

保安部工作总结 (精选5篇)

篇1：保安部工作总结

2024年酒店保安部总结

2024年已经过去了，回顾这一年的酒店保安部工作，让我们一起来总结一下，回顾过去，展望未来。

一、工作总结

1. 安全管理工作

在2024年，酒店保安部的安全管理工作做得相当出色。我们不仅每天对酒店周边环境进行巡逻，确保酒店内外的安全情况，还对重要区域加强巡查，及时发现并解决安全隐患。通过定期的安全培训和演练，提高了员工处理突发事件的能力和应急响应速度，保障了酒店员工和客人的生命财产安全。

2. 技术设备管理

酒店保安部在2024年还不断更新和升级了安防监控设备和其他安全防护设备，确保了酒店各个区域的全面监控和报警系统的完好运行。随着科技的不断进步，我们对安防监控系统进行了智能化升级，加强了对酒店安全的保障。

3. 服务质量管理

在服务质量管理方面，我们保安部门也发挥着重要作用。我们在2024年通过加强与其他部门的协调合作，对安全工作做到无死角的落实。不仅仅是在保安工作上，我们还积极参与到酒店服务中，为客人提供贴心的服务，增强了酒店的整体服务水平。

4. 团队建设和培训

在2024年，我们酒店保安部还加强了对员工的培训和团队建设。通过组织安全知识培训、应急处理演练等活动，提高了员工的业务水平和团队协作能力，增强了酒店的整体安全保障能力。

二、存在的问题

1. 人力资源短缺

在2024年，由于酒店保安部的工作量逐渐增加，我们也面临人力资源紧缺的问题。特别是在节假日和特殊活动期间，人手不足的情况经常出现，这给我们的工作带来了一定的压力。

2. 安防设备更新落后

随着科技的不断发展，一些安防设备的更新换代速度过快，我们的安防设备也逐渐显得有些老化，需要及时更新和升级。

三、未来展望

在未来，我们酒店保安部将会加强人力资源的管理，通过加大招聘和培训力度，确保人手充足，提高员工的整体素质和工作能力。

2. 积极推进安防设备智能化升级

在未来，我们将积极推进安防设备的智能化升级工作，引进先进的安防监控设备和技术，提高整体安全防护能力。

未来，我们还会继续加强与其他部门的协调合作，密切关注客户需求，持续提升酒店的整体服务质量。

未来，我们将会加强对员工的培训，提高员工的业务水平和团队协作能力，形成更加团结高效的团队，为酒店的安全保障工作提供更加可靠的保障。

2024年的酒店保安部工作总结到此结束，我们在过去的一年里取得了许多值得称赞的成绩，也面临了一些问题和挑战。在未来，我们将继续努力，不断提升自身的管理水平和工作能力，更好地为酒店的安全保障工作做出贡献。相信在全体员工的共同努力下，酒店保安部一定能够更加出彩！【2000字】

篇2：保安部工作总结

2012年酒店保安部总结

2012年保安部在宾馆各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他部门的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了宾馆各项安全保卫工作；以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作做以总结，以便扬长避短，继往开来为来年工作打下坚实的基础。

一、安全保卫工作。

1. 治安安全

宾馆安全是宾馆经营最基本的保证，与宾馆的发展紧密相连。保安部在日常工作中始终坚持按照宾馆制度抓好巡逻检查工作，每天雷打不动对于宾馆重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。为了确保宾馆安全，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案，5.1

2汶川大地震发生后，坚决贯彻宾馆《关于做好汶川地震余震防范工作的紧急通知》精神，制定疏散应急预案，确保震后安定；应对奥运期间要求我部组织在8月1日进行了全馆安全大检查，及时就检查情况进行了发文确保奥运期间安保无问题；响应渭南市政府号召，及时制定《祥龙宾馆百日安全整顿活动方案》，确保宾馆各部门人人重视，杜绝安全隐患；针对定边发生的煤气中毒事件，结合律总要求与指示及时下发12.2事故警示，对员工提出要求与警示。这些文件对于宾馆安全工作起到很好的效果。我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，确定安全工作重点区域，在东雷分局的指导下，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。在今年的八月份，时值北京奥运会的召开，我们与东雷分局紧密配合，严格按照既定方案摸排、检查，并按照上级要求每周一向公安临渭分局汇报一周安全情况，得到了上级好评。奥运期间我馆无安全事故发生。我们宾馆处于黄金地段，又是知名企业，加上餐饮、住宿、娱乐种类全所以每天人流量很大，宾馆里出现的各种客人较多。一方面我们从内部培训入手，本着无论什么原因，以客人总是对的为原则，再仔细询问情况，尽量满足客人。另一方面我们与东雷分局保持紧密联系，随时应对突发事件，对于滋扰闹事的人员尽量劝其离开，实在不行扭送公安机关，避免人员损伤，全年配合公安机关抓获犯罪嫌疑人5名，解救传销组织控制人员2名。

