

文员离职申请 (合集4篇)

篇1：文员离职申请

尊敬的领导:

您好!

在公司我一直过得很好,很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助,但是由于薪酬和和工作时间问题,我很抱歉我决定辞职。

做为行政文员,我每天做的事情很多很杂,工作上让我分不清文员跟行政文员的差别,工资上也是如此。我每天都在做这些事情:办公设备的管理,计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记,名片印制,邮件和报刊的收取、分发工作,低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回,各类办公用品仓库保管,每月清点,年终盘存统计,做到入库有验收、出库有手续,保证帐实相符,完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作,然而我的工资却每个月只有一千多,而且每周工作6天,我觉得我的付出跟收获不对等,我也不能对我目前的现状改变什么,因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作

。

申请人:xx-x

xx年xx月xx日

篇2：文员离职申请

尊敬的XX:

你好!我已决定于20XX年7月15日正式离职,所以特提前半月向您提交这份辞职报告。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选,感谢你这几年对我的照顾和帮助,非常感谢!

最近在整理自己的简历,突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了,细数一下,有不下十种,先是12年9月从前台开始做起,然后是人事,行政,市场开拓,婚庆,护肤品牌信息收集,再到后来的外贸。还有兼职文案,校对,送货,以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情,虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作小。而且我所有的工作都有做完的那天,或者是被人接手的那一天,这也就意味着一个新的工作即将来临。

有时候就觉得自己是个高级打杂工,真的太杂了,杂到我现在已经搞不清楚

我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

望领导早日批准我的申请，在此非常感谢!

此致

敬礼

申请人：

篇3：文员离职申请

尊敬的各位BOSS：

您们好!因为我个人的原因，我很遗憾自己在这个时候向贵公司正式提出辞职

。

我来公司也快三个月了，也很荣幸自己成为**电器股份有限公司的正式一员，在公司工作的三个月中，我学到了很多知识，技能与销售技巧，公司的经营状况也处于良好的状态，非常遗憾这时候提出辞职。非常感谢**给予我在这样良好的环境中工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。因本人每天上下班路途较远。上班较为不便，且想换个工作环境。因此，我不得不忍痛离开我热爱的岗位。

我希望在近段时间完成工作交接。请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定站好最后一班岗。我所在的岗位的工作请领导尽快分配。我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝：您身体健康，事业顺心，并祝公司以后再创辉煌。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

篇4：文员离职申请

xx经理：

我带着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的几周时间获得了许多的机遇和挑战。经过这几周在公司从事市场的工作，使我在美容行业领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激!

公司无论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。但，因为某些个人的理由，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年4月6日正式离职。

感谢您给我提供了一个展示自己才华的舞台，感谢您给了我一个能与一群出色员工一起工作的机会，感谢您在我们共同工作的这段时间给予我的支持与鼓励!

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

辞职人

xx年3月25日