

单位解除劳动合同通知合集

篇1：单位解除劳动合同通知

解除劳动合同通知

尊敬的张三：

感谢您投身于本公司并效劳了这么多年，您辛苦付出的劳动为公司发展贡献了重要的力量，敬请谅解本公司此次权宜之计。

根据《中华人民共和国劳动合同法》第三十七条规定，经双方协商一致，本公司与您达成协议，解除您与公司之间的劳动合同。由此产生的任何相关纠纷，双方均无需承担责任。

在解除劳动合同期间，您仍有义务完成已经开始的工作，直至该工作结束，同时应当遵守公司有关管理规定及其他各项协议内容。

您已经完成的工作，本公司将在解除劳动合同之日起15日内，由财务处计算及结算劳动报酬。本公司财务处将在2个月内，对您的其他合法财务待遇进行结算，以上之费用，本公司已把握正确的计算金额及做好基础工作，请您耐心等待。

解除劳动合同即表示您的劳动关系已经结束，请您不要在劳动者的身份向本公司提出任何工作性质的要求。

再次感谢您为本公司所做出的贡献，祝您身体健康，万事顺利！

特此通知

公司名称：

XXXX公司

日期：

2019年4月27日

篇2：单位解除劳动合同通知

解除(终止)劳动合同通知

兹有我司员工，身份证号码，性别，于年月日起在我司工作。现因以下第项(请选择以下其中一项填写)原因:

A.协商一致解除(由用人单位提出)；

B.协商一致解除(由劳动者提出)；

C.劳动者单方解除；

D.劳动者试用期内解除；

E.用人单位裁员；

F.因劳动者违法或严重违反用人单位依法制定的规章制度，由用人单位提出解除(劳动合同法第39条规定)；

G.因劳动者非过失性原因，由用人单位提出解除(劳动合同法第40条规定)；

H.劳动合同期满；

I.劳动者开始享受基本养老保险待遇，达到法定退休年龄；

J.劳动者死亡或者失踪；

K.用人单位破产；

L.用人单位停业(用人单位被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散)；

M.其他:(法律、行政法规规定的其他情形)；

我司决定从年月日起与该员工解除(终止)劳动合同。结算剩余薪资元，经济补偿元，合计元，将于年月日发放工资卡。

特此证明！

用人单位(盖章)：

年月日

篇3：单位解除劳动合同通知

关于解除同志劳动合同的通知

同志：

鉴于您本人与我司于年月日签订了《劳动合同》，根据劳动合同约定您在我司所属单位/部门为，所属岗位为，工号为：，身份证号码，入职时间为年月日，联系地址，劳动

合同期限自年月日起至年月日止。现因以下第项原因，我司根据《劳动合同法》及公司规章制度的规定，决定从年月日起解除劳动合同。

- 1、在试用期内证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反公司规章制度；
- 3、严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害的；
- 4、同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位的工作任务造成严重影响或者经公司提出，拒不改正；
- 5、被依法追究刑事责任；
- 6、不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；
- 7、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经协商不能就变更劳动合同达成协议；
- 8、公司濒临破产进行法定整顿期间或生产经营状况发生严重困难，经报劳动保障行政部门确需裁减人员的。
- 9、公司转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需要裁减人员的。
- 10、其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的。

请你于劳动合同解除之日起日内办理工作交接，并到公司人力资源部门办理劳动合同解除手续。

单位（盖章）

年月日

注：本同意解除劳动合同通知书一式两份，甲乙各持一份，同等有效。

签收人姓名： 签收日期：年月日

篇4：单位解除劳动合同通知

解除劳动合同通知书

先生/女士（身份证号：）：

根据双方于一年一月一日签订/续订的劳动合同，现因以下第立项原因，根据《劳动合同法》第四章第三十六条的规定，公司特提前三十天通知您（或支付您一个月工资），决定从一年一月一日起与您解除劳动合同。

- 1、员工患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由用人单位另行安排的工作；
- 2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作；
- 3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；
- 4、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议；
- 5、员工连续待聘满六个月。
- 6、双方协商解除劳动合同。

请按照公司规定在一年一月一日前办理完工作交接手续，公司将在工作交接完结时向您支付经济补偿金总计为人民币元，经济补偿金的支付标准按劳动法第四十七条规定。

请您于劳动合同解除后2个工作日内到公司劳动人事部门办理劳动合同解除手续，公司将为您出具离职证明，逾期不办理手续者责任自负。

双方解除劳动关系后，公司与您将不存在任何劳资纠纷。

特此通知公司（名称、公章）

年月日员工签收:

注：本通知书一式两份，单位、个人各持一份。