

医疗废物管理工作计划（精选6篇）

篇1：医疗废物管理工作计划

2016年全院在卫生主管部门的监督和指导下，认真贯彻执行《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》以及《医疗废物集中处置技术规范》的要求，同时加强了医疗废物分类收集、储存、转运管理，防止了疾病的传播，保护了环境，保障了人民的身体健康。

一、建立、健全了医疗废物管理责任制度。根据《医疗废物管理条例》我院成立了医疗废物管理小组，由院长为第一责任人，制定了医院医疗废物管理制度，医疗废物暂时储存管理制度以及医疗废物收集运送转运制度等，并对所有制度在全院加强学习，使所有工作人员都能认真执行。

二、设置了医院医疗废物的监控管理部门。医院在彭院长带领下，由院感科监督，后勤总务科执行医疗废物的收集、运送、贮存、转运工作。制定了管理人员及运送人员的职责并参照执行。

三、加强医务人员和医疗废物运送人员的知识培训。在全院进行了医疗废物相关法律知识及医疗废物分类目录的学习，对不符合要求的给予重罚。对医疗废物分类收集运送人员进行了职业安全防护和医疗废物收集运送流程及废物流失、泄漏、扩散上报流程知识的学习使医疗垃圾能更加规范的在院内运送，保障了人员的身体健康，保护了环境。

四、加强了医疗废物收集、运送、交接管理。全院新购进了医疗废物收集运送专用收集桶，更换了院内不符合规范的所有垃圾桶，医疗垃圾均用黄色桶装，利器进入利器盒。所有医疗垃圾按要求分类包装运送并标识清楚，每日下午四点半至五点由科室交院内暂存点交接登记。

五、加强了医疗废物暂存点的管理。今年我院对医疗废物暂存点进行
了全面改造，由原来的一间改为了两间，将储存间分为半清洁区和污染区。在半清洁区设置了拖把池和医疗废物交接登记点，污染区内置医疗垃圾分类储存箱，该区域内标识清楚，各种制度上墙，均参照要求执行。每次医疗垃圾运出后对暂存点进行清洁消毒处理。

经过以上措施的实施，我院对所产生的医疗废物进行集中处置，有效的保证了医疗废物无害化处理。来年我院将继续加强医疗废物的管理，保护环境，保障人民健康。

2016年12月10日

篇2：医疗废物管理工作计划

1、医疗废物管理委员会的职责：

(1)落实《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》、《湖南省医疗卫生机构医疗废物管理规范》、本规定及上级有关规定，规范全院医疗废物的管理工作，医疗废物工作计划。

(2)明确各有关部门、人员在医疗废物管理工作中的职责。

(3)审核院务部制定的医疗废物管理计划、管理制度及医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故发生时的应急处理措施。

(4)建立会议制度，定期研究协调和解决医疗废物管理过程中发生的重大问题。

。

(5)对各有关部门的工作进行考核、评价。

2、院务部的职责

(1)承担全院医疗废物处置全过程技术和管理工作，拟定医疗废物管理规划、工作计划，并组织实施、监督、检查和评价。

(2)组织医疗废物处置人员的知识培训。

(3)履行与医疗废物集中处置单位合同的签署。

(4)负责全院医疗废物处置日常工作的监督与检查。

(5)定期总结、分析医疗废物处置工作的开展情况，并及时向医疗废物管理委员会汇报和向有关人员反馈

(6)负责医疗废物包装袋及容器的质量检查，确保产品符合要求，工作计划《医疗废物工作计划》。

(7)制定医疗废物流失、泄漏、扩散、意外事故和高危感染性医疗废物实行消毒处置操作等的应急处理措施。

(8)管理环卫站、污水处理站的日常工作。

3、保卫科的职责

(1)加强门卫管理，不得发生医疗废物的流失。

(2)加强对运送车辆的管理，给指定回收单位的专用车辆办理有明显标志的通行证，其它车辆不许运送医疗废物。

(3)禁止废品回收人员私收医疗废物，门卫应对出院废品进行严格检查，严禁

医疗废物外流。

4、感染管理办公室的职责

(1)制定全院医务人员、医疗废物专管人员、保洁员、新上岗人员医疗废物管理专业技术、职业卫生安全防护和紧急处理知识的培训计划并组织实施。(2)对医疗废物处置过程中职业卫生安全防护和消毒措施的落实工作进行监督和指导。

