

# 机械制造公司加工车间安全管理制度

## 篇1：机械制造公司加工车间安全管理制度

### 第一章总则

第一条为贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，加强安全生产管理，强化和规范车间安全监督检查工作，及时消除事故隐患，有效预防各类事故的发生，特制定本制度。

第二条安全监督检查分定期监督检查和不定期监督检查两种形式，定期安全监督检查包括综合性安全检查和专业性安全检查，节前安全检查等。不定期安全检查包括日常巡检、临时性监督检查工作。

第三条安全生产监督检查实行主任负责制，各职能安全管理人员负责对车间的安全生产实施监督检查。

第四条本制度适合外来施工单位及个人。

### 第二章监督检查的组织

第五条车间安全领导小组每周四下午进行一次综合性、专业性安全监督检查，安全监督检查包括机床设备及附件、起重设备、电气设备、危险化学品、消防设施等。

第六条车间主任为安全监督检查总负责人，其余成员进行分工明确的专业性质监督检查。

第七条日常巡检由车间领导、安全员、相关职能人员、班组长对全车间各生产作业现场进行每日检查和巡查。

第八条日常巡检包括生产组织过程中人的不安全行为、环境的不安全状态、设备设施的安全防护、工艺流程的科学合理性、隐患整改情况是否形成闭环等为主要内容。

第九条参加周四安全监督检查及日常巡检的人员应当熟悉相关法规、规章和安全技术规范。

### 隐患整改和核销

第十条监督检查和日常巡检发现隐患时检查人员要认真填写隐患整改通知书，内容应包括隐患部位、隐患内容、整改措施、完成整改时间、检查人员、责任人签字等。整改结束后，由检查人员和班组长签字确认。

第十一条对安全监督检查中查出的隐患或问题，按隐患类别及时下发隐患整

改通知书，并监督隐患班组、岗位按期整改。班组、岗位接到隐患整改通知书后，相关人员要按照隐患整改通知书上规定的整改措施、要求及期限，认真组织整改落实。

第十二条整改结束后，应认真填写“隐患整改核销单”，由车间主任或安全员检查确认后，将隐患整改核销单返回安全员处存查、核销。

第十三条对隐患已整改而未上报核销的，按照未核销处理。

第十四条因客观原因不能或不能按期整改的隐患，隐患所在班组或岗位应该在“隐患整改核销单”上注明原因及所采取的防范措施，并由车间安全员签字，上报到安全管理部备案。

第十五条对不能整改或不能按期整改的隐患，车间、班组及相关职能人员要予以签字确认，对防范控制措施进行审查，经车间同意后方可实施。责任班组或岗位在采取控制措施后，仍应积极创造条件，消除隐患。

第十六条车间相关职能人员或安全员，对岗位隐患排查检查表及班组隐患排查检查表每周不少于两次检查签字确认。

第十七条各生产班组班组长对所在班组所有岗位要每天进行巡查，及时掌握班前、班中、班后的安全问题。

#### 第四章考核办法

第十八条车间相关管理人员、各班组及安全员必须对安全监督检查工作高度重视、认真负责，严格按照检查表所规定的内容逐条检查，做到不漏项。对安全监督检查工作认真负责者，可给予一定的奖励；在安全监督检查中敷衍了事，按车间绩效考核办法进行考核。

第十九条凡是对安全监督检查工作不配合或对查出的隐患未按期整改或整改不彻底的班组或岗位，责令限期改正，并按照《加工车间安全管理目标及绩效考核制度》进行考核。

第二十条对于在安全监督检查中发现的同一部位的重复隐患，对隐患所在班组或岗位给予加倍处罚。

第二十一条本制度自发布之日起施行。

## 篇2：机械制造公司加工车间安全管理制度

### 第一章总则

第一条为了认真贯彻执行国家“安全第一，预防为主”的安全生产方针，加强安全管理，明确车间各级管理人员、班组和员工的安全生产责任，根据《中华人民共和国安全

生产法》及有关安全生产的法律法规，结合加工车间实际，特制定本制度。

第二条车间安全生产实行全员责任制。车间主任是安全生产的第一责任人，对车间的安全生产负全面责任；各级职能人员对分管业务范围内的安全生产负责，员工在各自岗位上对安全生产负责。

