

## 财会人员述职报告 ( 精选7篇 )

### 篇1：财会人员述职报告

尊敬的领导：

我是公司的一名财会/会计/财务人员，非常荣幸能够在今天向您提交我的述职报告。

自从我来到公司以来，我一直致力于优化我们的财务流程，通过我的努力，我们在近一年来取得了非常可观的成果。

我在财务报告方面做出了诸多的贡献。我通过不断优化我们的会计系统，确保了每个账户都是准确无误的。同时，我还与其他部门进行了深度合作，为他们提供有关财务方面的咨询，确保他们的预算得以得到妥善地利用。此外，我还修订了我们现有的报表，使之更加清晰，易于理解。

同时，我也为公司的资金管理做出了许多努力。我与银行和其他金融机构密切合作，保证了我们的公司拥有最优惠的利率和贷款政策。我还与财务部门协调一起，以最优化的方式管理我们的资金，将现有的资金投资到更加有利可图的领域。

除了上述成果，我还在几个方面做出了突出的贡献。我积极参与员工培训，确保公司内部每个人都能够了解最新的财务政策和流程。此外，我还与其他公司的专业人员交流，学习最新的财务管理技术和趋势，确保我们的公司在行业内处于领先地位。

这份述职报告目的在于向您展现我在公司所取得的成绩。我的万分荣幸之处在于我能够为我们公司带来这样的贡献，同时也希望我所提供的信息能够对领导们做出明智的决策有一定的帮助。感谢您的支持和信任。

此致

敬礼！

### 篇2：财会人员述职报告

尊敬的领导及同事们：

在过去的一年里，作为财务部门的成员，我深感责任重大。在此，我将我的工作述职报告呈现给大家，以供参考和评价。

在财务管理方面，我严格遵守财务规章制度，确保所有财务活动的合规性。我定期组织财务团队进行内部审计，及时发现并纠正财务处理中的错误，从而确保了公司财务数

据的准确性。同时，我也积极参与公司预算的制定和执行，确保公司资源的有效利用。

在成本控制方面，我通过优化采购流程、提高生产效率等方式，实现了公司成本的显著降低。此外，我还积极参与公司内部的成本管理培训，提高了整个团队的成本意识，为公司创造了更多的利润空间。

在税务筹划方面，我充分利用税收优惠政策，为公司在税务上节省了大量资金。同时，我也密切关注税务政策的变动，及时为公司调整税务策略，避免了潜在的税务风险。

在团队建设方面，我注重培养团队成员的专业技能和工作态度，提高了整个团队的执行力。我定期组织团队会议，分享工作经验，讨论工作中遇到的问题，共同寻找解决方案。

过去的一年里，我在财务岗位上取得了一定的成绩，但也存在一些不足之处。在未来的工作中，我将继续努力，不断提高自己的业务能力，为公司的发展做出更大的贡献。

谢谢大家！

### 篇3：财会人员述职报告

尊敬的领导和同事们：

在过去的一年里，我作为财会人员，在公司的财务部门担任会计工作。在此，我向大家汇报我的工作情况和成绩，以及未来的工作计划和目标。

#### 一、工作完成情况

1.财务管理：我负责了公司的日常财务管理，包括财务报表的编制、成本控制和预算管理。通过优化内部流程，我们提高了财务效率，降低了成本。

2.税务筹划：我积极参与公司的税务筹划工作，通过合理规避税收风险，为公司节约了大量税费。

3.内部控制：我协助建立了更为严格的内部控制体系，确保了公司财务数据的准确性，防止了可能的财务风险。

#### 二、成绩与荣誉

1.业绩提升：在我任职期间，公司的财务业绩有了显著的提升，这得益于我对财务管理的有效管理和优化。

2.团队建设：我注重团队建设，与同事们共同努力，提升了整个团队的凝聚力和工作效率。

### 三、存在的问题与不足

1.财务分析：虽然我完成了基本的财务管理工作，但在财务分析方面还有待提高，未来我将加强这方面的培训和学习。

2.风险管理：我意识到在风险管理方面还有不足之处，未来我将加强风险识别和评估的能力。

### 四、未来工作计划

1.提升专业能力：我将积极参加专业培训，不断提升自己的专业技能，以更好地服务于公司。

2.加强团队协作：我将加强与同事们的沟通与合作，共同推动公司财务工作的发展。

3.创新财务管理：我将探索新的财务管理方法，以适应公司的发展需求，提高财务管理的效率和效果。

感谢领导和同事们对我的支持和帮助，我将继续努力，为公司的发展做出更大的贡献。

此致

敬礼！

## 篇4：财会人员述职报告

过去的一年，对我而言，是特别特别而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关怀、爱惜、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的进展推上了一个新的台阶。

