面试通知模版(精选3篇)

篇1:面试通知模版

面试通知

经初审,您符合我司招聘相关条件,请于20年月日下午,携带以下材料到(部)参加面试,通过面试可签订就业协议。

1.本人二代《居民身份证》(含新版临时身份证)原件、复印件;

2.本人简历;

- 3.《就业推荐表》复印件;
- 4.《大学生就业协议书》原件。

注意事项:请考生务必认真仔细阅读面试通知,按照面试通知上规定时间、 地点,携带规定证件、材料参加面试。

面试考生须提前分钟赶到面试地点,考生未按规定时间到场者,作自动放弃 面试资格处理。

乘车路线:。

联系电话:

联系人:老师(是否可以参加面试请于面试前以短信或电话方式回复)

?????部

20年月日

篇2:面试通知模版

面试通知模板

尊敬的XX:

您好!

非常荣幸的通知您,我们公司拟邀请您参加XX职位的面试。面试定于XX日XX时在我司办公室内举行。

面试的具体安排是:您可以XX月XX日10:00到达我司办公室,前台我们工作 人员将协助您进入。在抵达之前,您可以先将个人简历和证件准备好,以便快速完成入场登记手 续。面试将采取讲座和小组四处活动的形式进行,总计持续时间大约为XX小时。

经过这次面试,我们将深入了解您的相关能力和素养,并结合您的简历和技能,为您提供最适合您的工作机会。

若您同意上述邀约,请在XX日前确认您的参与意向,否则,我们将视为您放弃参与本次面试的机会:

咨询电话:XXX

地址:XX

预祝您面试成功!

XX公司

篇3:面试通知模版

面试复试通知格式

面试通知的形式很多,电话、短信和E-mail,通知的方式无所谓,但是公司 一定要选好,不一定大公司就好。如果是短信通知的,短信内容就发公司名,面试的时间地点, 需要准备的东西就OK。

以下提供一则电话通知短信内容以供参考:

***, 您好!

***********有限公司通知邀请您来面试*****的职位。面试时间:20**年**月** 日上午9点,面试地点:*************。来时请携带您本人简历,身份证原件复印件,学历证明(和其他你们公司需要的材料)。咨询电话:******(前台或人事部坐机就行)

?

