

大学学校财务工作计划 (精选5篇)

篇1：大学学校财务工作计划

2017年仍然会是基建和化债任务较重、经费异常紧张的一年。按照校园任职事务安排和校园领导要求，财务任职事务将继续深化预算管理，认真地作好2017年的财务预算方案，并及时提交校代会通过。同时将继续加强预算的执行力和过程控制，不断完善预算管理的体制机制，确保校园各项任职事务目标的实现。

1、深化预算管理，进一步增强预算控制作用

2、抓好开源节流，努力增加办学财力

(1)继续作好上级财政支持争取任职事务，努力为校园建设发展提供更多资金;

(2)积极作好学费收缴管理，确保学费收缴任职事务取得更优成效;

(3)进一步完善《社会服务收入及投资经营收益管理办法(试行)》等规章制度，进一步加强创收项目资金的管理，切实规范各种经济活动;

(4)坚持厉行节约，树立过紧日子的思维，大力推进节约型校园建设。

3、完善管理手段，不断深化财务任职事务

(1)配合有关团队组织积极开展论证和调研，建立专项资金以及目标任务包干经费的分配、使用和绩效考核评价制度，努力提升资金使用效益。

(2)在一定层面内开展任职事务调研，广泛听取意见，使经费分配和安排更加科学合理，并由此推进民主理财任职事务。

(3)进一步加强财务内部控制制度，不断规范财经秩序。

4、积极筹措资金，确保重点项目顺利进行。

针对本年度资金异常紧张的情况，千方百计筹措资金，确保基础建设顺利进行，并按时完成7000万元的化债任务。

5、规范财务管理，积极作好迎查任职事务。

认真准备、积极配合，全盘作好迎接财政、物价、审计、税务等团队组织检查任职事务。

6、继加强自身建设，继续开展创先争优活动。

进一步提升理财能力、服务水平。不断增强创新意识，坚持作到务实、廉洁、高效。

篇2：大学学校财务工作计划

xx年即将开始，在上年财务管理工作经验的基础上，细致分析我校以后发展形势，制定财务工作计划

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好学校财务工作的基础,因此,必须在巩固会计核算改革的基础上,进一步规范会计基础工作,提高会计核算的水平。

2、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

3、加强会计人员的业务培训,提高会计人员的整体核算水平

4、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

5、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

6、增强学校财务收支的透明度

每季度公示一次，让每一位教职工心里有数。并在教代会上作财务工作报告，接受全体教职工的监督。

篇3：大学学校财务工作计划

新的一年，对于我们学校来说又将面临一个新的挑战，一个新的开端。在财务工作方面，依据上级财务工作管理规定和学校工作方案，以不铺张一分钱的理念制定学校财务工作方案：

一、进一步加强会计核算监督、学校内部经核工作

搞好会计核算、监督是做好学校财务工作的基础，因此，必需进一步规范会

计基础工作，提高会计核算的水平。定期开展学校财务内部监审，成立由负责校务公开的工会主席为组长，老师代表、部门代表为成员的学校财务内部经核小组，每季度集中会审收支状况，并向教职工按时通报。

2、完善财务制度建设

要依据县训练局财务管理规定，进一步修订完善我校财务管理实施细则、公共财产管理制度、水电管理制度，制定切合实际的总务主任、会计、出纳岗位职责，力求使学校的财务工作有章可依，职责分明，规范操作。进一步落实财务内掌握度、大额支出会审制度和申报制度，使财务工作有一个更加完善的制度环境。

3、加强财务人员的业务培训，提高财务人员的整体核算水平

本年将定期对财务人员进行业务培训，结合往年发觉的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。如开展电脑培训、网络应用培训、财务软件培训、预算编制培训、财产管理培训，力求使全体工作人员逐步把握相关的业务学问，提高操作技能。

4、履行勤俭节约，统筹兼顾，科学合理的理财。

年初，要在广泛征求意见的基础上，编制科学合理切合实际的年度预算，本年内要严格根据预算掌握各项支出。平常要训练全体师生切实履行勤俭节约，反对铺张铺张，节省每一滴水、每一度电、每一张纸、每一顿饭。严格掌握出差办公乘坐出租车，掌握会议费标准，办公用品选购要货比三家，做到物美价廉。修建工程要严把质量关，严格验收核算审计。严禁将公用经费用于乱发补助等人员经费。总之要使有限的资金用于正常的办公运转，好刚用在刀刃上，最大限度发挥资源效益。

5、加强专项资金的管理

严格根据上级要求，作好补助贫困寄宿生生活费、贫困生救助金等专项资金的管理，做到专款专用，不截留不挪用，准时兑现到位。并且要建立规范的档案，以备查验。

6、作好学校财产的管理

总务处每期要进行一次全面的财产清查，形成通报并准时处理清查中发觉的问题，做到公共财产损坏、丢失赔偿兑现到位，各类财产心中有数。准时维护修理更新破损校产，准时检查维护校舍、用电线路、用水管道，削减不必要的损失。要训练全体师生爱惜公共财产，把公共财产管理使用状况纳入班级量化考核、教职工绩效工资考核兑现，努力形成人人爱惜公物的良好氛围。

7、加强财务公开，实行民主理财

乐观实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型选购、校建工程、每月财

务收支都要准时公示，广泛接受教职工监督，增加财务工作的透亮度，从而有效保证财务工作合理合法开展，调动广阔教职工参加、支持财务工作。

篇4：大学学校财务工作计划

xx年即将开始，在上年财务管理工作经验的基础上，细致分析我校以后发展形势，制定财务工作计划

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算是做好学校财务工作的基础,因此,必须在巩固会计核算改革的基础上,进一步规范会计基础工作,提高会计核算的水平。

2、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

3、加强会计人员的业务培训,提高会计人员的整体核算水平

4、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

5、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

6、增强学校财务收支的透明度

每季度公示一次，让每一位教职工心里有数。并在教代会上作财务工作报告，接受全体教职工的监督。

篇5：大学学校财务工作计划

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算是做好学校财务工作的基础,因此,必须在巩固会计核算改革的基础上,进一步规范会计基础工作,提高会计核算的水平。

2、进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

3、加强会计人员的业务培训,提高会计人员的整体核算水平

4、管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

5、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

6、增强学校财务收支的透明度

每季度公示一次，让每一位教职工心里有数。并在教代会上作财务工作报告，接受全体教职工的监督。