

财务转正申请范文

篇1：财务转正申请

尊敬的领导：

我叫**，于*年*月*日进入公司，根据公司的需要，目前担任**一职，负责***
***** 工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自*年*月工作以来，一直从事*****工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系，在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。
**公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准

。

此致

敬礼

申请人：

篇2：财务转正申请

尊敬的公司领导：

首先感谢公司给我机会到公司从事会计工作，从今年的5月19日进入公司到目前为止，已经有两个月的时间了。经过两个月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。

经过两个月的学习和工作，目前已能在公司独立完成以下工作：

(1)、日常的报账工作，主要是通过审核费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证并进行账务处理，月末进行结账并生成财务报表。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。建筑设计单位属于服务行业，与我之前所在的施工单位的会计科目差别很大。在查阅相关资料及询问有经验的工作人员后，正确设立了适合公司的会计科目。

(2)、每月的纳税申报工作，目前我公司的主要税种有增值税、企业所得税和其他地方性相关税费。由于公司是新成立的，国税、地税相关手续都未办理，但是经过两个月的实践，跑国税，跑地税，办理纳税钥匙，与银行签订三方协议，终于把公司与税有关事宜都办理妥当，现在在每个月的十号以前能按时准确的编制纳税申报表，并在互联网上进行申报，同时在学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

(3)、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(4)、协助办理银行开户，正确规范使用网上银行。

(5)、保管公司的财务凭证及档案，对各档案进行归档保管。

(6)、其他一些临时需要处理的工作。如协助编制公司基本的财务制度，办理公司社保相关工作，注册工程师资格审查工作等。

虽然经过两个月的学习及工作，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

- 1、新工作，新岗位，许多工作都是边干边摸索，工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；
- 2、有时候原则性没有那么强；
- 3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。

今后努力的方向：

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入公司这个大集体。在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献。

此致

敬礼

申请人：

篇3：财务转正申请

尊敬的领导：

您好！我是财务结算中心的实习出纳xx，20xx年从x月xx日来到xx集团，至今已实习了x个月，在实习的几个月中，我感触很多、收获更多。目前，我觉得自己已基本具备一个出纳的任职资格，希望得到转正机会。现将我这段时间的收获报告如下，希望领导批复。

从第一天面试进xx，我就对咱们公司充满了好感，来了之后也是更加喜欢，这不仅是因为公司以人为本的'用人策略，更因为公司快速进展对人才的渴求，我希望在这样一个快速进展的企业里，自己能借公司之势，快速成长。我深知，只有公司进展了，我们员工才能提高，只有员工进展了，公司才能壮大。公司和员工永远是相辅相成、共同提高的。我深信公司诚信、责任、创新、进展的理念，也希望自己在好的理念下能更好的进展、不断进步。

实习期间，我主要学习和掌握了以下知识：

- (1) 按照公司有关财务制度规定，完成收付手续和银行结算业务；
- (2) 根据审核无误的手续，办理银行转账结算业务；登记银行存款日记账；及时根据银行对账单核对银行存款，在月末做出相应调整，做到银行对账单相符；
- (3) 登记现金和银行日记账，做到月清日结，保证账证相符，账款相符，账账相符，发现差错及时更正；
- (4) 协助核算人力资源部提供的工资表，按时发放公司员工的工资奖金；
- (5) 严格审核报销单据，发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定，办理现金收付业务，做到合法准确，手续完备，单据齐全。这是实习期间我主要的工作收获。此外，

在为人处事、待人接物、人际关系上我也是有很多收获，慢慢学会如何由学生向社会人再向万众人的转变。我很庆幸自己来到财务结算中心，在这里我学到很多、也很快乐。同事们都很友好、很热心、这让我学得更多、成长更快。我也能感觉到我的加入给同事们带来的快乐，我们彼此是相互帮助、共同进步成长的，更加希望在不断交流过程中更加融入万众、理解万众、进展万众。转正之后我会更加严格以一个万众人的标准来要求自己，希望自己的加入对万众来说是起积极作用的。

以上就是我的实习收获及转正申请，希望领导批复。

申请人：xx

20xx年x月xx日