

## 财务科长述职报告（合集5篇）

### 篇1：财务科长述职报告

一年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了无数，因而，就须要不断改良工作办法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时俱进、开辟创新、自加压力、争创一流”精神，仔细学主席在第十六次中国共产党全国代表会议的报告精神，深刻领略“高举邓小平理论宏大旗帜，全面贯彻‘三个代表’重要思想，继往开来，与时俱进，全面建立小康社会，加快推动社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新面而奋斗”的真正含义。回忆一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有长进同时也存在缺乏，下面就我本人一年的工作状况向各位领导作以汇报：

#### 第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年连接工作有所不同，由于去年我人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行方法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

#### 1、建设人员数据库工作。

财政为掌握财政支出，推动会计电算化进程，采取工资统发管理系统，建设人员数据库是最根底性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调节和人员变动时再做数据上报和信息收集。

#### 2、银行帐户重新审批工作。

为清理多余帐户避开设立帐外帐，标准统一管理预算内和预算外资金，我财政按照《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保存了财政要求应当保存的帐户，并允诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、吊销帐户。

#### 3、预算单位清产核资工作。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接收会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适宜摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员情况、收入渠道、支出构造等状况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定根底。

#### 4、财务年终决算工作。

每年的年终决算根本程序都是相同的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理堆积一些阅历，同时又发觉存在许多缺乏。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对财务分析帮忙很大，对掌握预算开支起到了重要作用。但缺乏的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年肯定留意这个问题。

第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻巧一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建设数据库和软盘上报.为明年人员变动的信息采集工作打下根底。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，主动协作劳动做好劳动用工合同签订工作，并参与了劳动保障资历培训，并撰写了《在WTO视角的中国社会保险》培训论文，年底准时将用工状况进行年检。

另外，在完本钱职工作以外，主动积极完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，认真想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务学问，提高自身素养，为明年我委创立全国科技工作先进市，而努力工作。

## 篇2：财务科长述职报告

尊敬的校领导、各位老师、亲爱的同学们：

大家下午好，我是学校财务科长，今天很荣幸向大家提交我们部门的述职报告。

财务工作作为学校的重要组成部分，在过去一年中承担了巨大的任务。回顾过去的工作，我们做得还不够，需要更加努力地努力。同时需要抢抓机遇，积极应对各种风险，实现学校财务管理的优化和提升。下面就是我们部门2024年工作的主要内容和成绩情况供大家参考。

### 一、完成了2024年的年度预算工作

针对2024年的财政预算工作，我们采取了积极的态度，制定了更为严格和完善的预算管理措施。我们在制定预算的过程中，深入研究并考虑到了学校各项经济指标的发展趋势，做到了科学合理的分配与调整。最终，我们圆满完成了学校2024年度预算审批工作，并顺利实施落实。

### 二、加强会计核算管理

在学校财务管理中，会计核算工作是至关重要的一环。为了更好地把握校内财务状况和实时动态，我们采用了国际标准的会计核算体系和方法，对校内账目进行仔细的分析和统计。同时，为了保证核算工作的精准和完整，我们整体推进了学校财务管理信息化建设，使会计核算工作更加快捷和便捷。

### 三、严格执行财务预算控制

我们深知预算控制是学校财务管理的一个基础且重要的环节。为此，我们在2024年度预算工作的同时，严格按照学校的经费管理制度和规定，对各项支出进行科学化管理和掌控。通过有效地控制预算，我们保证了校内预算的有效落实和财务风险的防范。

### 四、完善财务核算效益监管

学校财务管理的关键是保证收支平衡，并优化资金分配效益和监管，使财务运营获得更大营运效益。为此，我们积极加强学校内外部的财务监控，及时发现问题，及时纠正，确保资金的高效利用和有效减少浪费。同时，我们还大力开展了学校资产管理工作，提高财务核算的透明度和效益。

### 五、加强学校财务安全管理

在2024年，我们进一步提高了财务安全工作的重要性和紧迫性，强化内部财务管理体系，并建立了与校外监管机构的联系与合作关系。我们以实施财务职责为服务，加强了教职员工对财务知识和管理的掌握，通过各种手段保护财务安全，预防各种经济行为的安全风险及经济活动的非法性。

以上就是学校财务科2024年度的工作总结与述职情况，感谢大家的耐心听取。在未来的日子里，我们将继续努力，实施科学合理的预算，加强财务核算和效益监管，提升财务职能支持，为学校的各项经济指标发展做出更大贡献！