第三条本制度适用于机械制造公司加工车间各级管理人员、各班组和所有员工。

## 第二章安全生产职责

第四条车间主任的安全生产职责：

- 一、对车间的安全生产工作负全面责任；
- 二、把安全工作纳入经济责任制考核，并实施奖惩；
- 三、督促检查安全规章制度的贯彻落实，定期主持全车间安全活动和安全生产检查；
- 四、针对车间生产情况提出相应的安全防范措施，对检查中发现的隐患及时解决，对本车间不能解决的要及时上报；
- 五、定期对员工进行安全培训和考核，不合格者不准上岗独立工作，特种作业人员要持证上岗；
- 六、编制年度安全技术措施计划，并负责组织实施；
- 七、组织制定和执行安全技术措施方案，并经常到现场指挥，保证安全生产；
- 八、发生安全事故时，要紧急抢救，保护现场，立即上报并查明原因，接受教训，采取防范措施，避免事故重复发生；
- 九、严格执行个人防护用品和保健津贴的发放标准；
- 十、按规定配备专兼职安全员，安全员要保持相应稳定。

第五条车间副主任安全生产职责：

- 一、领导车间、班组安全活动，负责编制安全技术计划、措施和安全操作规程；
- 二、组织车间安全活动，开展安全意识教育和安全技术知识教育，对新工人

、调换工种员工进行安全教育，保证特种作业人员持证上岗；

三、每周至少组织一次安全检查，参加对危险作业点、重要部位和设备的检查，制定消除事故隐患的措施，对发现的问题要监督整改；

四、编制临时性危险作业的安全防范措施，负责督促实施；

五、负责轻伤事故、未遂事故的调查处理；

六、采用新工艺、新设备、新技术、新材料时，要会同安全生产部、技术部等部门编制作业指导书。打通工艺流程后，立即组织制定安全技术操作规程，保证员工有章可循；

七、车间其他副主任协助车间主任做好分管范围内的安全工作，并对其负责。

第六条车间设备员安全生产职责：

一、负责本车间设备的安全管理；

二、执行设备维护保养和点检制度，确保设备安全运行；

三、组织检查设备安全状况，对查出的问题及时整改；

四、负责对本车间范围内员工进行维护保养、操作等安全知识和技能教育培训。

第七条车间工程技术人员的安全生产职责：

一、负责车间安全生产中的工艺、设备技术工作，确保各项技术指标的安全可靠；

二、负责编制车间安全技术规程、安全操作规程和管理制度，并培训员工；

三、每天深入生产作业现场检查安全生产和设备运行情况，发现事故隐患及时整改；

四、发生安全事故时，及时报告，并参加生产或设备事故的调查、分析，提出防范措施，并组织实施。

第八条车间党支部书记的安全生产职责：

一、积极开展党员身边无事故活动，发挥党员在安全生产中的先进模范作用；

二、经常对员工进行安全思想教育，注意员工的思想动态，提高安全意识，制止违作业；

三、监督检查管理人员安全生产责任制落实情况，对存在的问题及时指正，并向行政领导通报情况，督促整改；

四、党支部的安全工作和有关会议上要有针对性的讨论和安排安全生产的工作；

五、监督落实安全职责。

第九条车间分会主席的安全生产职责：

一、配合车间安全主管领导抓好班组安全教育，宣传贯彻落实国家有关安全生产、劳动保护的法律法规和公司的各项规章制度，定期检查考核班组的安全教育情况和安全记录。加强对员工的安全教育，增强员工的安全生产意识；

二、负责对车间安全生产和劳动保护工作的监督检查，定期分析车间安全生产状况，广泛听取员工意见，对涉及安全生产和劳动保护的有关问题向车间领导或上级工会提出整改的建议和意见；