在维持宾馆秩序方面，部门先从门口车辆停放开始。利用每周一、三、五的学习，观看教学碟片，每周二、四外聘交警进行车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证了门前车辆停车入位，有序进出，为宾馆的经营营造了良好的外部环境。再在内部加大巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时盘问跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使宾馆的安全秩序有了明显提高。经过全体员工的共同努力，年度宾馆无事故、未发生治安刑事案件，确保了宾馆的正常经营。

2.消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是宾馆工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全馆的灭火器材进行了年检及加压维护，6—9月份对宾馆的消防应急设施及时更换和补装确保各项设备正常运行。东区改造成贵宾楼以后，宾馆高度重视消防安全，对于贵宾楼消防设施进行了全新配置，并于今年十月份进行了消防验收且通过了验收。针对宾馆现状我们制定了详细可行的灭火预案、疏散应急预案，同时积极与临渭消防队联系，6月份对我馆进行了消防灭火演练。全年共组织了六场次的消防安全培训，四次消防灭火实战演练，培训人员达到300余人次。今年11月中旬的一天，娱乐部员工雷利正在搞保健卫生，突然闻到了一股焦糊味，而且渐渐浓烈。因为平时接受过培训，本能反应有问题，及时汇报。工程部保安部配合立即对于该包间进行检查，最后在吊顶与楼层夹层之间发现了焦糊味发生点，原来是电线老化接地产生高温引起的燃烧。危险源找到了，隐患及时排除了，使一场灾害消除在萌芽状态。由于做了大量细致防控工作，本年度宾馆消防安全状况良好，未发生消防安全事故。

篇3：保安部工作总结

保安部年终总结

时间过得真快，转眼间20XX年已过。这一年是公司的目标管理年，公司从上到下发生了较大的变化，各项工作进展比较到位，在这半年时间里，各管理处坚持努力，给公司走上正规化打下了基础。这与公司每一名管理者，每一位员工都是分不开的。

回顾这半年多，我部门的各项工作在项目负责人的领导下，开展比较到位，达到了我们预期的目标。在大家的共同努力下，也取得了一些成绩，但同时我们还存在有很多的不足，具体总结如下：

部门人员的流动率

对公司来说保安部是一个流动量比较大的部门，从过完春节后部门人员的流动量基本在5%左右，比以前有较大提升。要是从招聘把关和平时的教育培训做好员工的思想工作，员工有个良好的工作环境和良好的工作氛围。但我们还有进一步提高的空间，加强环境设施的改善、员工的能力培养，丰富员工的业余时间，让员工在公司有一种家的感觉。我们还需要努力搞好团结和关怀。

部门的培训工作

我们每个月都制订了培训计划，根据部门存在的软肋开展各种比较有针对性的培训，使员工的整体素质得到提升。但由于准备不充分、重视度不够等原因，导致部门培训效果不佳、员工的整体素质上不去。特别是在体系文件上，员工学习氛围不强，在入职时基础没打牢。培训后没及时考评，出现了滞留的现象，所以使部门员工对公司文件掌握有较大概率的空漏。针对以上的问题，在下一步我们部门就要开始从这方面开始抓落实，把培训工作整体提上去。

安全防范、消防治安

确保了客户的人生财产安全，今年没有发生任何安全和火灾事故，平时，部门加强了安全方面的会议和培训，提高员工的安全防范和消防意识，加大各区域的巡逻力度及时发现各种安全隐患并采取整改措施，加强夜班巡查对重点部位重点防范，对外来人员加强管理控制，特别是对大批装修工人严加管理。但是由于管理不善个别员工安全意识欠缺，对来方人员控制登记不严，使旧住院楼发生两起手机被盗事件。由此可见，我们的安全工作还存在很大的漏洞。我们要加强员工的安全意识教育，时刻保持高度警惕不得有一点放松。对于医院出现过两次较大的医疗纠纷，我们部门都及时制止，合理安排人员，确保医院医护人员和财产安全。