一、从基础入手，着力于人员素养培育，保障支行的稳健经营。

1.建立健全各项〔规章〔制度〕〕，奠定会计出纳工作的基础。今年我依据业务进展改变和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并根据缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度,对支行强化内控、防范风险起到了主动的作用。特殊是针对七、八月过失率高居不下，准时组织、制订、出台了“ ”，有效地遏制了风险的扩散。

2.加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核过失率，并催促整改问题，准时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，转变会计检查方式，实行定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，准时发觉工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3.以人为本，加强会计、出纳专业人员的素养培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1.主动、主动地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识;2.坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过讨论商量，寻求解决途径;3.坚持考核与经济效益指标挂钩。4.成立了以骨干为主的结算小组;5.主动地组织柜员上岗考试。6.培育一线员工自觉养成对传票审查的习惯。7.开展不定期的技能比武、学问竞赛，加强对员工综合能力的培育，提高结算工作质量和效率。

## 二、强化本钱意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格根据财务制度和《》等〔规定〕，仔细编制财务收支打算，准时完好精确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年精确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期盼摊资产的摊销、应付利息等，并根据营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，特地核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节省，用最少的资金获得最大利润。2021年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，依据下发的《》等文件精神，严格费用指标掌握，仔细执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用状况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节省费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用掌握指标。

## 三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增添驾驭工作能力。一是加强学习，不断增添工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵抗和反对贪腐消极现象，在实际工作中,主动关心解决问题，靠老老实实的做人看法，兢兢业业的工作看法，实事求是的科学看法，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

## 四、明年的工作设想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切主动因素。立足在现有人员的基础上，依据目前人员的学问结构、素养状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特殊是对业务骨干的专项培训。

2、降低本钱费用，促进效益的稳步增长。一是加强本钱管理，削减本钱性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;仔

细匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增添盈利水平。五是精确做好各项财务测算，为行领导的决策提供根据。

3、充分发挥职能部门的“ 职能” ，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了很多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了肯定的成果，但仍有很多缺乏，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变化的金融经济形势，金融工作任重而道远，成果永久属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

述职人：XX

20xx年xx月xx日

## 篇5：财会人员述职报告

各位领导、各位同志：

大家好

“ 做一名优秀的财务人员 ” 是我自踏入征稽系统这个队伍以来所致力追求的目标。一年来，在处所领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“ 做一名优秀的财务人员 ” 的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作、生活、学习以及思想等各方面情况汇报

### 一、思想上积极上进

用十七大精神武装头脑。首先，能够以积极的态度认真参加局处所组织的政治理论和业务学习培训，根据“ 三个代表 ” 重要思想和十七大精神对照检查了自己的工作并写出了学习心得，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论，认真学习党的十七大精神和“ 三个代表 ” 重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

### 二、工作中兢兢业业、尽职尽责

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项

，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

### 三、业务上不断积累、提高素质

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

#### 1.做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征稽工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征稽制度，真正做到征稽、稽查、财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化、标准化。做到了全面、及时、准确的反映。

#### 2.创新

对处所的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

加强个人责任心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

### 四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事心不够，需进一步改进；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

一年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。在思想

政治方面也应具备“与时俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”精神，认真学在第十六次的报告精神，深刻领会“高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻‘三个代表’重要思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新局面而奋斗”的真正含义。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作情况向各位领导作以汇报：

## 五、第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

### 1、建立人员数据库工作

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

### 2、银行帐户重新审批工作

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

### 3、预算单位清产核资工作

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

### 4、财务年终决算工作

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

## 六、第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报。为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合劳动做好劳动用工合同签订工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在WTO视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市，而努力工作。

## 篇6：财会人员述职报告

尊敬的领导：

我现任比XX财务部会计，从XX开业至今，一直在财务部从事各项工作。比较熟悉零售业的财务会计核算体系，以及相关的法律、法规知识，我对自己担任会计管理这一职位很有信心，因为我有如下优势：

