

医院药剂科工作总结 (精选9篇)

篇1：医院药剂科工作总结

20**年即将过去，新的一年即将到来，回首这一年来的工作经历，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

首先，我学习了医院的相关制度和综合管理方案，知道了在日常工作中应该有高度的集体荣誉感、关心集体、谦虚待人、积极学习相关理论知识，提高自身素质，更好地为病人服务。

在药剂科主任和各位老师的带领下，坚持说好普通话，做好西药房的日常工作，并熟悉了各种药品的摆放位置。趁空余之际了解药品说明书，熟记药品的用法用量、配伍禁忌及不良反应。在各位老师的指导及帮助下，我学会了怎样与病人沟通，怎样做好优质服务，在接方时，认真审核处方，坚持“四查十对”制度，对有缺陷的处方和用药不合理的情况都积极主动加强与临床医师沟通，确认后再调配。由于医院西药房没有复核人员，在司药时，就要有高度的责任感，要更细心谨慎，认真查对药品是否与处方相符，在交代药品用法用量时，对病人态度和蔼，并耐心地为病人讲解用法用量及注意事项，直到病人清楚满意为止。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

由处方点评工作小组每月对门急诊处方(包括麻醉、精神药品处方)及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

总之，药剂科在2013年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备

战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航。

篇2：医院药剂科工作总结

xxxx年已经结束，在医院领导的正确领导下，在同事的配合和帮助下，以“优质服务”为准则，经过自己的不懈努力，较好地完成了领导安排的各项工作，思想政治素质和工作能力都有了较大提高，现总结如下：

一、思想方面

思想上，认真学习贯彻党的十九大会议精神,充分认识“不忘初心、牢记使命”的重要意义,加强理论与实践的联系,提高自己的思想政治觉悟,发扬求真务实精神,做到自觉遵纪守法,自觉抵制行业不正之风,能时时刻刻“以病人为中心”,做好药学服务工作。

二、工作方面

严格门诊处方调配制度，发现处方中存在的差错，及时与医生沟通。准确调配认真核对处方，对发放到患者手中的药品，主动向患者讲解用药常识与注意事项，为服务对象提供快捷、准确、优良的药学服务。

按照医院处方点评制度规定，组织开展处方点评工作。一年来，每月抽查门诊处方、孕产妇、抗菌药物处方等进行专项点评。分析评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

三、学习方面

学习上，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，及时了解并掌握专业的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识更好地指导临床合理用药。

回顾xxxx年，通过自查发现仍然存在很多做的不理想的地方：

第一，学习存在惰性，不能持之以恒，想的和做的存在差距。

第二，缺乏创新精神，领导说一步做一步，没有自己的想法。

xxxx年工作计划：

第一，协助院里做好对抗菌药物、辅助用药等药物使用的监督管理工作。

第二，加强业务学习，增强创新能力，为科室开展更多的新技术、新项目。

美好的xxxx年已经开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入

更高的层次，为我院的发展做出贡献。

篇3：医院药剂科工作总结

20**年，在**卫计局、医改办的正确领导下，我院认真执行深化医药卫生体制改革方案，贯彻落实国家基本药物制度，加强领导、强化措施，扎实推进药品“三统一”工作，保障人民群众基本用药。现将我院2017年药品工作开展情况简要汇报如下：

一、加强组织领导

首先我院加强领导，夯实责任。成立了以院长为组长，相关科室人员及辖区村卫生室负责人为成员的药品“三统一”工作领导小组，由院长亲自抓，做到了思想认识到位，组织落实到位，监督检查到位。

药品统一配送

根据药品“三统一”工作要求，现统一从陕西怡康医药有限公司、西安市大新医院有限公司、上药科园信海陕西医药有限公司，这三家企业配送。建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书。

三、药品购进、管理

我科室制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失；并积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录。

四、2017年药品信息

现我院基本药物252种，其中西药品种164种，中成药品种88种，药品购进178.9万余元，药品销售176.7万余元，药品现库存12.6万，中草药购进4.2万余元，销售6.4万，中草药现库存1.5万余元。

