

## 公司网管工作计划 ( 精选4篇 )

### 篇1：公司网管工作计划

计算机及其网络维护管理方面的工作工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中消逝问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

#### 主动防备

##### (一)、计算机硬件的更换和维护

公司电脑硬件整体来讲，消逝问题频率较少，每台机器除了日常的.简洁故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。公司其他电脑配件选购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等状况。整体硬件使用状况较好。针对硬件方面，每隔3个月进行一次全方位的机器保养工作，以防止灰尘造成硬件的老化而导致问题的消逝。

##### (二)、计算机系统及软件维护

由于机器较多，日常消逝故障的状况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。针对系统软件方面，每个一个月进行一次系统软件的全面检测与维护工作。做到每台电脑有备份，软件有备份，以确保消逝不行挽回的大事时，用最短的时间使系统、软件恢复正常。

##### (三)、公司计算机病毒的维护与防范

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过阅读网页、下载程序、邮件传播等。针对病毒方面，确保公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期每月进行必要的升级与检测，对发觉病毒的机器准时的进行处理。

#### 被动防备

做到处理问题准时，细心，定位精确。削减不必要的铺张。

##### 1、建立健全公司网络，并确保网络平安

搭建与配备计算机网络，依据需求设计网络方案;

维护和监控公司局域网，保证其正常运行。

## 2、计算机软硬件的维护与安装；

安装和维护公司计算机、应用软件，同时为其他部门的软硬件供应技术支持

；

解决排除各种软硬件故障，做好记录，定期制作系统运行报告。

## 3、办公设备及耗材的维护；

解决排除各种办公设备的硬件故障；

耗材日常维护。

## 4、互联网的应用

监督员工上网状况，确保公司网络平安

## 5、协作厂家安装、维护和监控运行业务管理系统

对公司内系统使用者进行技术培训和指导；

对系统进行日常维护和运行监控，保证对业务部门的支持。

## 6、监控系统管理

负责监控系统监控的影像存档备份，对监控设备定期维护保养与检修，建立监控系统管理台帐，定时观看检查监控系统拍摄的影像，保证其正常的运行。

以上是我在网络管理员岗位上20xx年度（工作总结）及20xx年工作方案。本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中假如存在的一些问题望领导及同事指出并指导！认为正确而不怀疑新的一年确定会有新的成就，同时在新的一年里感谢公司对我的信任与支持。

## 篇2：公司网管工作计划

### 一、作业站的平时保护作业

刚开始接手作业的时分，发现公司绝大多数作业站都没有装置安全防护软件和晋级体系补丁；职工随意装置体系及应用软件，致使公司局域网内病毒众多、作业站作业不安稳和溃散，作业次序被打乱，为此公司和自个作业常常受到影响。关于这种状况，我采取了以下办法：

1、先恢复杰出的次序。各作业站使用时如发现毛病和需更改设置，必须先陈述公司it人员，由it人员来实行专业及关于化的操作，自个不能私自实行改动，实行这么做的意图避免因为人为的盲目操作使某一台作业站的毛病影响全部局域网内的其它作业站，使毛病扩大化

，并延长了处理疑问的周期。

2、使职工使用一致的、通过安全测验的体系及应用软件，装置、设置一致的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且通过努力实习，战胜了单机版不能在局域网内晋级的弊端。并在每台机器上设定了主动体系补丁晋级及定时查杀规矩。

3、关于自个的关键性数据资料、邮件实行途径搬运备份，使这些数据远离风险毛病点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作体系实行惯例定时备份，便于过后的还原。

