

## 单位涨薪通知合集

### 篇1：单位涨薪通知

邓xx、叶xx两位员工在本公司正常投产以来已工作满一年，在这一年工作中两位员工表现良好积极上进，主动认真完成公司下达的生产任务，坚决服从公司管理和安排;经公司研究决定，对邓xx、叶xx两位员工进行加薪奖励，加薪金额：在原有底薪基础上增加100元，以资鼓励!希望两位员工在日后工作中更加努力，技术上要主动认真地探索，生产上要认真细致地安排，为高效率、高质量、低能耗的和谐生产、安全生产而努力!

特此通知

人事行政部

xxxx年xx月xx日

### 篇2：单位涨薪通知

财务部：

随着公司的不断发展，员工能力不断提升。兹有\*\*\*、\*\*\*位员工在工作上表现突出，经领导批准，给予二位员工正式加薪。自20xx年十一月一日起，员工\*\*\*及\*\*\*各加薪三百元整(¥300.00)。

特此通知

\*\*\*有限公司

年十一月一日

### 篇3：单位涨薪通知

\_\_先生/女士：

您好!

根据入职以来，工作态度积极向上，工作绩效突出。x公司决定\_\_年\_\_月起，通知您将提薪x元(税前);希望您再接再厉，在未来的发展道路上进一步发挥自己所能，与公司共同成长。特此通知!此通知一式三份，财务部，人力资源部，员工本人各一份。

x公司人力资源部

2023年\_\_月\_\_日