(3)对各科室、护保中心医疗废物的分类收集、存放、运送、暂时贮存和转交工作进行指导、监督、检查、考核。

(4)对环卫站生活垃圾的处置、污水处理的工作进行指导、监督、检查、考核。

(5)对医疗废物的伤害和暴露事件进行调查，将调查结果、处理情况进行详细登记并备案。

5、专职管理人员的职责

(1)专职管理人员由护保中心主管人员担任，应熟悉医疗废物分类、收集、转运、贮存方法与要求，指导医疗废物处置工作的正确运行。

(2)了解各科室医疗废物的产生情况，包括医疗废物的种类与数量等，督促专职保洁员及时清运，做到日产日清。

(3)掌握发生医疗废物泄漏、扩散等事故时的应急处理措施。

(4)检查科室、护保中心的医疗废物资料及医疗废物集中处置单位返回的《医疗废物转移联单》等资料的登记与保存。

(5)负责专职保洁员职业卫生安全防护用品的保障工作。

6、专职保洁员的职责

(1)参加医院组织的医疗废物处置管理知识培训，掌握医疗废物分类收集、转运、贮存、转交工作的要求。

(2)负责医疗废物日常处置工作，按时到各科室分类收集，使用专用运送工具运送至医疗废物暂存点，分类放置于医疗废物周转箱及病理性废物专用冰柜内，定期转交给西安市医疗废物集中处置单位。

篇3：医疗废物管理工作计划

一、院感办人员

- 1、制定全院医疗废物流失、泄露、集中和意外事故紧急处理预案并指导监视落实。
- 2、担当全院医疗废物处置治理及全过程指导监视工作。
- 3、每年负责完成与医疗废物集中处置单位(中卫市新洁医疗废物处理公司)合同签署，履行合同要求。
- 5、负责完成医疗废物暂存点工作人员职业卫生安全防护用品保障工作。
- 6、负责检查医疗废物包装袋及容器质量检查，确保产品符合要求。
- 7、对各科室医疗废物分类、收集、存放、运送、临时贮存和转交工作进展指导、监视、检查、考核。
- 9、负责调查协调处理医疗废物过程中造成的职业暴露大事，同时进展登记备案。

二、医护人员

- 1、按要求参与医院及科室组织的医疗废物相关学问培训。
- 2、按医院要求正确治理、处置各种操作过程中产生的医疗废物。
- 3、按医院要求正确分类、收集、临时贮存、封口、交接本科室所产生医疗废物，严防流失。
- 4、把握医疗废物流失、泄露、集中和意外事故紧急处理预案并详细落实。
- 5、正确执行各项操作规程，防止职业暴漏发生。如有职业暴漏发生，积极快速进展处置。
- 6、按要求正确清洁消毒医疗废物处置场地以及存放容器。

三、暂存点工作人员

- 1、参与医院组织的医疗废物处置学问培训，把握并正确落实医疗废物分类、收集、称重、转运、贮存、转交及记录工作。
- 2、按时分类收集各科室医疗废物，并仔细填写交接二联单，做好个人防护。
- 3、使用专用运送工具收集医疗废物，按规定路线运送至医疗废物暂存站，分类放置于医疗废物周转箱，定期转交给医疗废物集中处置单位。

