

## 员工转正通知模板 ( 精选5篇 )

### 篇1：员工转正通知模板

× × 公司关于新员工转正的通知

刘xx：

从xxxx年xx月xx日起，您正式成为我公司的员工。现通知如下：

工作岗位：xxxx部门xxxx职务；

薪资待遇：xxxx元/月（其中包括：基本工资xxxx；岗级工资xxxx；绩效工资：xxxx；餐费补贴xxxx。

福利待遇：其余福利按公司薪酬及福利制度执行。

人事部

20 × × 年 × 月 × 日

### 篇2：员工转正通知模板

女士/先生：

我很高兴地通知您，由于您出色的工作业绩，公司决定为您转正，并将您的职位由XX提升至XXX，转正日期为 年 月 日。

您的待遇（包括薪金、津贴及其他福利）也根据业绩进行了相应的调整。

公司认为公司的成功取决于全体员工不懈地努力，因此，公司会对为公司作出重要贡献的员工提供更好的待遇，其中包括提高重要员工的薪资与福利及为员工提供更多的职业发展机会，更多的培训以跟上公司的发展。同时，公司会为员工创造更好的工作环境与企业文化。

请接受我及公司全体员工的诚挚祝贺，并希望为公司创造更多价值！

总经理：

xxxx公司

### 篇3：员工转正通知模板

女士/先生：

根据您在试用期内的工作表现及公司对您工作能力与成绩的认定，经公司考核评审，特决定自年月日起认定您为公司正式员工。转正后岗位为X；转正后工资为X。预祝您在今后的工作中取得更大成绩！请办理本人的档案关系、组织关系的调转，并提供社会保险、住房公积金的转移凭据。

公司名称：

X年X月X日

#### 篇4：员工转正通知模板

同事：

很高兴地通知您，您在本公司为期三个月的试用期（X年X月X日—X年X月X日）已经结束。恭喜您顺利通过试用期的综合考核并成为我公司的正式员工。现正式录用您担任我司X部门X职务，现相关福利待遇调整如下：

1. 转正时间：X年X月X日
2. 薪资构成：基本工资X元/月；职务津贴X元/月；绩效津贴元X/月
3. 社保基数调整：由X调至X
4. 公积金基数维持不变：

若有未尽事宜，请及时与人事部联系！

再次对您的加入表示祝贺！希望您再接再厉，与公司共创辉煌！

人事部

X年X月X日

#### 篇5：员工转正通知模板

先生/女士：

恭喜您已通过本企业试用期的转正考核，自X年X月X日起，您成为本企业正式员工，现将有关事项通知如下：

- 1、部门：X岗位名称：X转正后薪资：X元；
- 2、您的五险一金由企业按国家有关规定执行，其他福利按企业相关制度执行；

3、企业实施薪资保密制度，请勿将您的薪资情况透漏给他人，也不要互相打听，一经发现将按企业现行制度严肃处理。

XX企业人力资源部

X年X月X日

签收人：

注：本通知一式两份，员工及人力资源部各执一份。