

教师请病假申请 (精选4篇)

篇1：教师请病假申请

尊敬的校领导:

兹因_____，需请假_____ (节/天)。请假(时间)从_____月_____日()午第()节至_____月_____日()午第(_____)节，请假期间有效联系方式:_____。恳请批准，谢谢!

此致

敬礼!

请假人:

xx年x月x日

篇2：教师请病假申请

校领导：我因_____请假_____天(从20xx年x月x日到20xx年x月x日)，具体课程安排如下：

1. ___班,第__节课(早自习,晚自习第__节),由_____代课.
2. ___班,第__节课(早自习,晚自习第__节),由_____代课.
3. ___班,第__节课(早自习,晚自习第__节),由_____代课.
4. ___班,第__节课(早自习,晚自习第__节),由_____代课.
5. ___班,第__节课(早自习,晚自习第__节),由_____代课.
6. ___班,第__节课(早自习,晚自习第__节),由_____代课.

此致

敬礼!

请假人：xuexila

xx年x月x日

篇3：教师请病假申请

xx县教育局：

我是xx学校的教师，最近，因为意外造成膝盖受伤，同时感到腰部疼痛，后到肇源县人民医院检查，诊断膝关节损伤，同时患有腰间盘突出症。

医嘱修养三个月，特申请病假，请领导批准!

请假人：xxxx

xxx年xx月xx日

篇4：教师请病假申请

敬爱的校领导：

我由于最近流感横行，而不慎中招，感觉身体不舒畅，前往医院检查，经医生诊断，患上重感冒，肺内感染，需要打点滴3天，为此，特请假3天，手头虽有未完成工作任务，但时间还来得及，待我身体痊愈，肯定加倍努力工作，完成全部工作，特请领导批准。

请领导批示

特此

敬礼！

请病人：***

***年**月**日