通过一段时刻的遵循和辛苦作业，从前的紊乱现象得到有用操控，现公司的四十多台作业站，作业状况安稳，没有表现大面积的体系溃散和毛病。

## 二、网络的平时保护

路由器及交换机的保护办理，保证公司网络运转正常，职工正常使用网络资本。几个月里战胜现存数据资料的缺乏，艰苦的画出了公司各网络端口的对应图，而且把网络交换机的对应接口实行标识。增强路由器的规矩设置，优化外网接口，使公司内外网安稳有用地作业。8月底的时分，集团的相关领导十分重视 it 的建设，为了标准职工的上彀行动和办理操控，特意购置了网络监控设备，上海 × × 也被惠及，在设备刚启用的使用，很多职工都有些不太习气，毕竟要改动多年的上彀习气，自由度下降。不过通过公司领导的劝导和自个的耐心作业，职工逐渐接受了这个新事务，这个起也给自个带来新的应战，怎么把这个设备充分发挥作用，带来成效呢？于是我活跃钻研设备的原理构造和技术参数，每逢技术上遇到困难的时候，诲人不倦的坚持与厂商的沟通和沟通，对产品的特性、设置逐渐通晓起来。现在依据公司实践的上彀状况和网络运转状况，在设备拟定了几十条规矩及策略，真正的发挥了设备的作用，网络资本被乱用状况显着得到改进。

## 三、服务器的平时保护

在刚开始作业的头一个多月里，服务器常常不安稳，首要是机器内病毒和木马暴虐，几个月都没晋级的老版别杀毒软件形同虚设，在得知症结后，决断换上了新版别的 mcafee 杀毒软件和防火墙，而且在此期间即时处理了宁波搭档常常反映登入不了上海的文件服务器的毛病，恢复了 ftp 服务器的设置。前一阵子还合作了市场部测验、发布了公司的新网站。

## 四、电话体系的调试与保护

首要作业为平时电话体系毛病的扫除，新职工电话分机的装置注册。原先公司机房内电话交换机线路乱拉乱接，犹如蜘蛛网，线路的具体标识挂号也没有，我随即拟定了改造计划，为了不影响公司平时的办公，抛弃双休日的时刻加班改造，按照电信局专业标准制作了电话配线架，使一切的电话线走向整齐划一，制作了一切分机号的对应表，现在公司一切电话号码使用、搁置状况一览无遗。而且使用技术手段把公司研发部们的电话座机制止播打外线。从而根绝了因为私用所带来的巨额远程话费。

## 五、公司灵敏数据的防护

在公司××司理和××司理的倡议和大力支持下，依据公司本身性质的特点，在it使用范围内拟定了一些规章准则，关于研发部还拟定了专门关于性的办法：

- 1、依据作业性质不同，使不需外网的职工制止拜访外网。
- 2、把研发部的一切电脑的usb口禁用，避免公司核心技术外泄。
- 3、为研发部部门拟定了服务器电脑文档办理计划，使各开发小组的文档存档标准有序，一起根绝了一部分文档缺失形成全部开发的进展。
- 4、关于公司的聊天记录和邮件收发实行定时存档，设置灵敏字段实行过滤审查。

## 六、公司it准则的完善

这又得从刚来公司的时分说起了，那时公司以前虽然有一份所谓的网络规章准则，不过跟着公司的展开和变化，已经显得不是十分适宜、完善，职工的履行状况也不尽人意。为了增强规章准则的履行力度和补充。我和孙司理修改了一些不适合、遗漏的准则，以布告和邮件的方式，重申了准则的必要性和内容。现在履行力度明显前进，职工们根本都能遵公司的it拟定，使之变成一种作业习气。一起我发现公司的it财物办理及平时的文书表格十分紊乱和环节上的缺失。为此特别制作了一批表格、挂号请求单及统计表。使得it财物和资本得到有用的办理和操控，根绝办理上的失控和财物丢失。现在使用次序、请求手续整齐有用，数据清楚。

总结一年的作业，即使有了必定的前进和成果，但在一些方面还存有着缺乏。比如：有时考虑疑问太多、太复杂，下降了作业效率，延误了规则的完结时刻;遇到困难的时分与领导沟通不行等等，这都有待于在往后的作业中加以改进。在新的一年里，将再接再厉，更进一步，XX年的大致作业计划为：