五、存在以下不足：

是从药人员业务素质有待进一步加强。

二 **年**月**日

篇4：医院药剂科工作总结

20**年即将结束，回顾这一年来的工作，作如下总结：

这一年来，我科在院部的领导下，能够做好科室的各项工作。我在平时工作

中首先做好科室内工作人员的团结，因为只有一个团结的团队才能做好各项工作。安排好科室工作人员的上班。值班工作，做好协调工作。做好科内同事的思想工作，不把个人情绪带到工作中来，影响医院工作和形象。

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书；二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息，认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失；三是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应10份。

每个月月底做好药房药品盘点工作，查看各类药品的有效限期，及时做好药品有效期一览表。近期药品及时通知医生，及时消耗。但有时还有一些药品不能及时用完，造成药品过期，浪费，在这方面还需在制定采购计划时多联系临床医生，熟悉医生用药习惯，及时做好调整，防止不必要的浪费。

自2011年起，我院正式开始实行国家基本药品目录，药品实施零差价，药品价格出现大幅调整，虽然病人增多，业务量增加，但经济收入明显下降，（见下表）但我院不折不扣坚持实实施国家政策，解决老百姓看病难，看病贵的问题，为医院在老百姓心中树立良好形象。

今年8月我院还通过了医疗机构药品使用管理规范的验收工作，并取得了优秀的成绩，11月又通过了一级医院复评工作，取得良好成绩。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

- 1.是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。
- 2.是从药人员业务素质有待进一步加强。
- 3.是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。
- 4.是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

篇5：医院药剂科工作总结

引言

本文是对药剂科2023年工作的总结和反思。本文主要内容包括药剂科在过去一年的工作成绩、存在的问题和不足以及改进方向等。

工作成绩

在2023年，药剂科取得了一定的工作成绩，主要表现在以下几个方面：

1.药品管理与供应

药剂科在药品管理与供应方面，加强了对医院药品采购、储存、配送和使用环节的监管与管理。通过优化药品管理流程，注重药品的质量监控和适用性评估，有效提高了药品的使用效果和安全性。

2.药学服务水平提升

药剂科积极开展临床药学工作，提供合理用药指导和药物监测等服务。通过制定和完善药学指导方案，提高药物治疗的准确性和有效性，有效降低了不良药物反应的发生率。

3.教育培训及科研工作

药剂科注重人员培养和队伍建设，组织开展了药学知识培训和技能提升活动。此外，科研工作方面，药剂科积极参与药学领域的研究项目，取得了一些研究成果，为医院临床用药提供了科学依据。

存在的问题与不足

在取得一定成绩的同时，药剂科也存在一些问题和不足之处：

1.信息化建设滞后

药剂科在信息化建设方面存在滞后的情况。目前，医药信息化已经成为医疗行业的发展趋势，然而药剂科的信息化水平与之不相适应。这导致了药品管理、药学服务等方面的效率和质量有待进一步提高。

2.人员流动性较大

由于药剂科相关岗位的专业性和技术性较强，人员的流动性较大。这不仅给科室的稳定运行带来了一定的困扰，同时也影响了人员培养和队伍建设等长远发展。

3.工作中存在细节问题

在日常工作中，药剂科存在一些细节问题。例如，有时在药品的配制和发放过程中存在一些疏忽和错误，需要进一步加强操作规范的培训和执行。

改进方向

针对上述问题和不足，药剂科将继续努力改进工作，以下是一些改进方向的建议：

1.提升信息化水平

药剂科应加强与医院信息部门的合作，不断推进信息化建设。通过引进和应用药品管理软件、药学指导系统等，提高工作效率和质量。

2.加强人员培养和稳定队伍

药剂科应加大对人员培养的重视，加强内部人员的继续教育和培训，提高专业素质和技能水平。同时，加强对人员的激励和留任政策，稳定队伍。

3.强化操作规范和细节管理

药剂科应加强对操作规范的培训和执行，重视工作中的细节问题。建立监督机制，发现问题及时纠正，提高工作的严谨性和准确性。

结论

在2023年，药剂科在药品管理与供应、药学服务水平提升以及教育培训及科研工作等方面取得了一定成绩。但同时也存在信息化建设滞后、人员流动性较大以及工作中存在细节问题等问题和不足。