三、制止违章指挥，严禁违章作业。发现存在重大事故隐患的，要及时向车间反映，督促整改；

四、指导检查班组安全标准化建设，协调解决班组安全生产中的各种问题；

五、做好班组安全监督员的管理工作，定期检查考核安全监督员的职责履行情况。

第十条车间安全员的安全生产职责：

一、在车间主任的领导下，协调贯彻执行有关安全生产的规章制度，并接受上级安全部门的业务指导；

二、负责组织新入场职工的安全教育和考试，定期对员工进行安全生产宣传教育，做好每年的普测、考核、登记和上班工作；

三、协调领导开展定期的职业安全、卫生检查和专业检查，对查出的问题和隐患进行登记、上报，并督促按期整改核销；

四、负责组织车间内的安全生产例会、开展安全生产竞赛，总结先进经验等；

五、协助领导修订车间安全管理细则、岗位安全操作细则、安全确认制和制定临时性危险作业的安全措施等；

六、经常检查员工对安全生产规章制度的执行情况，制止违章作业和违章指挥，对于危及员工生命安全的重大隐患有权停止生产，并立即报告车间领导；

七、根据上级规定，督促检查个人防护用品的正确使用情况。

第十一条班组长的安全生产职责：

一、负责本作业区域的安全生产，对本班组员工遵章守纪负全面责任；

二、认真执行安全生产规章制度和交接班制度，遵守安全操作规程和安全技术操作规程。每日班前布置生产任务时，要具体布置安全措施，做好安全确认工作；

三、坚持每班现场巡回安全检查，督促员工严格遵守安全制度和安全技术操作规程；

四、纠正违章作业和不安全行为，负责监督危险作业的实施，及时发现和消除事故隐患；

五、按规定要求员工穿戴齐全劳保用品，正确使用个人防护用品，对违反者有权停止其上岗作业。遇有事故险情时，有权立即指挥作业人员撤离现场，并及时报告领导；

六、对不符合国家标准的劳保用品、工器具，有权拒绝使用；

七、对不符合安全要求的外来人员有权拒绝其进入本作业区；

八、组织开展安全活动，经常进行安全意识、安全技术知识教育，特别做好新调入、变换岗位人员的安全教育，督促员工持证上岗；

九、现场管理及安全基础工作要经常检查并保持工作地点的文明生产，保持成品、半成品、材料及废品的合理放置；

十、发生事故时要积极抢救伤员，保护现场，立即报告车间领导，并如实提供事故发生的情况；

十一、及时总结交流安全生产先进经验，表扬好人好事。

第十二条员工的安全生产职责：

一、要从国家法律、集团公司规章制度所赋予的权利和义务的角度，维护自身、家庭成员、工作条件与生活环境的安全，承担相应的责任；

二、熟悉本岗位的安全操作规程及安全保护的知识和技能，提高自我保护能力；

三、严格遵守规章制度和安全操作规程，精心操作，不违章作业，制止他人违章作业，并有权拒绝违章指挥；

四、正确使用和认真维护保养设备，发现缺陷及时消除，并做好记录，确保其安全运行；

五、自觉接受安全教育，积极参加安全活动，主动提出改进安全工作的意见和建议，发生事故立即向调查人员介绍情况；

六、按时巡回检查，准确分析、判断和处理生产过程中的异常情况，对发现的不安全因素或隐患要及时排除，若自己无法排除的要及时报告领导；

七、认真执行交接班记录，记录清洗、真实；

八、按照确认制要求，进行岗前安全确认；

九、未经许可，不得擅自拆除、变更岗位安全防护设施及各类保险装置；

十、爱护和正确使用各种劳动防护用品、器具和防护器材、消防器材；

十一、对违章作业造成的事故要承担相应责任，因个人违反安全规章制度造成伤亡的、本人蓄意违章造成伤害的不按工伤处理；

十二、自觉接受公司的各级安全检查。

### 第三章附则

第十三条车间各级管理人员要对各自管理权限内的安全生产负责，并对车间主任负责。

第十四条本制度自发布之日起执行。

## 篇3：机械制造公司加工车间安全管理制度

### 危险工作安全许可制度

#### 第一节总则

第一条为加强加工车间重要危险工作的安全管理，防止事故的发生，建立和完善安全许可审批机制，确保危险性较大的非常规作业处于安全受控制之中，分析和预测存在的危险、有害因素，制定合理可行的安全对策措施，根据车间确定的安全许可审批作业范围，特制