军事训练和内务卫生方面

今年一共开展了96次军事训练和各种应急演练10次。主要是队列及体能方面，有效地提高了员工的队列动作和精神面貌。但还存在一两个队员动作较差，训练没跟上步骤。在内务卫生方面，严抓落实中显示了一定成绩，虽然环境设施比较差，但大家一直都能保持一定

标准的内务质量，也多次得到公司领导的好评。我们一定保持下去。

作风纪律方面

在经过多次的素质培训后，员工的素质有了一定提高，大部分员工能够自觉遵守好各项规章制度，做到令行禁止。同时我们也采取公司的绩效考评办法，对员工进行公平公正的奖罚制度。年初至今部门只有违反纪律20人次，其中不假外出占80%左右，对遵守比较好的同志也给予适当奖励，下步对不假外出的现象要严加控制，抓典型来作整顿。

日常岗位工作情况及完成临时性工作情况。

各岗位人员基本按规定落实岗位制度，确保了医院的正常工作运转，对人员车辆管理、各区域巡查，协助其它部门共同完成好各项工作，但出现过两次作业投诉。岗位立岗不到位夜班有睡岗现象。对医院临时性搬运工作完成比较好，先后有十五次比较大规模的搬运工作。其中包括病区互搬，旧住院部换床，旧床外捐慢病院搬调，搬运大型仪器等。

部门成本消耗方面

保安部基本上较少购买物品，只增加了5台对讲机和购买中药凉茶300元左右，其中有一些搬东西时的水费，在日常部门在成本上控制比较好。

以上是保安部部门年中各项工作总结，好的方面我们在今后会继续发扬，存在的不足要努力加以改正，在下半年各项工作要以新面貌亮相。

『学习改变人生·做成功物业管理人！』

篇4：保安部工作总结

保安部年终总结

一、发挥优势管理，狠抓基层建设1人员变动情况安全管理部原编制共人（队长1人，班长人，队员人，车管人）今年为加强护管员的素质形象和护管员的年龄成次化建设，同时增加了远东的管理，经公司领导批准。本年度先后完成了白晚班的人员结构化调整和完成了远东的顺利接管和人员进驻，同时加强了“三期”的人员编制，现安全管理部共增加了人，其中远东7人（其中班长一人）“三期”5人，其中车管一人，现在安全管理部共计人（队长1人，班长人，队员人，车管人）同时我们并顺利的完成了部门内的离职及入职人员的交接和培训工作。

2优质服务、赢得信赖。

公司通过引进“形象”品牌管理（今年以来我们的保安人员全部要求在1米75以上），强化管理准则，加强管理人员的现场督导和质量检查（各班的班长每班查岗制度得到了很好的落实），逐步完善了安全岗位的窗口形象，不断提高了自身的优质服务水准，得到了小区内的广大业主的好评，赢得了业主的信赖。

3预防为主、重点布控

在公司的关心指导下，通过制定各项安全方案等消防预案，贯彻落实防火、防盗等措施，在今夏小区内的消防枪头被盗一案中，安全管理部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下顺利出色的完成了犯罪份子的抓捕工作并移交司法机关，挽回了损失和得到了广大业主的认可，并至此次事件安全管理部实行群防、群检、群治等预防措施，以确保小区防范工作万无一失。

4完善设施、有备无患

通过公司领导亲临现场指导，在公司领导的大力支持下今年大幅度的完善了小区内安全监控建设，公司投资了数十万元，从而为安全管理的工作提供了强有力的支持保证及得到了广大业主的好评。

二、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理，

1、按照年初制定的安全培训计划，参照行业规范对保安员进行了每周一次的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，通过培训保安员整体素质提升了、服务水平提高了、业主满意度也提高了，通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3、在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，结合项目管理服务特点，按照公司的要求，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。教育护管人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成公司的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。通过思想工作，提升了保安员思想道德品质，涌现出多个拾金不昧的好护管，受到了业主的书面赞扬。通过工作实践的摸索，还创作出“物业保安员应知应会”的规范准则。从而更好的服务于广大业主。