我是一名入党积极分子，虽然现在还不是一名党员，但我从思想上、行动上，时刻都与党保持一致。参加过党组织对积极分子的各种活动和教育，以党员的标准来严格要求自己。

财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，所以我从没有因为个人私事而耽误过工作，在财务部工作的几年，从没迟到、早退过。几年来的努力与付出，得到了几任领导的肯定。

大家都知道，财务工作是一项专业性较强的工作，我从93年至95在北京供销学校学习涉及会计专业，96年至XX年考入北京广播电视大学财务会计专业，利用业余时间学完大专。XX年至现在，在北京广播电视大学会计学专业本科学习，现即将毕业。几年来不断的努力，使我在财务会计管理方面掌握了较丰富的知识。从基础学起，制凭证、记帐、报表、财务管理到管理会计，从中国的财务会计到西方财务会计，接触到的面更广，视野更宽阔。在这期间，于XX年考取了会计初级职称。XX年中级职称过半，这些系统的专业知识，提高了我在财务工作管理中的水平，同时也提高了个人的综合素质。

第一阶段，初学阶段，97年——99年

这一阶段是我做财务工作的开始，一切都是从零开始，从勾小组库存、制出



入库凭证、结算凭证到出纳岗位，每一岗位对我都是新起点。在工作中我认真学习，不懂就问，在我的努力下，将勾小组的库存工作程序简化，充分利用电脑，只需录入小组出库单即可对账勾联，从而改变了过去的重复劳动，将这一岗位的工作量减半。

### 第二阶段，发展阶段99——XX年

这一阶段先后负责记帐、汇总、协助领导出报表，会计工作电算化，负责税务方面等各项工作。这一期间我学习并掌握了财务核算的基本程序，提高也很快。尤其是负责税务方面的工作，特别是从税收法规的角度来掌握会计核算方面及流程的设定，基本掌握了会计核算中涉及到的流转税的计算、申报及缴纳。

### 第三阶段不断提升阶段XX年——现在

在这一阶段，负责税务方面工作的同时，兼管商品的盘点工作，XX年首联托管实行预算管理，这对于我又是一个新知识，我有幸参加了预算培训，并编制商城预算。

XX年审计查帐，从别人的查帐程序、调阅凭证、帐簿等等，以及调帐要求，我了解了关于固定资产的管理，应付帐款到期不能支付的处置等等财务管理。

我负责商城商品的盘点工作、核销盘点长短款及出具盘点报告。每次都认真审核小组盘点长、短款原因，及时提供真实有效的建议，多次得到领导的采纳。过去的盘点程序是“盘点——>填机单——>入机单——>出结果”，现在利用电脑简化程序改为“盘点——>入机单——>出结果”。省去了填机单的工作环节，这样降低了劳动量的同时提高了劳动的效率。

我在财务部工作的几年中，经历了几任领导，从他们不同的工作作风、管理方法中，我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

以上就是我认为胜任这一职位的优势，如果领导认为我能胜任这份工作，那么，我将从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋。

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这要根据具体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗位职责描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境。

如果领导认为我不能胜任这一职位，说明我在某方面做的还不够好，我将努力找出自己的差距，为今后工作的开展奠定基础。

不管怎样，我都非常感谢领导提供给我的这次机会。

## 篇7：财会人员述职报告

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我特别感谢公司领导能为我们提供这次熬炼自我、提高素养、升华内涵的机会，同时，也向一年来关怀、支持和援助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的状况作如下述职报告，请予以评议：

回顾既焦灼而又充盈的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，需要掌控肯定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员需要具备的基本素养和技能。

至此，我遵照会计法、企业会计制度学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，焦灼而又充盈的工作氛围予以我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成精确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、牢靠的'财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原那么，每个月末实时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，仔细完成自己份内的事情，此外帮助各个项目部尽我所能去做工作，不仅熬炼了我的责任心，也熬炼了我的耐性，我以热忱的工作立场来加强素养，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了肯定的成果，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务技能有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议看法，仔细履行本职工作，以更饱满的热忱、端正的工作姿态，仔细钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素养，争取来年实现自己工作和生活中的美妙抱负。

感谢大家。