

放假通知模版范文

篇1：放假通知模版范文

诊所清明放假通知模版

尊敬的各位顾客：

感谢您一直以来对××诊所的大力支持。根据国家有关规定，结合诊所实际情况，现将20××年清明节放假安排通知如下：

一、放假时间：4月3日至5日放假调休，共3天。4月2日（星期六）开诊。

二、各部门（科室）应提前做好加班报备，并妥善安排好加班工作；节日期间全体员工要注意安全，外出做好防护，移风易俗，避免参加聚会和集体活动，度过一个文明、平安的节日假期。

如有给您带来不便，望给予谅解和支持。

此通知。

咨询热线：××—××××××

××诊所

20××年3月30日

篇2：放假通知模版范文

公司春节放假通知

亲爱的各位同事

根据国家有关规定并结合我司实际情况，经研究决定，2023年春节放假安排如下：

2023年1月21日（除夕）至2023年1月24日（农历正月初三）为放假时间，1月25日（农历正月初四）正式上班，共放假4天。

回家过年，路遥而心切。但还是恳请大家配合公司高效、顺利地春节前的作。再次感谢各位同事的理解和支持！

在此，祝全体员工在新的一年里工作顺利，家庭幸福，身体健康，万事如

特此通知！

行政部

篇3：放假通知模版范文

1-

春节放假通知

春节即将临近，根据国务院办公厅春节放假通知的精神，我公司2017年春节放假如下：

放假时间为：2017年01月27日至2017年02月02日共七天；

2017年02月04日正常上班；

请尊敬的纳税人合理安排时间办理相关业务；

放假期间如有紧急业务可拨打值班电话：

xx区：xx

Xx区：xx

新春佳节来临之际，诚挚的感谢您给予我公司工作上的帮助和支持！并衷心祝愿您及家人身体健康，工作顺利，阖家幸福，万事如意！

广州xx科技有限公司

2017年01月17日