4、每日清运，每日转交，做到日产日清。

5、每日消毒处置医疗废物暂存点地面、空气、物表，消毒处置收集车，保证手卫生依从性，保证暂存点及个人安全。

6、把握发生医疗废物流失、泄漏、集中和意外事故应急处理措施并正的确施。

7、各种交接记录及《医疗废物转运联单》资料保存三年。

四、综治办

1、加强门卫治理，任何人员携带医疗废物离院时坚决制止并马上通知院感办及相关科室。

2、加强“医疗废物处理公司”运送车辆治理，认定允许回收单位专用车辆通行，其它车辆不得运送医疗废物。

3、坚决制止任何人员私收医疗废物，门卫应对离院废品进展严格检查，严禁医疗废物外流。

篇4：医疗废物管理工作计划

1、医院成立医疗废物管理组织，履行职责确保对医疗废物的安全管理。

2、建立培训制度，对全院医务人员以及从事医疗废物分类收集、运送、处置等工作人员和管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训教育。

3、医疗单元须做到定位收集、存放使用后的医疗废物。禁止在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物。

4、医疗废物实施分类管理。全院统一规定医疗废物使用黄色有标识塑料袋盛装、生活垃圾使用黑色塑料袋盛装，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

5、加强医疗废物的院内交接管理。各医疗单元的医疗废物袋必须使用有医疗废物标识的黄色垃圾袋，指派专人每日与垃圾运送人员进行交接，并做好记录。登记资料至少保存3年。

6、垃圾运送人中每天从医疗废物产生地点，将分类包装的医疗废物按照规定的的时间和路线送至内部指定的暂时贮存地点。

7、医院设有醒目标志区分的生活垃圾区、医疗废物贮存区，并在医疗废物贮存区进出口加锁由专人管理，严禁拾捡垃圾。生活垃圾区，医疗废物贮存区每日定时搬运、定时

清洗、定期消毒、保持清洁。

8、每日收集的医疗废物交由卫生局指定人员集中处理，并做好交接登记。

9、发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，工作人员应遵照“应急预案”采取相应紧急处理措施，并按规定的时限上报主管部门。

10、严禁任何个人或单位私自转卖医疗废物。如有发生或有人举报，一经查实将予严厉的处罚。

篇5：医疗废物管理工作计划

为加强医疗废物的安全管理，防止因危险废物导致传染病传播并污染环境，根据国务院《医疗废物管理条例》、卫生部《医疗废物管理办法》以及国家环境保护总局的《医疗废物管理行政处罚办法》、《医疗分类目录》和《医疗废物专用包装物、容器的标准和警示标识》等相关规章、文件精神，并结合我院实际，按照阆中市卫计局、阆中市环保局的要求，制定本计划。

成立我院医疗废物管理领导小组，负责本院医疗废物管理的全面工作。

组长：

副组长：

组员：

（护士长、负责门诊、住院部、手术室产生的医疗废物的管理工作）

（负责检验科产生的医疗废物的管理工作）

（负责药剂科产生的医疗废物的管理工作）

（负责口腔科产生的医疗废物的管理工作）

（负责医疗废物收集、管理的物资保障供应）

（负责医疗废物的储藏、保管、转运、移交和三联单的收存与上交）。

××是我院医疗废物管理工作的第一责任人，××负责制定我院医疗废物管理有关的规章制度、保洁员培训；××负责有关组织、协调工作。

二、本院职工要认真学习国务院《医疗废物管理条例》、卫生部《医疗废物管理办法》以及国家环境保护总局的《医疗废物管理行政处罚办法》、《医疗分类目录》和《医疗废物专用包装物、容器的标准和警示标识》等相关法规、规章，提高对医疗废物管理工作的重要

性认识，促进全员职工的安全管理和防范意识。

三、各科室必须严格执行危险废物管理各项规章制度，切实做好危险废物的分类、交接、暂存和转运工作，专人负责。对危险废物的储存箱要及时进行擦洗消毒，并做好登记，坚决杜绝危险废物与生活垃圾的混放。