三、车库的及车辆的管理工作

1全年纠正各类违章车辆数百多起，小区内车辆进行现场纠正，严格控制了小区里的车辆，保证了小区内的环境井然有序。

2本年度全面完善了一期，二期，特别是三期的各项设备、设施、车场系统及标识路线的工作任务。

3加强了车场管理员的手势、语言方面的培训工作，并严格要求车场管理员着装统一规范

4为保证地库安全，安全管理部严格控制进入地库车辆，并对地库进、出车辆实施登记，对带出大件物品车辆按照出门条制度进行查验后给予放行，同时做好地库巡查工作，对进出的每辆车均做车辆检查登记，全年没有发生一起丢车、盗车事件。

5加强了车库的卫生要求，车管员全面负责车库的卫生工作，今年来很好的保证了车库的清洁工作。通过这些工作今年进行的车场服务管理，达到了停车场管理的标准化和规范化。

安全管理部通过对XX年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于XX年安全管理部各项工作更好的全面展开。

以下几项工作是保安部XX年的工作重点及提升项：

1、我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

2、保安员及领导组织管理水平有待提升：表现为骨干人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐，保安部与项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量尚需优化和提高：从多次检查和业主的投诉中发现，安保部各个岗位保安员的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。

4、反复出现的问题是有个别岗位保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在XX年的工作中，保安部将重点跟进、狠抓落实。

篇5：保安部工作总结

保安部年终总结

尊敬的领导：在过去的一年里，保安部在您的领导和关怀下，认真执行公司的规章制度，扎实做好各项工作，确保写字楼的安全和秩序。现将保安部一年来的工作总结如下。

一、安全管理

1、安保制度建设与完善

根据公司要求和写字楼的实际情况，我们进一步完善了保安部的规章制度，制定了各项应急处理预案，确保遇到突发事件时能够迅速响应、有效处置。

2、安全隐患排查与整改

我们定期对写字楼进行全面的安全检查，包括消防设施设备、监控系统、停车场、电梯等重要区域。对于发现的问题，及时整改，消除隐患，确保写字楼的安全。

3、消防安全管理

严格落实消防安全管理制度，定期组织消防培训和演练，提高全体员工的消防意识和应急处理能力。同时，定期对消防设施设备进行检查和维护，确保其完好有效。

4、车辆管理

加强停车场管理，合理规划停车位，确保车辆停放有序。同时，对进出车辆进行登记和检查，保障停车场的安全。

二、保安队伍建设

1、招聘与培训

我们严格筛选保安人员，确保保安队伍具备良好的素质和技能。同时，定期组织保安人员进行业务培训和考核，提高他们的业务能力和服务水平。

2、岗位安排与值班

根据写字楼的实际情况，我们合理设置保安岗位，保证各主要出入口和重要区域都有保安人员值守。同时，制定科学的值班制度，确保全天候有人值班，不出现空岗现象。

3、绩效考核与激励

我们制定并实施保安人员绩效考核制度，根据保安人员的日常工作表现和业绩进行考核，激励他们努力提高工作质量。

4、队容风纪

要求保安人员保持良好的仪容仪表，在对客过程中使用文明用语，体现写字楼的良好形象。

三、业主服务与沟通

1、访客接待

对来访客人，我们热情接待，按照规定进行登记，确保写字楼的安全。同时，为访客提供必要的指引和帮助，展现良好的服务态度。

2、业主反馈与投诉处理

对于业主的反馈和建议，我们认真倾听，及时整改。对于业主的投诉，我们耐心解释，积极沟通，争取业主的理解和支持。

四、环境保护与卫生

1、垃圾清运与保洁

我们及时巡查落实垃圾分类制度，巡查写字楼内的垃圾，并及时联合保洁部做好公共卫生区域的保洁工作，为业主营造一个干净、舒适的办公环境。

2、绿化养护

对写字楼内的绿化植物进行巡查，确保其生长茂盛，美化写字楼环境。

五、不足与改进

虽然我们在过去一年的工作中取得了一定成绩，但仍然存在一些不足之处。在明年的工作中，我们将继续努力，提高保安部的工作水平，具体改进措施如下。

- 1、加强安全教育，提高全体员工的安全意识。
- 2、优化保安巡逻路线和频次，提高写字楼的安全保障水平。
- 3、加强对停车场的管理，提高车辆停放效率。
- 4、定期对保安人员进行业务培训和考核，提高他们的业务能力和服务水平。

在新的一年里，我们将继续努力，不断提高写字楼物业项目保安部的工作水平，为公司的发展做出更大贡献。再次感谢您对我们的关心和支持。敬请领导批示，谨此汇报。