

工厂春节放假通知 (精选6篇)

篇1：工厂春节放假通知

全体员工：

20XX年春节将至，根据公司经营实际，经研究决定，现将20XX年春节放假时间及相关事项安排通知如下

- 1、放假时间 20XX年X月X日至20XX年X月X日（农历十二月二十三日至正月初十）。
- 2、20xx年x月x日凌晨零点各车间停机，并组织人员搞好车间与责任区的卫生。
- 3、20XX年X月X日（正月初十）早上8 00到17 00报到（大门签到为准）。
- 4、考勤计算 计时人员放假当天不计出勤日，报到当天计出勤。
- 5、对于按时回厂并报到人员给予红包奖励，红包为200元/人，关键岗位为300元/人。各车间核对好回厂人员名单后，由公司统一发放。
- 6、各车间统计好春节留厂人员，并以电子文档形式于1月15日前交人力行政部，以便安排春节期间的食宿和活动。
- 7、各部门、车间春节期间需加班或值班人员1月15日前报人力行政部，春节期间加班工资，基层及以下200元/天，值班人员及中层加班工资按照以往惯例给予发放。
- 8、春节后不回公司上班人员，统一到1月20日办离厂手续，其他时间原则上不予办理。
- 9、车间在1月25日将电脑、打印机、传真机及其他贵重物品贴上标签，统一搬到行政楼，车间锁好门窗，钥匙统一交到行政主任处保管。
- 10、除夕年夜饭及大年初一，留厂人员免费就餐，免费餐券于1月31日上午凭本人员工证到大门领取免费餐券，不得代领。
- 11、公司年初六开始招工，对老员工介绍新工并工作满三个月，公司将给予现金奖励。（奖励方案另行制定）
- 12、春节往返费用报销满足以下条件
 - 1) 中高层管理人员（含技术人员）春节按规定假期往返。

2) 以不远于家庭常驻地为往返目的的。

3) 按直达线路，报销汽车卧铺、普通列车硬卧、动车票，超标准部分本人承担。

4) 市内按公共交通费用报销（不含出租车费）。

浙江XXXX股份有限公司

20XX年X月X日

篇2：工厂春节放假通知

各位员工：

20xx年春节即将到来，依据国家相关部门关于20xx年春节假期支配的通知，结合我公司实际状况，支配如下：

春节放假时间：20xx年x月x日(星期x)至20xx年x月x日(星期x)休息，共放假x天。20xx年x月x日(星期x)，正常上班。

春节值班支配：

(值班人员保安)职责：

1.仔细做好公司的防火、防盗、平安保卫工作。放假当天仔细检查和关好我厂各办公室及房间的门窗;关闭不需要的电源;关好水龙头等，消退一切隐患。

2.仔细做好我厂的平安监控工作。预防各种事故和大事的发生。

3.每天定时检查车间、试验室，发觉平安隐患，准时向上级领导报告。

要求：

1.值班期间，不能脱岗，仔细值班。全天24小时要确保有人在我厂值班。

2.值班人员每天要做好值班记录。重要的事情要有记载。做好交接班等有关工作。

3.要坚守岗位，不得擅离职守。有重大问题必需准时向上级领导报告。

违反值班制度，视情节追究相关责任。放假前，各部门自行支配好卫生清洁，确保窗户、水、电关闭完好。设备生产人员需做好设备、产品防锈护理工作。特此!恭祝全体同仁：新春开心，万事如意!

20xx年x月x日

篇3：工厂春节放假通知

各单位：

为使广大员工民众可以欢喜祥和的渡过新春佳节,依据国家有关放假通知精神,联合企业目前生产经营状况,保证节日时期安全生产,经企业研究决定,节日时期安排以下：

1、x月xx日至x月x日放假。此中x月xx日至x月xx日为法定假日，x月xx日、xx日、日调休，x月xx日、x月x日为公休日，x月xx日、xx日至xx日为带薪休假。x月x日上班。

2、配合生产的协助单位依据生产线生产状况详细安排。生产时间暂时需要调整时以暂时通知为准。各单位要做好停产生产线防冻工作，保证节后生产顺利动工。各单位安排漂亮班人员，检查工作。