四、各科室负责人是本科室危险废物管理工作的第一责任人，负责本科室危险废物管理的指导、督查工作。按照危险废物管理的目录认真分类。

五、各科室要加强对感染性、损伤性、病理性医疗废物的管理，直接将医疗废物放入规定的容器内，锐器物要放在锐器盒中。

六、危险废物的产生与处置要建立台账，由专人管理。要准确记录每天产生的危险废物名称及储存、处置去向。

七、保洁人员在医疗废物收集、运送过程中必须加强自我防护，杜绝医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故的发生。一旦发生，必须立即报告并立即启动应急预案。并逐级向上级卫生行政部门报告。

八、若违反医疗废物管理条例及有关规章制度，科室负责人及相关人员除受经济处罚外，必须承担相应法律责任。

上述内容希科室组织科室人员全文学习、认真执行。

20XX年X月XX日

篇6：医疗废物管理工作计划

1.前言

医疗废物是医疗机构生产过程中产生的有害垃圾，不仅对人体有影响，也对环境造成污染。因此，加强医疗废物的管理工作，保障医务人员和广大群众的健康安全，也是一项重要的工作。

本文将介绍医疗废物管理工作计划，包括医疗废物的分类、储存、运输和处置等方面的内容。

2.医疗废物的分类

根据国家相关法律法规的规定，医疗废物可分为四类：

感染性医疗废物：包括传染病病原体、病人排泄物、手术废物、分解的器官等。

医疗实验室废物：包括实验室试剂、培养基、病毒、细菌、冷冻人组织等。

医疗废弃药品：包括已过期、变质、未使用的药品，含重金属和有毒物质药品。

医疗器械废物：包括注射器、一次性使用的器械、玻璃制品、医用膜等。

3.医疗废物的管理工作计划

为加强医疗废物的管理工作，我们提出以下具体措施：

3.1储存和运输

首先，对于各类医疗废物应当进行分类整理，并储存在规定的密闭容器中，并在容器上进行标记，明确废物的种类。对于感染性医疗废物，应该在容器上进行红底黑字的标识，与普通垃圾进行区分。

另外，在储存和运输过程中，必须要有专门的人员负责监管，及时进行消毒处理。对于运输过程中可能产生的污染，应该使用密闭的车辆，并采取防止倾倒和泄漏的措施。

3.2处理

针对医疗废物的具体情况，我们制定了以下的处置计划：

3.2.1感染性医疗废物

对于传染病感染性医疗废物，应采取以下措施：

对于内含刺等易损伤的物品，应采用强制破坏处理，例如，尖锐的医疗器械制品。

对于其他类别的医疗废物，则应该采用高温、高压、氯氧化物等杀灭病原体的方法进行处理。

3.2.2医疗实验室废物

由于实验室废物的类型多样，对于具体的废物分类，在处理方式上也存在差异。

对于生物医疗实验室废物，应当采用高温、高压、氯氧化物等方法进行消毒。

对于化学医疗实验室废物，应当采用化学方法进行处理。

3.2.3 医疗废弃药品

对于医疗废弃药品的处置，可采用以下方法进行处理：

采用热解、微生物降解等方法，以及焚烧、沸腾和熔融等处理方式。

药品废品搜集应有专门侵权人员进行搜集、清理，密封储存，并进行分类处置。

3.2.4 医疗器械废物

医疗器械废物的处置包括以下两种情况：

医疗器械可以直接清理，然后分类储存。

一次性使用的医疗器械，包括注射器、针头、采血器等，应该采用高温和加压的方式进行灭菌，方可进行废弃物处理。

4. 总结

本文介绍了医疗废物的分类和管理工作计划，包括储存、运输和处理等方面。只要认真地执行，我们就可以做到让医疗废物的处理更加安全、高效。让我们一起行动起来，为保护环境、保障人民健康贡献力量。