

企业宣传工作计划 (精选3篇)

篇1：企业宣传工作计划

企业宣传工作计划

一、月景

随着市场竞争的日益激烈，企业的宣传工作越来越重要。在这个信息化时代，通过精准的宣传策略和手段，可以快速吸引目标客户、塑造企业品牌形象，增加企业声誉和知名度，从而提升企业的市场竞争力和品牌价值。

本次宣传工作计划旨在针对本企业形象和品牌形象的差异化战略，制定周密的宣传推广工作方案，全方位展现企业形象和产品优势，提高企业的知名度和影响力，帮助企业实现持续快速发展。

二、目标

- 1、提高企业知名度和影响力
- 2、优化企业品牌形象，树立企业良好形象
- 3、增加销售额，实现企业快速发展
- 4、彰显企业的服务态度和专业知识

三、宣传工作

1、网络宣传

(1)建设企业官网：建设企业官网，并对其进行更新和维护，将企业形象和产品优势展示在官网上，提供在线咨询、在线购买等服务功能。

(2)社交媒体营销：利用微信、微博、QQ等社交媒体平台，开设企业公众号或个人号，逐步扩大企业影响力，推送有价值的内容，拉近与客户的距离。

2、传统宣传

(1)印刷品宣传：制作企业画册、宣传单、海报、名片等各类印刷品，突出产品特点和企业形象，通过发放、邮寄等多种方式，将宣传资料送到潜在客户手中。

(2)户外广告宣传：在重要商圈、交通枢纽、主要道路等地，投放企业宣传的户外海报、广告牌等，将企业品牌和形象展示给更多的人。

3、活动宣传

(1)赞助社会公益活动：与一些社会公益机构或组织合作，赞助公益活动，通过赛事冠名、爱心捐赠等形式，增强社会责任感，营造企业良好形象。

(2)举办展览活动：参加或举办行业内的展览活动，展示企业产品和技术优势，与客户建立联系，扩大企业影响力。

四、执行与监测

制定宣传计划后，要严格执行，确保计划的顺利实施。同时，要对宣传效果进行监测和分析，及时调整宣传方向和方式，不断优化宣传策略和手段，提高宣传效率。可以通过以下方式进行监测和分析：

(1)通过渠道转化率、用户点击量、转发率等指标监测网络宣传效果；

(2)通过客户反馈、问卷调查等方式，了解客户对企业宣传的看法和影响；

(3)通过销售额、市场份额，以及行业声誉等指标，来评估整体宣传效果。

五、结语

宣传是企业推广和发展的必要手段，通过科学合理的宣传策略和手段，可以让企业形象更加突出，产品更加受欢迎，帮助企业实现快速发展。上述宣传工作计划仅供参考，企业要根据自身的特点和市场需求，科学决策，合理分配宣传资源，打造更好的企业形象和品牌形象，提升企业核心竞争力和创新能力。

篇2：企业宣传工作计划

企业宣传工作计划样本

为统一思想，提高员工素质，增强凝聚力，塑造公司良好形象，更好地做好新形势下的企业宣传工作，推动企业文化建设，制定本计划。

一、指导思想

坚持宣传党的路线方针政策，以经济建设为中心，围绕增强企业凝聚力，突出企业精神的培育，把凝聚人心，鼓舞斗志，为公司的发展鼓与呼作为工作的出发点和落脚点，发挥好~阵地的作用，促进企业文化建设。

二、宣传重点

1、公司重大经营决策、发展大计、工作举措、新规定、新政策等；

- 2、党的方针政策、国家法律法规;
- 3、先进事迹、典型报道、工作创新、工作经验;
- 4、员工思想动态;
- 5、公司管理上的薄弱环节,存在的问题;
- 6、企业文化宣传。

三、具体措施

- 1、端正认识,宣传工作与经济工作并重。

宣传工作是教育、激励员工的一种方式,是企业不可缺少的一项工作。“企业要发展、要实现奋斗目标,离不开全体员工不懈努力,只有进一步加强宣传工作,才能激发起员工的斗志,形成向心力,各项工作才能战无不胜,才能建立起公司特有的企业文化”。因此,要端正认识,把宣传工作作为一件大事来抓好、做好。

- 2、强化措施,把宣传工作落到实处。

建立公司宣传网络,组建一支有战斗力的宣传队伍。公司办公室负责整个公司的宣传工作,各分公司设立一人兼职负责分公司的宣传工作,各部室至少要有一名兼职宣传报道员、各分公司至少要有8名兼职宣传报道员从事企业宣传报道工作。各部室、各分公司在2月20日前将宣传报道员名单报公司办公室,由公司办公室负责于2月22日组织宣传知识培训,提高其工作能力,适应公司宣传工作的需要。

