

国庆节放假通知 (精选5篇)

篇1：国庆节放假通知

通知[20XX]XX号xx有限公司

通知[20XX]XX号

xx有限公司

主送：公司全体员工关于国庆节放假通知公司各部门同事：根据国家法定节假日的规定及我公司实际经营情况，现将有关国庆节放假事宜通知如下：1

主送：公司全体员工

关于国庆节放假通知

公司各部门同事：

根据国家法定节假日的规定及我公司实际经营情况，现将有关国庆节放假事宜通知如下：

1.放假时间：20XX年10月1日（星期X）至10月7日（星期X），共七日；10月8日（星期六）和10月9日（星期天）正常上班。

2.目前新冠疫情并没有完全解除，请合理安排假期出行计划，提前了解各地疫情防控政策，严格落实疫情防控常态化措施。

3.请各位同事提前做好工作安排，节日期间注意安全。祝全体员工佳节愉快！

特此通知。

公司名称（盖章）

20XX年XX月XX日

篇2：国庆节放假通知

20XX年国庆节放假通知

公司各位同志：

您好！国庆节即将来临，根据国家节假日放假规定，结合本公司实际情况，

经研究决定，关于20XX年国庆节安排的通知如下：

20XX年XX月XX日（星期X）至20XX年XX月XX日（星期X），共X天。

20XX年XX月XX日（星期X）正常上班。

放假期间值班安排如下：

时间

XX月

X日

姓名

部门

联系方式

放假前各部门需要确保门窗落锁、关闭电源及水龙头，做好防火防盗的预防

措施，确保安全，消除隐患。

提前安排好工作生活，注意安全，减少外出。注意戴口罩、保持社交距离、注意个人卫生。

预祝大家国庆节愉快！

XXXX有限公司

20XX年XX月XX日

篇3：国庆节放假通知

关于20XX年国庆节放假的通知

各分公司、各部门：

根据《国务院办公厅20XX年部分节假日安排的通知》精神，并结合公司实际情况，现将公司20XX年国庆节放假事宜通知如下：

一、放假时间

10月1日至7日放假调休，共7天。10月8日（星期六）、10月9日（星期日）上班。

二、注意事项

请各部门提前做好工作以及假日值班。节假日期间，妥善安排好安全、保卫、疫情防控等工作，如遇重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保全体员工平安度过节日假期。

当前疫情防控常态化，假日期间，请全体员工自觉遵守疫情防控有关政策，遵照国家有关文件规定，严格落实疫情防控各项要求，提前做好工作、生活，减少人员聚集，加强个人防护，度过一个欢乐、祥和的节日假期。

特此通知。

XX公司人事部

20XX年x月x日

篇4：国庆节放假通知

国庆节放假通知

“国庆节”即将来临，根据国家节假日休假规定，结合公司生产情况，经管

理层商议后决定，2021年国庆节放假时间安排如下：

放假时间：

从10月1日至10月5日，共放假5天，10月6日（星期三）正常上班。

10月2、3日即是法定节假日又为星期六、日，故将10月2日（星期六）与10月4日（星期一）对调补休一天，10月3日（星期日）与10月5日（星期二）对调补休一天，10月6日（星期三）正常上班。

假期相关注意事项通知如下：

- 一、生产部门：合理安排员工生产与休假，原则上10月1-5日不安排员工加班；
- 二、相关部门：请各部门负责人将国庆留厂人员名单于9月25日之前发至人力资源部，以便安排；
- 三、假日期间除人力资源部、保安、饭堂、清洁班部分人员安排加（值）班外，其他部门需要安排人员加班的应报管理层批准后，方可进行。
- 四、假日期间值班人员应尽职尽责，不得擅自离岗位，遇有重要事情发生时应迅速报告并及时妥善处理，不得延误。
- 五、国庆期间，所有人员尽量就地过节，并禁止前往中高风险区域（个人可网上随时关注）。
- 六、所有人员回厂，需提供绿色“粤康码”及“手机行程轨迹”或在厂门口用微信扫一扫“粤康码”并出示保安查看，持“绿色粤康码”的人员，方可进入厂区。前往过高风险地区的人员需上报人力资源部，等人力资源部通知后才能进入厂区。
- 七、勤洗手，注意卫生，使用洗手液肥皂在流动水下，按照七步洗手法正确洗手。
- 八、避免前往人员密集场所，如需前往请戴好口罩，保持社交距离，注意“咳嗽礼仪”。
- 十、节假日出行人员较多，请回家或外出游玩的员工，注意安全，做好个人安全保护措施，祝大家节日快乐！
- 十一、国庆节值班人员如下：

部门：

值班人员：

联系电话：

人力资源部

2021/*/*

篇5：国庆节放假通知

国庆放假通知

国庆节邻近，公司决定放假时间以下：10月1日到10月5日，10月6日开始上班，其中10月1日到10月4日为有薪假期，10月5日与10月8日（周日）对调休假，10月8日到时需要正常上班，晚上要加班，工资依照普通工作日运算，放假期间各部门关好门窗，水电开关等！

请大家公道安排假期，自8月以来，公司订单非常多，多环节管控不力，生产效率不高，造成订单积存，所以需要大家齐心协力，多动脑，多动手，积极做好本职工作！

中秋节依照惯例，每人100元过节费，在节前各部门主管财务处领取自行发放记录。

节假日外出人多，大家注意人身财物安全！朋友集会，饮酒有度，注意安全！假期较长，公道安排休息，调解身心！

祝大家节日快乐，阖家幸福！！

东莞市XXXX有限公司

202X-9-22