- 1、处理公司的网络接口瓶颈疑问，争夺把公司现在的带宽晋级至光纤接入。
- 2、使用it资本增加视频会议体系，使集团与公司之间沟通更为方便方便。
- 3、在公司内部开发使用一种简洁、有用的作业渠道，使之便于公司一切职工的沟通探讨，发布公共信息。
- 4、进一步增强it体系和网络体系的安稳性和办理，使用更为高效的域操控体系来替代现在的局域网，在资金答应的前提下扩置安全防护体系。

XX年，是全新的一年，也是自我应战的一年，我将努力改正过去一年作业中的缺乏，强化理论和业务学习，持续前进本身归纳本质，把新一年的作业做好，为公司非常好的展开尽一份力!

### 篇3：公司网管工作计划

xx年马上就要到了，作为公司的网络管理者，新的一年充满了无数的提高机遇与各种各样的挑战。为了更好的开展明年的工作，现拟定明年工作计划如下：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并长期有力的保障公司计算机及相关网络产品的正常工作。公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等都要做的及时准确，具体需完成情况如下：（一）、计算机硬件的更换，购置和维护公司电脑硬件明年整个年度总体来讲，出现问题频率应该较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置不够本职用的机器要进行适当的升级处理。因为公司机器大部分还属于较新的，因此公司其他电脑配件采购方面基本上都会是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和小部件损坏等情况。

#### （二）、计算机系统及软件维护

公司目前一共近20台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，还很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分会受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外还会有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括良方的使用，office办公软件的使用等。因此，此项工作做到定期、不定期检查，保障公司办公流畅进行。

#### （三）、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多,传播途径也较为广泛,可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播等,为了做好防范措施,公司每台机器都安装了杀毒软件,并设置自动升级,对发现病毒的机器及时的进行处理。本年度对公司光纤提升至50M,网速慢的问题得到进一步解决。后期病毒防范方面一定要加强使用者的防范意识,经常升级杀毒软件,并对机器进行定期杀毒。常见office软件(DOC)打不开问题,可将DOC模版删除重新打开即可,如有疑问,请致电信息中心。

#### （四）金蝶软件的维护

公司金蝶软件包括OA系统是公司员工之间信息交流的平台，目前公司金蝶软件用户过千。对于公司金蝶软件内人员的管理较为严谨,新入职和离职人员的姓名由综合部人力资源管理员及时通知并进行调整,并对新入职的员工进行相关软件使用方面的简单培训,以保证大家能顺利,有效的利用公司各种网络资源。

20xx年工作计划:

1、公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱，这其中有部分属职责尚未明

确方面的问题，另外，计算机管理也没有落实成文的管理制度，因此机器的调配较为混乱，下一步准备对公司所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人，从而对设备方面进行有效控制。

2、计划在下一年度将公司的薪酬系统调试使用

3、公司计算机管理方面，主要包括公司计算机及网络的维护、邮件系统的维护、金蝶软件和即将使用的ERP系统的维护以及后期的拓展工作,保证公司所有员工在网络利用方面能正常工作，为员工提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

4、完善并规范ERP系统的业务操作流程。

## 篇4：公司网管工作计划

### 一、网络基础设施建设及管理

1.在XX年区教育宽带网络一期建设的基础上，继续做好二期接入学校方案的规划、设计工作，力争在年底完成15所学校的宽带接入。并逐步规范各级网络的管理工作，保障网络的正常运行。

2.与教科科、装备站和教研室等组成联合检查组，不定期下校对各校信息技术设备的装备、管理、应用情况进行调研、督导，促进各校对现有的设备具有相应的管理措施、激励一线教师的应用等工作的落实，同时对基层单位应用信息技术等方面的工作给予及时的指导和帮助，保证使已经投入的资金发挥更大的效益。

