

单位停电调休通知 (精选3篇)

篇1：单位停电调休通知

所属各单位(部门)：

因市供电局来所做高压继电保护试验，4月21、22日全所分区停电，针对此事我所本周休息时间调整如下：

19日(周六)正常上班，20日(周日)、21日(周一)、22日(周二)休息，其中21日、22日为停电事件休息日，各单位(部门)需安排人员在岗值班，保证临时事件和工作的处理

各单位要做好放假期间的安全保卫、保密、防火、防盗、卫生等工作，加强对重点要害部门部位以及关键设施的安全保卫和防护，切实落实各项安全保密防范措施，有事及时报告(24小时值班电话：xxxxxxx)保证放假期间联系畅通

所办公室

篇2：单位停电调休通知

公司各部门：

___月___日接___电力公司___供电公司《停电检修通知书》，我公司电力线路于___月___日(星期___)要进行电力设施检修，当天停电时间为早上7:00---晚上17:30。结合公司的目前的生产经营情况，公司决定___月___日与___月___日对调，___月___日调休休息，___月___日上班、___月___日正常休息，___月___日正常上班。现将停电调休前后工作安排通知如下：

一、由于目前正值生产旺季，___日停电期间管理部安排电工用发电机发电，供销部接单人员和财务报价人员及部分技术人员、采购人员专用，网管值班接通传真机、复印机(打印机)、财务银行网联系统。以上几部门将调休期间值班人员名单报管理部备案。

二、请生产部门及时安排好订单计划，并提前准备停电调休期间要发货的订单，其他部门紧密配合；

三、营销及物流部门要提前做好备货计划，提前与客户沟通交货时间，避免停电调休期间交货；

四、管理部和制造部各车间、仓库做好停电调休期间前后的安全检查及卫生工作，防止安全责任事故发生；

五、管理部协调制造部电工做好用电对接工作；保安人员停电调休期间按章

执勤，做好外来人员及车辆出入的登记工作；食堂人员做好食品蔬菜的储藏工作。

六、管理部及时将停电情况通知冰峰公司、安徽公司，便于正常工作交流和信息处理。

以上事项希望各部门、车间主管及时通知全体员工知晓，并遵照执行！业务部门及时向客户和关联单位告知我公司调休时间及工作安排，以便工作协调和配合！

有限公司

20__年__月__日

篇3：单位停电调休通知

公司各部门：

接成都电业局通知，20xx年4月15号（下周一）对天宇路线路进行电网维修，维修期间将对该线路停电。停电时间：4月15日07：30分到22：00。

停电期间公司各部门的工作将受到严重影响。为保障公司各部门的正常运行，公司决定将下周一的工作时间与下周六的休息时间进行调换。

即。4月15号（周一）放假，4月20号（周六）正常上班。

公司各部门已做好相关安排，放假期间，公司暂不发货，客户服务部电话和销售咨询电话24小时为大家服务，欢迎广大客户咨询。

xxx公司

20xx.4.12