

采购人员试用期工作总结合集

篇1：采购人员试用期工作总结

采购人员试用期工作总结

历经了试用三个月的一个时间，我也是结束了我采购工作的试用期，回顾过去采购的工作，我也是经过学习，通过同事的指导，而今也是能自己独立的去把采购的事宜给做好了，我也是要对我过去试用期采购的工作来做下总结。

一、学习进步

刚进入采购部门的时候，我虽然之前也是实习过，知道一些采购的流程，但是每个公司的情况是不一样的，而且对于市场，也是有不同的，不同的物资也是需要去到不同的市场采购，所以可以说是从头再学一次采购了，而在同事的带领下，我也是努力的去学，了解市场，了解供应商，懂得如何的去选择合适的供应商，完成公司要求给予的采购任务，在采购之中，我也是懂得，不但是要知道这些流程，也是需要有一些谈判的技巧，这样才能以更低的价格去拿到更优质的物资，而通过供应商的一些选择，来挑选更加的合适供应商，三个月的采购工作，我也是成长很快，自己的工作也是在学习和实际的操作之中渐渐的上手了，我也是知道，要做好采购物资工作，也是需要有很多采购经验的积累，以及不断的去学习，了解市场，了解物资的行情。

二、工作之中

开始我是配合同事来工作，寻找资料，寻找市场，还有供应商，通过这些资料的收集，我也是懂得公司需要的物资是要在哪里去采购，找怎么样的物资才是合适的，又是需要怎么样的预算来拿下，通过这些工作，我也是可以尝试自己去和供应商谈判，开始的时候还有些磕磕碰碰的，并且也是很难谈下来。不过经过努力，我也是在后面可以从容的去做好谈判的工作，并且差不多两个月之后我也是开始独立的去采购一些物资，在自己的工作之后，我也是知道想做好一名采购并不是那么的容易，特别是没有同事在旁边查漏补缺的时候，不过我也是很严谨的去做，可能做得不是那么快，但是也是把采购工作给做好了，得到了领导的一个肯定。

通过试用期的采购工作，我也是对于市场，对于供应商这块有了一些了解，但和公司的老采购相比，我还是有挺大的差距，我也是要在今后的一个日子里多向他们去请教，个人要多学习，在工作上多下功夫，只有更加的熟悉了市场，了解物资的一个行情，那么我的采购工作才能做得更好。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

篇2：采购人员试用期工作总结

采购人员试用期转正工作总结

前言

本文旨在总结我在采购工作试用期期间的工作表现，并对我在试用期期间所表现出的能力进行评估，进而说明我是否适合成为公司的正式采购人员。

工作内容

在试用期期间，我主要负责公司的采购工作。以下是我在采购工作中所承担的主要任务：

与供应商洽谈合作事宜，包括价格、配送时间、品质控制等；

根据公司需求，提出相关采购方案并协商实施事宜；

负责处理采购合同的签订、履行及后续管理工作；

负责监督采购流程及相关质量管理工作。

工作表现

技能能力

了解市场信息和行业动态：通过针对性的市场分析和研究，我能够很好地把握市场信息和行业动态，为公司的实际需求提供精准的采购方案简化了公司后续工作。

较强的谈判技巧：在与供应商洽谈合作事宜时，我能够运用较为成熟的谈判技巧，从供应商处争取到了更优惠的价格以及更有保证的配送时间和品质等方面的协议。

熟练使用办公软件：对于采购流程中所涉及的公司办公软件的使用，我能够熟练掌握。在对采购合同进行签订和管理时，我用电子文档的方式极大地简化了采购流程，提升了公司效率。

工作态度

具有较强的工作责任心：我始终把公司的利益放在首位，积极地解决工作中遇到的问题。

能够承担压力和挑战：在采购工作中，由于需要与供应商协商以及从众多的方案中筛选出最优解，我面临的压力较大，但我能够承受并从容地应对各种挑战。

具有良好的团队合作精神：对于采购工作中遇到的问题和困难，我总是积极与同事合作，共同解决。

自我评估

在试用期期间，我尽我所能地完成了交给我的工作任务，并且能够灵活、高效地应对遇到的问题。我的工作表现得到了同事和上级的认可和好评。但是在以后的工作中，我仍然需要不断学习和进步，提升自己的工作能力和水平。

总结

在接下来的工作中，我将以更积极的态度和更高的目标要求自己，在采购工作中做到更加专业、高效和创新。不断提升自己的采购能力和水平，为公司的发展作出更大的贡献。

篇3：采购人员试用期工作总结

采购个人试用期工作总结

前言

在试用期期间，我加入公司采购团队的工作让我更好地了解了采购流程和采购的重要性。我在这期间务必要以良好的工作态度和乐观向上的心态来投入工作中。

本文将从以下几个方面对我在采购个人试用期期间的工作进行总结。

1.工作职责

在试用期期间，我的主要工作职责是：

根据公司的采购需求和采购计划，制定选定供应商及物料价格协商

维护企业采购数据库，搜集供应方的信息并了解市场新动态

协调与供应商之间的关系和对接，及时解决采购中出现的问题

负责与其他供应商的沟通，在保证商品质量的基础上，不断寻求成本和效益的平衡点。

完成上级领导安排的其他任务

2.工作成果

在试用期期间，我共完成了3个项目的采购工作。其中，最主要的一个项目是以降低采购成本为目标，在不影响产品质量的前提下，通过谈判与供应商协商，成功降低了原先的采购成本，将成本降低了5%左右。

另外，在进货方面，我也在不断学习，了解不同品牌的性价比，以及将费用降低到最低的采购习惯。借助对市场的敏锐度，我在很多情况下，及时响应市场变化，帮助公司减轻了成本压力。

3.工作经验

通过试用期的采购工作，我得出了以下几点经验：

3.1搜集和管理信息是非常重要的

搜集和管理信息是采购工作中一个非常重要的方面。对信息的准确性、及时性和完整性的要求非常深入。数据信息管理的关系到整个采购过程的质量和效率。因此，我们必须随时关注市场动向和搜集及更新相关信息，对采购过程中的问题进行预判，从而及时修正和调整不利的进展可能。

3.2良好的沟通技巧和能力

采购工作过程中的互动、沟通和交流环节非常多。很多时候，我们需要与多方沟通，处理复杂的信息和关系。因此，我们必须具备良好的沟通技巧和能力。在处理和协调相关问题的同时，这些技能还需要协调不同利益方的利益之间的协调和平衡，以达到一致并得出合适的解决方案。

3.3学会防止风险

在采购过程中，风险无处不在，这对采购人员提出了要求。在我所办的采购项目中，有一件是为了节约成本而与新的供应商合作，但需要从头开始建立业务关系，这种工程涉及到商业合作的多个方面。在采购过程中，我们必须了解供应商信息，确定供应商的零售数量，以避免潜在的商品出货缺陷给公司消费带来一定风险。

结论

在试用期期间，我对采购工作的需求、流程、信息收集、沟通等方面有了更深刻的理解。我将以这次试用期的工作和他们所得到的经验为基础，不断提高自己的采购专业知识水平、技能水平，为公司的发展作出更大的贡献。希望大家也能在今后的的工作中不断提高自己的采购专业知识水平和技能能力。