定加工车间危险工作安全许可审批作业制度。

第二条加工车间危险工作包括氧气、乙炔以及各种油料的运输、储存和使用、特种作业等。

## 第二节附则

第三条车间主要负责人必须遵守国家有关法律、法规和标准的规定要求，对车间危险工作的安全负责。

第四条危险工作岗位操作人员必须按特种作业人员安全技术考核管理规则的要求进行安全技术培训考核，熟练掌握本岗位相关操作技能，取得特种作业证后，方可上岗操作并按时接受年度安全培训。

第五条危险工作岗位操作人员上岗前必须熟记熟背本岗位安全操作规程。

第六条危险工作岗位操作人员必须熟悉本工种的危险、有害因素并掌握相应的防护技能、应急措施和逃生手段。

第七条危险工作岗位操作人员上岗前必须按规定穿戴好本岗位所需劳动保护用品，严禁未穿戴相关劳动保护用品者进入危险岗位生产现场。

第八条车间管理人员、专兼职安全员要经相关危险工作生产安全知识的培训。

第九条严格安全纪律，禁止无关人员进入危险工作现场和动用生产设备、设施工具。

第十条在工艺过程或设备处在异常状态时，不准随意进行交接班。

第十一条车间建立消防小组，因工作需要动用电、气焊时，必须严格执行动火制度。

第十二条危险作业的班组应制定危险作业安全技术措施，报请车间审批。

第十三条危险作业人员应由车间指定，有职业禁忌症、劳动纪律差、酗酒和精神状态不佳等人员，不准从事危险作业。

第十四条危险作业必须由车间领导下达危险作业指令，操作者有权拒绝没有正式作业指令的危险作业。

第十五条作业前，车间领导或危险作业负责人应根据作业内容和可能发生的故事，有针对性地对全体作业人员进行安全教育，落实安全措施。

第十六条危险作业使用的设备、设施必须符合国家安全标准和规定，危险作业使用的工具、原材料和劳动保护用品必须符合国家安全标准和规定。做到配备齐全、使用合理、安全可靠。

第十七条危险作业现场必须符合安全生产现场管理要求。

第十八条危险作业过程中必须由车间负责人指定一名工作认真负责、责任心强、有安全意识和丰富实践经验的人作为安全负责人，负责现场的安全监督检查。

第十九条凡查出违反国家标准规范和公司规定，不认真履行职责、玩忽职守或渎职，或责任不明、职责不清、管理混乱等隐患，按公司经济责任制绩效考核规定给予单位和有关人员处罚。

第二十条本制度自发布之日起施行。

下面红色为工作计划模板，不需要的下载后可以编辑删除！谢谢

## 工作计划

### 一、近期

今年是在新的工作岗位工作的年，是熟悉工作，履职，方法，积累经验的一年，年中“转变，”，即转变工作角色，工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，从事的工作一直都单一，以至于对行业的工作所知甚少，以至陌生，县办公室全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，事情时，跳出以前在的思维，摆正的位置，全局意识，转变工作角色。

工作职责：办公室对工作安排，尽快熟悉的工作和职责，熟悉县办公室的规章制度，工作要求;熟悉县办公室总体工作及年初工作，工作任务;三虚心办公室同志的，善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，工作的运行和问题的程序;四要与科室同志总结前期工作，工作努力方向。

### 二、中期

在工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，自身锤炼，政治素质、能力、工作绩效“三个提升”。

提升政治素质：要善于从政治角度看问题。面临的情况多么，要从政治角度分析判断问题，清醒头脑。二要政治敏锐性。密切关注时事、时事，网络、报刊、电视等，敏锐把握方针政策动向，工作的性。要高尚的政治品格。眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、原则。

提升能力：提升写作能力。理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室同志撰写材料的学习，能交办的新文件拟稿任务。提升语言表达能力。说话训练，汇报工作、简洁、清楚。提升办事能力。领会工作内容，勤于思考，能工作职责或交办要求，的任务。

