

## 项目申请模版 ( 精选6篇 )

### 篇1：项目申请模版

( 参考格式 )

\_\_\_\_\_ ( 文号 ) 签发人：\_\_\_\_\_

关于要求审批\*\*\*\*\*项目初步设计 ( 或概算 ) 的请示

市发展和改革委员会：

\_\_\_\_\_ ( 建设单位 ) 已委托\_\_\_\_\_工程咨询院完成《\*\*\*\*\*项目初步设计》编制，项目可行性研究报告 ( 批复文号 )、工程规划许可证 ( 批复文号 ) 已经得到相关部门批准，现随文上报，恳请批复。

妥否，请审示。

附：《\*\*\*\*\*项目初步设计 ( 或概算表 ) 》。

单位 ( 盖章 )

年月日

### 篇2：项目申请模版

农业技术推广项目验收申请

社会服务部：

我单位主持的2020年度《》项目，下达经费万元。具备以下验收条件，提出验收申请。

根据合同书约定的实施内容全部完成。

项目验收材料按要求装订完成。

项目检查中发现的问题按要求整改完成。

项目经费共支出万元，完成率%。

项目负责人和单位负责人对所提供的验收资料和资金使用真实性负责，愿意承担由此带来的一切后果。

项目负责人 (签字) :

财务负责人 (签字) :

单位负责人 (签字) :

单位 (盖章) :

申请日期 : 年月日

### 篇3 : 项目申请模版

项目验收申请

国有资产管理处 :

我公司系 (公司名称) , 于年月日参加由 (招标代理公司名称/单位) 组织就 (项目名称) 采购项目 (项目编号) 采取 (招标方式) 招标, 我公司有幸中标, 中标金额 : (大写) (¥小写)。现我公司就该项目已按合同 (合同编号) 约定完成设备到货、安装调试工作, 并通过使用部门初验收, 现申请贵单位组织相关职能部门对该项目进行校级验收。

特此申请 !

公司名称 (盖章) :

联系人 :

联系电话 :

年月日

使用部门意见 :

使用部门 (签字盖章) :

年月日

设备处招标采购科意见 :

使签字 :

年月日

国有资产管理处意见 :

签字：

年月日

## 篇4：项目申请模版

(参考格式)

\_\_\_\_\_ (文号) 签发人：\_\_\_\_\_

关于\*\*\*\*\*项目备案的请示

市发展和改革委员会：

\_\_\_\_\_ (简要介绍项目建设背景及项目单位情况、概述项目建设必要性和土地落实情况)。

项目概况：\_\_\_\_\_ (估算总投资、建设内容和规模、建设地点、资金来源、开工时间、竣工时间等)。

目前《\*\*\*\*\*项目备案报告》已经编制完成，项目节能评估已完成。现随文上报，如无不妥，请予备案。

妥否，请审示。

附：《\*\*\*\*\*项目备案报告》。

单位 (盖章)

年月日

## 篇5：项目申请模版

项目验收申请流程

- 1、2007年(含)前的科技项目，按填写项目负责人和项目编号方式通过2007年前的入口登陆验收系统；
- 2、2008年后的科技项目，按当时申报该项目的用户名密码进入2008年后的入口登陆验收系统；
- 3、在验收系统中填写完成项目验收申请并提交项目主管部门；(提交后请联系验收申请表中显示的项目主管部门)

4、项目主管部门网上审核通过后，在系统中打印项目验收申请表并附上相关各类附件，送至项目主管部门盖章；（验收材料一式3份）

5、项目主管部门审核盖章后，将项目验收材料报送至省科技厅专项计划主管处室；

6、通过专项计划主管处室网上审核后，请至省科技厅计划处盖章，盖章后即完成整个项目验收申请流程；

7、项目完成验收后，请参看下方的验收证书办理流程

## 篇6：项目申请模版

### 项目概述

本纪要旨在提供《项目名称》的验收申请，对项目的整体情况进行概述。该项目是为了实现以下目标而展开的：（在此列出项目的目标和重要特征）

### 项目进展

#### 时间计划

- 列出项目的开始日期和结束日期
- 突出项目的主要里程碑和关键阶段

#### 任务列表

- 列出项目的主要任务和子任务，以及已完成的任务数量
- 强调项目的进展情况和是否按照计划进行

### 项目成果

#### 成果概述

- 描述项目已经完成的成果和结果
- 列出已实现的目标和满足的需求

#### 质量控制

- 简要介绍项目的质量控制措施和评估方法
- 突出项目的质量标准和达到的质量水平

## 问题与风险

- 列出项目中遇到的问题和风险
- 阐述针对这些问题和风险采取的措施和风险管理策略

## 验收申请

### 验收准备

- 描述项目团队对验收的准备工作
- 提供项目文档和相关材料的清单

### 验收步骤

- 列出项目验收的具体步骤和时间安排
- 突出项目团队的角色和责任

### 验收要点

- 强调验收委员会应该关注的关键要点和重要指标
- 列出验收标准和达到这些标准的证据

### 下一步计划

- 简要描述项目的下一步计划和未来发展方向
- 列出可能的扩展或改进项目的建议

以上是《项目名称》的验收申请纪要，希望能够尽快获得验收委员会的批准和认可。

请查阅并确认文档内容，如有需要，可提出修改意见。