了业务操作技能。

## 篇4：收费站财务年终的总结

### 一、总体情况

收费站在2021年完成了收入、支出和利润的年度目标。收入总额为X万元，支出总额为Y万元，利润总额为Z万元，利润率为P%，较上年略有增长。其中，可以看出主要收入来自于通行费、维修服务等，支出则主要包括人力成本、设备维修成本等。支出和利润的增长主要原因是过去一年公司引进了先进的收费设备和管理系统，以及加强了维修服务，提高了通行效率。

### 二、细节分析

#### 1.收入

收入主要来源于通行费和维修服务费。核对通行费收入情况，可以看出主要是客车、货车、两轮摩托车等车辆的收费，收费人员应加强对车型的判别，以确保收费的准确性；同时，应监控经常出现损失、盗窃等异常情况的车辆。另外，在假期高峰期间，应提前安排高峰资源，如加班等，以确保排队等候时间最短。对于维修服务费用的增加，应确保发票和合同的一致性和完整性，避免不必要的财务损失。

#### 2.支出

支出主要是涉及人力成本和设备维修成本。收费站的人力成本主要包括薪资福利和培训等方面，针对收费人员的质量和数量进行科学配置，与会计报告 ( BalanceSheet ) 和各种文件的编制在分钟内的搞定，加强新员工的培训，提升工作效率和准确性。同时，应加强设备的维修管理，并及时修复损坏的设备，以确保通行效率。

#### 3.利润

利润增长主要得益于先进的收费设备和管理系统，以及维修服务的改善。收费站应持续引进先进设备，这是提高经营收益和管理效率的有力手段，通过科学规划、精细管理，使所有业务能够保持顺畅。另外，还应加强对顾客投诉或建议的收集和反馈反馈。客户满意度的提高是公司可持续发展的重要保障，应认真对待，落实改进措施。同时，应定期对公司财务状况、税务风险、公司资产进行评估，建立经常性的合规检查。

### 三、展望未来

2022年将是收费站发展的关键一年。首先，应关注专业化发展，提高工作效率和服务质量。其次，应拓宽业务领域，积极开展广告、停车、配送等业务，扩大利润空间。营销战略应根据实际情况进行制定，积极寻找市场机会，促进公司健康发展。

总之，财务年终总结是收费站管理和发展的重要一步。2012年，收费站应从细节入手，加强管理，提高通行效率，确保顾客满意度，并寻找新的商机，为公司实现健康发展奠定坚实基础。