

员工病假申请（精选4篇）

篇1：员工病假申请

2022病假工资申请格式正文内容

尊敬的公司领导：_____

我是_____员工_____，因身体不舒服，到医院检查，诊断_____，医嘱建议住院治疗，现向公司申请病假_____天(时间从_____年____月____日至____月____日)，恳请公司领导酌情给予批准。

此致

敬礼

申请人：_____

_____年____月____日

病假工资申请格式正文结束。

篇2：员工病假申请

我，（姓名），身份证号为，在此郑重承诺，现因疾病需要请假，因此向公司提交病假申请。

在此之前，我已经了解并明确了以下内容：

一、请假原因

我请假的原因是因为身体不适，需要进行休息和治疗。我已将相关病情告知公司，并获得了公司的同意，请公司核准我的请假申请。

二、请假时间

我将请假天，具体时间为至日。在此期间，我将积极配合治疗，恢复健康。

三、安全承诺

在请假期间，我郑重承诺如下：

坚决听从医生的治疗建议，严格按照医嘱进行治疗，确保身体得到充分休息和恢复；

除治疗需求之外，我将尽量减少外出活动和接触人群，避免可能的交叉感染；

如需外出就医和购买药品，我会佩戴口罩和勤洗手，并遵守社区或医疗机构的防疫措施；

我将及时向公司汇报病情和恢复情况，保持沟通畅通，确保公司对我的情况有全面了解和掌握。

四、免责声明

我保证如实告知我的身体状况和请假期间的情况，如我因隐瞒病情或不遵守安全规定导致他人感染，我将承担相应的法律责任。

以上承诺为本人真实意愿和申请，请公司予以审批。

申请人签名：日期：

公司人事部门审批：日期：

人事部门负责人签名：日期：

注：此为病假安全申请承诺书，员工填写后需提供公司人事部门审核，公司负责人签字后方视为生效。

篇3：员工病假申请

尊敬的领导：

本人xxx，性别：x，x年xx月出生，x年参加工作，工龄xx年，现年xx岁，系职工。

x年xx月x日，因身体不适前往x医院检查,诊断出身患、等疾病。

本人在岗xx年，始终坚守岗位，长期在环境下工作，多种疾病伴随而来的是(这里是不适宜现任工作出现的不适)，长期困扰本人日常生活及工作。近期身体不适日益加重，自己深感已无能力承担的现有的工作职责，心有余而力不足，现提出病假申请，并遵照医生医嘱到医院配合医生治疗，恳请有关领导予以批准。

此致敬礼!

篇4：员工病假申请

兹证明，员工_____ (身份证号码：_____)系我公司_____ 部门_____

___工段员工，于20___年___月___日因交通事故原因住院，并已申请病假时间为20___年___月___日至20___年___月___日，在此期间仅进行月基本工资发放(_____元)。

特此证明。

_____有限公司

20___年___月___日