

## 面试通知模版 ( 精选3篇 )

### 篇1：面试通知模版

面试通知

经初审，您符合我司招聘相关条件，请于20年月日下午，携带以下材料到（部）参加面试，通过面试可签订就业协议。

- 1.本人二代《居民身份证》（含新版临时身份证）原件、复印件；
- 2.本人简历；
- 3.《就业推荐表》复印件；
- 4.《大学生就业协议书》原件。

注意事项：请考生务必认真仔细阅读面试通知，按照面试通知上规定时间、地点，携带规定证件、材料参加面试。

面试考生须提前分钟赶到面试地点，考生未按规定时间到场者，作自动放弃面试资格处理。

乘车路线：。

联系电话：

联系人：老师（是否可以参加面试请于面试前以短信或电话方式回复）

????部

20年月日

### 篇2：面试通知模版

面试通知模板

尊敬的XX：

您好！

非常荣幸的通知您，我们公司拟邀请您参加XX职位的面试。面试定于XX日X X时在我司办公室内举行。

面试的具体安排是：您可以XX月XX日10:00到达我司办公室，前台我们工作人员将协助您进入。在抵达之前，您可以先将个人简历和证件准备好，以便快速完成入场登记手续。面试将采取讲座和小组四处活动的形式进行，总计持续时间大约为XX小时。

经过这次面试，我们将深入了解您的相关能力和素养，并结合您的简历和技能，为您提供最适合您的工作机会。

若您同意上述邀约，请在XX日前确认您的参与意向，否则，我们将视为您放弃参与本次面试的机会：

咨询电话：XXX

地址：XX

预祝您面试成功！

XX公司

### 篇3：面试通知模版

面试复试通知格式

面试通知的形式很多，电话、短信和E-mail，通知的方式无所谓，但是公司一定要选好，不一定大公司就好。如果是短信通知的，短信内容就发公司名，面试的时间地点，需要准备的东西就OK。

以下提供一则电话通知短信内容以供参考：

\*\*\*，您好！

\*\*\*\*\*有限公司通知邀请您来面试\*\*\*\*\*的职位。面试时间：20\*\*年\*\*月\*\*日上午9点，面试地点：\*\*\*\*\*。来时请携带您本人简历，身份证原件复印件，学历证明(和其他你们公司需要的材料)。咨询电话：\*\*\*\*\* (前台或人事部坐机就行)

？