提升工作绩效：虚心、同志、等对工作的意见和建议，总结经验教训，工作，优质的工作。调研、信息报送等工作，能超额办公室下达的工作。

### 三、远期

学习，的先进和作风上的优良;锻炼，服务意识和的。服从组织、安排，善于思考、创新，能独立且出色工作。

### 四、工作措施

1、学习。学习是历史使命，选择学习选择进步，学习进步，放弃学习放弃进步，学习终身任务和长期实践的，要学习“身强体健”。一要、、和“ ”思想的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来改造主观世界，端正的世界观、人生观、价值观，在学习的、深度和深化上下功夫，思想的自觉性和坚定性。另一要办公室知识的学习，守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的。

2、踏实工作。踏实工作，才能业绩，艰苦奋斗，工作才会一句空话。“两个务必”是党员的作风，在任何时候都要艰苦奋斗，都要谦虚、谨慎、不骄、不躁。时候都应以饱满的热情，充沛的干劲，投入工作中，切实履好职，认真服好务。

3、善于调研。调研是头脑清醒，认识超前，工作进步的途径。在繁忙的事务工作中，应安排，抽出对所从事的工作调查，从不同的途径的工作情况，工作中的薄弱环节，改进工作方法。要善于调研，乐于调研，调研的知识结构，对全县社会经济发展和方面工作的熟悉，工作的能力。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业发展的动力;创新，使人充满活力与朝气。一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为工作、工作质量，更应在工作方法等新的，在的工作岗位上性地工作。

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在的下，在办公室同志的帮助下，的不懈努力，会面对挑战，把握机遇，使进步，一名新下合格的办公室工作人员。

### 大学团支部工作计划

经过两年大学生活的锻炼，我们步入了大三。我班团支部在这两年中稳步发展，开展了形式多且富有意义的活动，取得了诸多样成绩。当然，这些都离不开全班广大团员对我支部工作的支持和配合。

我们携手面对风雨，走过光辉，共同见证07小教本一团支部的成长。紧张而繁忙的大三已经开始，我们在学好专业课程的同时更需要把握好正确的思想方向，提高政治觉悟。为使各项活动有条不紊地展开，把团支部建设提高到更成熟的层面，特制定了本学期的工作计划，以此鞭策。

### 一、指导思想：

高举十七大精神伟大旗帜，深入贯彻落实科学发展观，以促进团支部和谐发展为主线，引导全班争先创优，开创支部特色。

深入贯彻《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》以及胡锦涛在“全国加强和改进大学生思想政治教育工作会议”上的讲话和两会工作报告，以理想信念为核心，以爱国主义为重点，以本道德规范为基础，以全面发展为目标牢固构筑青年一代的强大精神支柱。

贯彻落实学校以及学院关于青年和共青团工作的部署，不断加强团的能力建设，求真务实、开拓进取。

### 二、工作宗旨：

本学期将在上一学年的基础上继续以思想建设为重点，在理论学习、活动和日常生活学习中时刻注意提高同学们的思想政治觉悟。以思想建设带动“学风”建设；以“学风”建设促进思想建设。并且不断鼓励同学们积极向党组织靠拢。

### 三、工作重点：

1.组织支部成员认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论；关心时事，正确认识党的路线、方针、政策；积极参加校、院、班组织的活动，遵守政治纪律，培养浓厚的学习氛围。

2.明确团支部工作制度，定期召开各类会议。根据校及院团委要求和社团团建工作委员会工作任务及思路，结合本学班特色定期召开团支部会议，加强团支部成员之间的思想沟通，广泛征求班级成员意见和建议，确定下一阶段团支部的活动。

3.集体意识是工作的灵魂，团支部成员要团结一起，培养支部成员强烈的责任心和集体荣誉感；要树立以集体注意为核心的价值观。密切联系同学，起模范带头作用，要有对工作忠诚的责任感、对广大同学高度负责的热情和用语克服困难的精神，能够以自尊、自爱、自信、自立、自强的热情，真正成为班级“自我教育，自我管理，自我服务、自我约束”的核心。

4.抓住建国60周年、“12·9”运动，冬季招聘会等契机，依据团委工作的指导思想深入开展团员意识教育活动，积极参与、配合学校开展各项工作，努力培养学生各方面能

力，活跃校园文化。充分发挥每个团员的特长，开展生动、活泼、健康的科技、文化、体育、娱乐等第二课堂活动，做到“寓教于学，寓教于乐”，达到既锻炼学生能力有提高素质的目的。