为了进一步提升工作水平和服务质量，药剂科将在未来加强信息化建设，加强人员培养和稳定队伍，强化操作规范和细节管理。相信在全体药剂科工作人员的共同努力下，能够取得更好的工作成绩和社会效益。

篇6：医院药剂科工作总结

首先，感谢领导和全体同事对今年药剂科的支持与合作，同时自己也在这一年的工作中逐渐成长和进步。

回顾今年的工作，药剂科团队真正做到了“一个目标，共同努力”的工作理念。在这一年的工作中，我们迎来了多次重要的考验，虽然遇到了不少的挑战，但在集体努力下，我们坚定信念，共同合作，圆满完成了各项任务。

一、医疗质量

今年药剂科团队坚持严格把关药品采购、配制等环节，不断完善各项流程和标准，确保药物的质量和效果。我们及时调整药品储备，做到了在药剂配送方面“快、准、稳、全”。此外，严格执行临床合理用药、规范用药、预防用药，有效提升了医疗质量。

二、药剂科管理

本年度药剂科注重内部管理，加强规章制度的制定和实施，并积极开展培训

工作。我们制定了工作计划、岗位职责、工作流程等规定，遵循“透明、公正、公开”的原则，提升了药剂科的管理水平。同时，针对医疗安全提出了整改建议，力图杜绝医疗事故的发生。

三、业务拓展

通过今年药剂科与多家医院开展合作，使我们所服务的医院和患者得到了更好的服务体验和更科学的药物治疗方案。同时，积极与医疗人员和患者沟通交流，尽力满足医疗需求。

四、药剂师队伍建设

面对当前国家对药品管理、用药安全职责的有新的要求，药剂师队伍的建设也是药剂科的重中之重。我们在本年度积极推进药剂师培训、考试等方面的工作，提高药剂师的专业水平和素质，同时也认真关注优秀药剂师的聘用。

总之，本年度药剂科各项工作得到了领导班子和广大患者的认可和好评，这是对我们全体药剂人员最大的鼓励和支持。我们将继续发扬“团结、务实、拼搏、创新”的优良传统，为患者的治疗贡献自己的力量。

篇7：医院药剂科工作总结

过去的一年中，药剂科的各项工作的坚持以“科学进展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，我们药剂科在院领导的领导下，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，各项工作中取得了长足进展。紧紧围绕医院依据国家基本药物制度制定的工作重点和要求，现将一年来药剂科工作的状况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，充分生疏“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际状况开展学习和争辩，激励职工主动参与推动医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习训练，提高了科室人员的思想政治觉悟，增加了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，树立“以病人为中心”的指导思想，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、完善工作流程，提高工作效率，便利病人。

门诊药房是药剂科挺直面对病人的重要窗口，如何便利病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的主动性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效转变了取药排队、取药难等现象，为病人供应便利。

三、坚决执行国家基本药物制度，保证临床用药供应。

严格执行国家基本药物制度，保证群众基本用药，药品价格合理，切实减轻人民群众用药负担，是深化医药卫生体制改革的重要体现。在院领导的带领下药事领导小组成员进行科学遴选基本药物，结合我院基层用药特点，制定我院基本药物的临床用药指南，指导医务人员合理用药，提高用药水平，防止药物滥用，维护了人民群众的权益。在药品管理方面，我们争取少购、勤购，既保证药品供应又防药品积压；对购进药品严格把握质量，坚决杜绝假药、劣药进入药房，并亲密联系临床，准时了解各科药品需求动态及把握药品用法后的信息反馈，将药品供应信息发布通知至临床科室，保证了临床药品的准时供应。

四、加强药品质量管理，保障患者用药平安。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，严格执行《药品验收质量管理制度》、《药品储存养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施，有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药平安，杜绝因药品过期造成的损失。

篇8：医院药剂科工作总结

药剂科XX年工作在医院领导的高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作风，顺利的完成了各项工作任务。现将XX年工作总结如下