3、销售、供给、运输等部门，安排好节日时期正常业务工作。

4、凡在节日时期有加班检修设备，需要加班审批表务必于假日以前报办公室。

5、假日时期对厂区推行戒严，凡节日时期需要进厂人员名单报企业办公室办理节假日证明。

6、严格检查各库房的管理记录，检查库房技防设备能否正常运转，发现问题实时上报；本篇文章来自资料管理下载。查验应抢营救系统的运作状况，出现突发事故须立刻响应并发挥有效作用。

7、各单位要做好节前安全、保密、捍卫教育，抓好防火、防盗等安全工作检查、增强防备举措，除去隐患，做好节后动工上岗等教育，保证动工顺利。各单位要做好停产生产线防冻工作，保证节后生产顺利动工。各单位安排漂亮班人员，检查工作。

201x年x月x日

篇4：工厂春节放假通知

总部、各分公司：

X年春节即将来临，根据国务院办公厅假日办春节放假通知精神，结合公司的实际情况，现将我公司春节放假事宜通知如下：

2月__日(腊月二十__)~2月__日(正月初__)，共放假__天。2月__日(正月初__)正式上班。

家在异地的员工，请根据本人的实际情况提早预定回家和返程车票。如个别员工确需在2月__日以前离开公司或因特殊情况2月__日不能按时上班的，必须征得部门负责人的同意，并按公司规定的请假制度办理请假手续。

2月__日(周__)17:00后员工将自己的物品及有关业务文件收好、锁好、保管好即可离开公司;保洁员要进行认真彻底的卫生扫除。公司春节放假期间，根据工作需要安排相关人员值班，避免耽误或影响正常工作的开展。值班人员按照夜间值班表依次轮流，值班期间应注意防火防盗，离开公司时认真检查，确保公司的安全

提前预祝大家X年春节快乐!

有限公司

X年2月__日

篇5：工厂春节放假通知

亲爱的员工们：

春节将至，为庆祝新春佳节，按照国家有关规定以及我公司实际情况，现决定放假通知如下：

一、放假时间

自2022年1月28日（农历腊月廿六）开始放假，至2022年2月12日（农历正月初十）结束，共计16天。2月13日（星期日）正常上班。

二、安全提示

1.在节假日期间要注意交通安全。如必须外出，一定要注意遵守交通规则，注意行车安全。

2.在家注意用电安全。勿乱接电设备，在离开家前务必确认所有电器是否已经断电。

3.保持环境卫生。请注意垃圾分类，避免污染环境。家庭厨余垃圾可自行处理或者依照当地政府要求投放到指定垃圾桶内。

三、复工提示

1.请在节假日期间不要去人员密集场所，如电影院、商场等。

2.如必须在假期内外出，要加强个人防护。佩戴口罩，勤洗手，避免聚集。

3.外出后如有发热等症状，要立即去当地的医疗机构进行检查。

四、福利提示

公司准备了新春福利，将在正月初七派发，敬请员工期待！

五、温馨提示

在新的一年里，公司将继续秉承“以人为本，互利共赢”的经营理念，为员工营造一个良好的工作和生活环境。

最后，祝愿各位员工新年快乐！身体健康！家庭幸福！工作顺利！

特此通知！

二零二一年十二月十四日

公司:XXX有限公司

篇6：工厂春节放假通知

尊敬的各位员工：

你们好！

新春佳节即将到来，而我们工厂正值订单高峰期，很感谢各位员工能够理解公司，坚守在岗位完成生产任务。结合我们工厂当下情况，现将春节放假安排通知如下：

一、20XX年春节假期为XX月XX日-XX月XX日，共XX天。XX月XX日正常上班，无特殊原因，一律不得延迟返岗，违者按旷工处理。

二、工厂放假不停产，每个生产车间需安排10名员工值班。春节期间工资按照XXX元/天计算，另外工厂将给予每位值班员工1000元新春红包，工厂淡季时可将春节假期补休。

三、提前三天到工厂上班的员工，工厂可报销往返车费；提前两天者报销百分之八十，提前一天者报销百分之五十。

四、为了让工厂值班人员也能过上温暖幸福的春节，工厂特在大年三十安排了团圆饭，诚邀各位值班人员欢聚一团，共度佳节。

请所有员工在离岗前检查好本岗机器是否关好！返乡注意安全！预祝各位春节愉快！