### 二、网络应用平台建设

1.全面整合全区的教育科研、教学研究、师资培训和教育技术等方面的教育信息资源，发挥北辰教育网对指导全区教育教学工作的作用。网站改版后，突出四大版块：“工作动态”是进修学校、教科室、教研室和电教中心等业务部门的活动安排；“活动简报”要发挥各校通讯员的作用，成为全区教育信息多媒体化的交流窗口；“学科教研”是中小学各学科教学指导、经验交流和资源建设的主渠道；“教育资源”是在各学科资源的基础上，进一步完善的、包括多媒体素材、案例和课件等在内的教育教学资源库。网站信息要实现提交、审核和发布的全动态管理，教学资源的编目要逐步符合国家基础教育库元数据规范,网站信息能够实现主题词检索，使北辰教育网真正成为指导全区教育教学工作的特色网站。

2.发挥教研员和学科骨干教师的作用，带动全区各学科教师积极参与，搞好学科网站资源建设工作，使其发挥对各学科教学的全程指导作用，今年要以中学语文、化学、数学等学科为试点，探索网络环境下开展教研活动的研究，力争年内建成1~2个学科教研特色网站。

3.要进一步完善教学资源库的平台建设，通过多媒体的教学案例网络在线征

集、在线和专家评审等必要的机制促进资源建设的良性循环，创造一个资源大家建、资源大家用的良好环境，使网络资源在教育教学中真正发挥作用。

4.在原有教育局办公自动化平台的基础上，进一步完善平台的功能，充实学籍管理、教师队伍管理和办公文件的流程管理等模块，更加充分的发挥网络办公的优势，逐步实现教师队伍的动态管理、学生基本情况的实时汇总，完善教育行政办公网络化，带动教育信息化工作的普及和深入。

5.区网管中心开通电子邮件和网络存储服务服务，首批为教学管理人员和校级以上骨干教师提供免费电子信箱，逐步实现全区教育系统职工每人提供一个免费电子信箱。网络存储能够帮助教师实现学校与家庭之间、办公地点与教学地点之间的资源共享。使其能够在实现网络环境下的教学、远程教研和交流、扩大师生交流的时空等方面发挥应有的作用。

### 三、信息技术教学的研究和指导

1.做好5月中旬的高一年级信息技术学科的会考和6月初七年级信息技术合格证的各项工作。

2.在教研活动中抓紧对于中小学信息技术教师，特别是新教师进行信息技术新课程标准的培训，通过研究课和专题培训等形式进行，推进新课程标准的实施。

3.积极探索基于网络的教研和校本教研等新的教研模式，校本教研以四十七中学作为试点抓出具有面上普遍指导意义的经验，以适应新课程改革的需要。

4.继续组织好全区学生电脑作品的组织、发动和参赛指导活动，为第五届电脑作品的参赛提供优质作品。

5.做好市级“双优课”的各项参赛准备工作,在选拔的参赛课程中要注重体现新课标的新理念，体现培养学生的创新精神和实践能力，体现学科整合。

6.尝试举办青少年信息学奥林匹克竞赛培训活动，做报名和参赛的组织工作。从信息学奥林匹克分区联赛入手，尝试抓好信息学尖子生的培养、选拔工作，力争用2~3年的时间使信息技术学科的教学工作既能适应普遍需求，也能满足特长生的发展需要。

7.通过学生考试和参赛的电脑作品，选择较优秀的电脑作品进行编目，丰富教育部给我市的资源库项目。

### 四、信息技术应用的培训

1.组织各学校技术骨干的网络管理技术、网络应用技术的培训，保障区、校两级网络的正常运行和一线教师的广泛有效地使用;继续安排教研员的网络资源建设的培训工作，为学科网站的建设提供人员、技术的保障。

2.指导各基层单位结合校本培训、校本教研抓好一线教师的网络资源的建设与应用等方面的培训。

3.在XX年的试行的基础上，从今年开始，用信息技术应用技能大比武的形式，至XX年完成全系统所有教学管理干部和一线教师的信息技术应用能力的测评工作。此项工作将按照局教育科的工作安排进行