一、经济方面

1、药品收入11月为止西药销售额利润元；中药销售额，利润，纯利润比去年同期增长1220358元。

2、严格药品入库、出库、销售的对账工作，每月和财务对账，半年一次盘点，帐物相符率超过99%。

3、重视药品有效期管理，建立效期记录卡，每月底都进行效期药品自查，将近期药品及时调换或报告临床。全年没有破损情况上报财务，给院里减少了损失。

二、服务方面

1、完善工作流程，提高工作效率，方便患者。药剂科是直接面对患者的重要窗口，是树立全院良好形象的重中之重。如何方便患者、如何提高工作效率，成为科室工作的重点。合理设置岗位、机动配备人员，全体工作人员齐心协力，克服困难，提高工作效率，保证了方便了国内外患者24小时的药品供应。

2、在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况安排学习和讨论，全科人员认真学习、贯彻执行药政管理的有关法律法规，以提高窗口服务为己任，以质量第一、服务取胜的理念全心全意为中外患者服务。

3、不断加强专业、理论知识的学习，加强俄语学习，并在工作中不断吸取新的知识来提高业务素质。从而，以更加专业、精湛的服务技能赢得中外患者的一致好评。

三、业务方面

1、做到采购透明、质量透明、临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

2、对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

3、重视药品储备工作,加强药品质量管理，在购进验收、入库等环节的质量管理,严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，保障患者用药安全。

4、加强卫生清洁工作,做好防尘工作,保证发出的药品整洁.

5、提高了麻醉药品、精神药品的管理工作，每天交接班制度，做到帐物相符，保证麻醉药品安全合理使用。

四、其他方面

1、随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结工作经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。

2、全科人员积极响应院里各项号召，踊跃参加各项文体活动和义务劳动。认真学习院有关会议文件精神，积极参与推进全院各项改革措施的落实和实施。

回首这一年我们药剂科日日夜夜，所获得的感受是欣慰，每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。总而言之，药剂科在XX年的工作中也存在不足之处，在新一年的工作中我们努力改进、改善，提高完善服务质量，全心全意为患者服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，为疗养院的兴旺发达创造出更大的经济效益。

篇9：医院药剂科工作总结

在过去的一年中，药剂科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为

己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将药剂工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习贯彻党的十七大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着2月份急诊绿色通道的开通，我科通过将中心药房与急诊药房合并、岗位人员整合等一系列措施，保证了住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障了急诊流程的正常运作。5月份，医院为站所的医保病人开通绿色通道，安排站所病人在住院部挂号看病交费后再前往门诊药房取药，为避免病人在住院部及门诊部间来回奔波，我科主动将站所病人取药的工作任务改由急诊药房承担，让站所病人真正享受到“一条龙”服务，树立了医院的良好形象。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

三、坚决执行药品网上阳光采购，保证临床用药供应。

严格执行药品网上阳光采购，保证了购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，保证了临床药品的及时供应。

四、加强药品质量管理，保障患者用药安全。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，每月28日全科召开质控会议，由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施，质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理，根据广州市药监局发关于《广州市医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储存养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了医院因药品过期造成的损失。

五、做好每月药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。

每月末组织全科人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务部、软件公司等沟通，力求完善信息系统，协助财务部做好药品经济核算工作。

六、开展临床药学服务，指导临床合理用药，保障患者用药安全。

2008年3月，我科在实行门诊处方评价制度的基础上，新开展了临床药学服务，每周定期委派临床药师参与查房、病例讨论等，进一步加强了全院抗生素合理应用的有效监测，并指导临床合理用药，保障了患者用药安全。

七、积极开展药品不良反应的监测。

将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作。

八、加强业务学习，通过开展实习生的带教工作，进一步提高业务技术水平。

科室每月不定期通过讲座、讨论、传阅等多种方式进行业务学习，以提高科室工作人员的业务技术水平。2月份，我科接到*****2名药物制剂专业本科生的毕业实习的带教任务。我科根据学校的实习要求，制定的该2名实习生的实习计划，指定专人负责带教及指导其毕业论文的撰写，使该2名实习生顺利完成实习任务及毕业论文的撰写，我科圆满地完成带教任务，借此机会我科工作人员自身业务水平也得到了提高。

在过去一年的工作中，仍存在很多不足之处，如主动服务意识欠缺；临床用药指导的开展不够全面及深入；站所药品管理的指导工作不到位等，都是我科有待改进的问题。