5.做好入党积极分子及预备党员的考察和发展工作，积极向党组织靠拢。

#### 四、具体计划：

（一）9月份，新学伊始团日活动目前暂定主要涉及三项内容，一总结过去，展望新学期。鼓励全体同学对自己的学习及事业发展方向进行规划；二是倡导积极锻炼，健康饮食，铸造良好的体魄以更好地回馈社会；三是开展秋冬护肤保养讲座，加强我们班广大女生的护肤保养意识。缤纷女生，多彩生活。

（二）10月份，以中华人民共和国成立60周年，特别是改革开放30年的辉煌成就为活动契机，开展爱我中华系列团日活动。增强班级广大团员青年为祖国强盛而奋斗的决心。通过举办此次系列活动充分展现07小教本一全体同学热爱校园、朝气蓬勃、健康向上的精神风貌。形式可丰富多样，内容视情况具体安排。

（三）11月份，利用节假日组织团员青年到北雁荡（暂定）游历，欣赏自然风景，开展野炊野餐、对诗联句等精彩活动，增强班级凝聚力，并让全体同学在活动过程中得到思想上的升华。

（四）12月份，拟以冬季招聘会为契机，组织同学服务工作现场，感受就业压力。鼓励同学积极复习迎考，加强考试诚信教育。并且作好本学期总结以及团支部的总结工作。

#### 五、结语：

一个班级的思想建设无疑会影响到这个班的整体面貌，这给我们团支部提出了更高的要求。新任团支部如一股新鲜“血液”，有其优势，也有其不足。这以后的工作中，我们将积极听取大家对我们学会团支部的意见，服务大局。在老师、同学们的大力支持和鼓励下，我们有信心把我班团支部建设成为“文化素质好，思想觉悟高，各方面综合素质优秀”的优秀团支部。我们也正朝着这个目标而不断地努力着！

## 篇4：机械制造公司加工车间安全管理制度

### 目录

#### 第一章总则

#### 第二章安全确认要求及内容

#### 第三章附则

## 第一章总则

第一条为了加强本班组的岗前安全确认管理，消除生产过程中存在的不安全因素，达到消除隐患、避免事故发生的目的，坚持关口前移、重心下移，保障班组岗位员工认真进行安全确认，特制订本制度。

第二条本制度适用于本班组生产岗位的现场安全确认管理。

## 第二章安全确认要求及内容

第三条班组安全确认制度是班组安全生产管理重要的组成部分，班组全体成员必须按照安全确认制度进行确认。

第四条岗位员工上岗前必须按规定穿戴好劳保用品，必须符合劳动保护用品佩戴标志。

第五条特种作业人员必须随身携带好特种作业证，持有效证件上岗。

第六条员工身体状况、精神状况必须良好，身体状况、思想状况异常，不能上岗作业的，要及时向班组长或车间主任提出，经确认后暂停上岗，发现有违反安全准入标准的，禁止上岗。

第七条安全操作规程必须熟记熟背，班组长每班抽考2~3人。

第八条排班结束后或进入岗位前，全体员工站立，举右拳，由领誓人领读，员工宣誓时，表情要庄严，声音要宏亮。

第九条工作时要对所使用的工器具及工艺装备进行确认，保证在生产过程中使用的工器具和工艺装备安全可靠，不存在安全隐患。

第十条对要害岗位、重要环节要实行“手指口述”，经自我确认、班长检查确认后，方可进行操作。

第十一条对要害岗位、关键环节、重要设备要进行挂牌巡检。

第十二条岗位员工必须按照岗位隐患排查标准，对照检查确认、设备点检确认，经确认无误后方可操作，发现问题及时上报班组长或车间。

第十三条对班组的规章制度进行确认，使岗位操作规程齐全有效，熟练掌握，正确操作。

第十四条在作业中要对作业环境、设备设施、工艺技术、个人行为严格进行确认，经确认符合操作条件方可进行操作；发现异常应及时报告班组长或车间。

第十五条要对作业环境内安全通道、安全出口、照明、温度、通风以及物料摆放进行安全确认，必须符合操作要求。

### 第三章附则

第十六条本制度适用于本班组全体员工。

第十七条本制度自发布之日起执行。