自3月份开始恢复《xx报》。每月一期,期间根据需要增发副刊。凡公司员工均可投稿,公司宣传报道员每月至少一篇,稿件形式不限,宣传内容以~年宣传工作重点为主,所有稿件一经刊登按字数发放稿酬。优秀的稿件向上级报刊推荐。

黑板报每半月一期。公司办公室负责办公楼东头的板块,技术中心负责办公楼西头的板块,综合管理部、质量部在机床制造分公司范围内各选一块,其余的由两个分公司负责安排完成。

宣传栏由公司办公室负责根据需要不定期更换。

更新、增添标语牌。要统一字体,统一着色,使之体现公司文化特色。道路上悬挂标牌由公司办公室负责更换,其他由各分公司负责。

做好专题宣传活动。各部室根据需要牵头做好这项工作。如:安全月、质量月等。

开展评优树先工作，体现人本精神。开展评选质量标兵、技术能手、劳动竞赛等活动，激发员工的劳动热情，增强员工的团队精神。

、群团组织要广泛开展文体娱乐活动，既要轰轰烈烈、扎扎实实，有要讲究实效。

、各分公司、部室要开好班前班后会，`

加强对外宣传力度，主要是公司形象宣传和产品广告宣传等。

篇3：企业宣传工作计划

2020年企业宣传工作计划

宣传是公司内部文化的一项必不可少的工作,是大公司更应该注重公司的宣传工作.而且信息的公布与否的把关.宣传好的是起榜样作用,公布差的是起震慑作用,抓些典例是教育作用,传些知识是员工认知作用.下面由为大家搜集的2020年企业宣传工作计划，欢迎大家阅读!

公司已从小公司步入大中型企业,不管在管理上在企业文化上都着许多之处.这就要求要现在,把握长远利益.那么宣传就成了一项不可缺少的工作.

橱窗、黑板报宣传要求:

以培育“三观”为基矗通过学习先进典型对世界观、人生观、价值观三观的榜样。以“奉献社会、服务人民”为主题，以树立良好的社会形象为重点，扎实开展员工的培训教育。

- 1、其宣传作用，宣传公司品牌意思文化内容在公司内部展开宣传活动。
- 2、橱窗、黑板报制作要求内容，新颖，贴近生活，可读性强。
- 3、橱窗、黑板报原则上每月更换一期。每一期都不要有旧的痕迹。
- 4、橱窗中的公告栏目要求每日更新,主要公布公司重大事宜每日公司的生产违规问题.
- 5、每期板报应备份收藏。

本计划书就公司的情况来计划:

一、结构:

宣传本身是难度的工作,它要求搞宣传的人绘画、书法、文笔等都有较高水准,除此以外而且能善假于物,有严谨的工作作风,善于修改稿件,知识面广等特点.,人独自这件事是有大

难度的,最好由,,或者强派任务.

主要人:要求知识面广、具备审稿改稿能力而且具备宣传必备的素质,能长远,宏观调控.

人员:专工绘画人员、书法人员、采编人员.

的情况,只能任命主要人和摊派任务辅助的.不过今后跨入正规大公司模式就得采用的模式.才能适合企业发展不同阶段的需要.

二、宣传必备工具:

橱窗:它是个信息的载体,属于公共设施的一.考虑到在室外宣传栏要经受风雨的洗刷,用水泥建筑加上挡风玻璃,在背侧加上插销、锁匙以防被破坏.要求适合人群(如图所示)即可.

画笔工具:普通铅笔B型、HB型素描笔若干支,大中小型号的毛笔各2只、美工狼毫笔3支、排刷大中小型号的各1只、柔软油漆刷大中小规格的各1把.

纸张:A0型号纸(海报宣传用纸)一叠:白色的(用量最大)/粉红色的(有时用到)/红色的(少用).特殊需要纸张,需要时购买.

颜料:普通广告颜料、墨水.设备:调色板和调色刀1套,长直尺1把,大三角板一套,剪刀1把,橡皮擦1个,刀片一盒,糨糊一瓶,大小水桶各1个,海报参考书籍一本,抹布一条,袖套一双.办公宣传室(工作时候不会受干扰即可),宣传绘画写字可用桌一张,工具箱柜(平时没用时可以收起来,以免污染视线.)

三、宣传内容计划

有目的的宣传,宣传活动有计划.

每一期的宣传都要注明"第几期", "某年某月某日",落款为"×××××"等字样,以示正规.

宣传大体内容为:企业简介、发展史、品牌标志的意义、市场定位、员工手册内容、规范、各工序的要求及意义、违规事件公告、好人好事表彰、渔具知识、最新决策、报刊、行业市场走向等等可以员工素质、员工工作强化纪律的事件或理论知识.

倡导学先进、讲奉献、高要求、上水平的良好氛围,表彰2020年度总公司服务明星和先进班组,并在各服务窗口进行一次宣传。

宣传版式由刊头,正文和落款三大构成,显得正规而美观,三者缺一不可.

宣传内容的下达要提前一周,才有足够的,才有把事情好.特大事情的公布需经审阅

总之在新的一年里,我会借改革契机,继续加大现金管理力度,提高自身业务操作能力,充分发挥财务的职能作用,积极完成全年的各项工作计划,以最大限度地报务于公司。为公司的稳健发展而做出更大的贡献。

只是做一计划梗概,.

四、前一期板报的.

上一期的板报有价值的理应收藏,为今后的更宣传借鉴.

为统一思想,提高员工素质,增强凝聚力,塑造公司良好形象,更好地做好新形势下的企业宣传工作,推动企业文化建设,制定本计划。

抓好“推优”工作,进一步完善推优工作制度,始终坚持把思想上和行动上体现党的先进性要求的青年推荐给党组织,扩大党的群众基础,培育党的政治资源。把培育制度是否健全,与党组织联系是否密切,学习活动是否正常,青年入党积极分子队伍是否壮大作为检验青年党章学习小组成效的主要指标。充分利用“五四”、“七一”等纪念日和庆典活动,开展丰富多彩的主题教育活动,帮助青年团员不断提高思想道德认识水平。

一、指导思想

坚持宣传党的路线方针政策,以经济建设为中心,围绕增强企业凝聚力,突出企业精神的培育,把凝聚人心,鼓舞斗志,为公司的发展鼓与呼作为工作的出发点和落脚点,发挥好舆论阵地的作用,促进企业文化建设。

二、宣传重点

- 1、公司重大经营决策、发展大计、工作举措、新规定、新政策等;
- 2、党的方针政策、国家法律法规;
- 3、先进事迹、典型报道、工作创新、工作经验;
- 4、员工思想动态;
- 5、公司管理上的薄弱环节,存在的问题;
- 6、企业文化宣传。

三、具体措施

1、端正认识，宣传工作与经济工作并重。

方针政策宣传教育。学习党和国家的路线、方针、政策，特别是国家处理邪教问题工作的有关方针政策及法律法规。

宣传工作是教育、激励员工的一种方式，是企业不可缺少的一项工作。“企业要发展、要实现奋斗目标，离不开全体员工不懈努力，只有进一步加强宣传工作，才能激发起员工的斗志，形成向心力，各项工作才能战无不胜，才能建立起公司特有的企业文化”。因此，要端正认识，把宣传工作作为一件大事来抓好、做好。

2、强化措施，把宣传工作落到实处。

建立公司宣传网络，组建一支有战斗力的宣传队伍。公司办公室负责整个公司的宣传工作，各分公司设立一人兼职负责分公司的宣传工作，各部室至少要有一名兼职宣传报道员、各分公司至少要有8名兼职宣传报道员从事企业宣传报道工作。各部室、各分公司在2月20日前将宣传报道员名单报公司办公室，由公司办公室负责于2月22日组织宣传知识培训，提高其工作能力，适应公司宣传工作的需要。

自3月份开始恢复《xx报》。每月一期，期间根据需要增发副刊。凡公司员工均可投稿，公司宣传报道员每月至少一篇，稿件形式不限，宣传内容以XX年宣传工作重点为主，所有稿件一经刊登按字数发放稿酬。优秀的稿件向上级报刊推荐。

黑板报每半月一期。公司办公室负责办公楼东头的板块，技术中心负责办公楼西头的板块，综合管理部、质量部在机床制造分公司范围内各选一块，其余的由两个分公司负责安排完成。

宣传栏由公司办公室负责根据需要不定期更换。

更新、增添标语牌。要统一字体，统一着色，使之体现公司文化特色。道路上悬挂标牌由公司办公室负责更换，其他由各分公司负责。

做好专题宣传活动。各部室根据需要牵头做好这项工作。如：安全月、质量月等。

开展评优树先工作，体现人本精神。开展评选质量标兵、技术能手、劳动竞赛等活动，激发员工的劳动热情，增强员工的团队精神。

、群团组织要广泛开展文体娱乐活动，既要轰轰烈烈、扎扎实实，有要讲究实效。

、各分公司、部室要开好班前班后会，`

加强对外宣传力度，主要是公司形象宣传和产品广告宣传等。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。