我代表学校财务科向大家祝愿新的一年取得更加出色的成绩，谢谢大家！

## 篇3：财务科长述职报告

尊敬的院领导、各位专家、各位同仁：

下午好！

非常感谢院领导多年来对我的关怀与信任，也感谢在座各位对我工作的支持与帮助！两年来，在院领导的正确领导下，我院财务工作紧紧围绕医院总体目标，严格按照“规范化、精细化”管理要求，着力加强收支管理、提升资金运营效率，促进医院各项工作有序开展，财务管理工作取得了一定成效，多次迎接省市税务、物价、财务等部门检查并获得一致好评，荣获市卫生系统两年一度的财务工作先进集体荣誉。现将两年来的工作情况汇报如下：

### 一、完善财务制度，规范工作流程。

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循,进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度41项、岗位职责18个及相关规定25条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

### 二、强化预算管理，注重实施成效。

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡”的原则，认真编制和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和民主理财意识，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

### 三、积极筹集资金，加速资金周转。

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医院1.3亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款6000万元，另外追加流动资金贷款3600万元，到目前为止，两年内归还原固定资产贷款8000万元，外资贷款1450万元，偿还职工借款4270万元，新旧债务相抵后减少借款4570万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

### 四、加强资产管理，提高设备使用效率。

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产8370万元，目前医院总资产达到8.4亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析;为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

### 五、加强人员队伍建设，提高服务意识。

财务人员队伍庞大，岗位众多且分散，窗口服务一直是医院的热点和焦点问题。为提高财务人员的综合素质和服务意识，科室针对多班制情况组织财务人员在业余时间分期分批培训学习、定期考试，考后统一公布成绩，组织讲评，将成绩列入年度绩效考核体系并作为每年公开竞聘上岗的依据，极大提高了财务人员的业务能力和服务水平。

### 六、完善物价管理，履行服务承诺。

为了让人民群众便捷、清楚的了解医疗价格，增强医院价格透明度，财务科主动与相关科室衔接，以多种形式将药品和医用材料价格、医疗服务收费标准向社会和患者进行公示;通过公开投诉电话、设立价格咨询服务台等渠道，认真接受患者对医疗服务收费项目和标准的咨询，受理群众举报投诉、解答患者问题，及时化解各种矛盾。

过去两年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水平还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取。

2012年的工作思路主要有以下三点：

1.加强资产管理，收集整理资料，对近三年来购置的大型设备收入及费用耗用情况进行统计，建立电子档案，进行成本效益分析和监测，为提高设备使用效益提供切实可行的依据。

2.合理控制费用成本，加强核算监督。针对医院目前运营成本较高的情况，我们将进一步细化成本管理，开源节流。财务科将对房屋设备的维修进行信息化管理，分项目设置台账，充分发挥财务工作监督职能。

3.科学管理人员队伍，为有效调动工作积极性，强化服务意识，我们将对窗口收费人员进行绩效考核，依据工作量、病人满意度、日常工作表现等量化指标制定一系列绩效考核制度，考核结果与科室奖金二次分配挂钩。

## 篇4：财务科长述职报告

各位代表：

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20xx年。回顾20xx年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示最衷心的感谢，谢谢大家!现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

一、注重政治、业务学习，提高自身综合素质。

积极参加院党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。认真学习党章，积极向党组织靠拢，廉洁自律。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

二、加强财务基础工作，完善各项规章制度，参与院内各项事



1、制定《院会计内部稽核岗位责任制》，完善《院会计电算化管理相关制度》。结合我院财务实际情况，对原有关《会计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进行修改。

2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。

3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或建议。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。

4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。

5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行集体决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。

6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，积极参与银行理财，理财收益达二十多万元。

7、根据《XX省地质勘查基金管理暂行办法》、《XX省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由XX省财政厅经济建设处、XX省国土资源厅财务处联合委托XX华州会计事务所对我院20xx年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，提供有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金通过核查。

8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。

9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配和院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放工作。

10、接待XX市地税局对我院20xx年1月1日至20xx年12月31日涉税情况进行检查。提供相关资料，进行耐心解释，使我院顺利通过税检。

### 三、配合省局要求，做好各项工作。

1.积极配合局考核领导小组对我院20xx年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。

2.按局20xx年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院20xx年度部门预算草案。

3、根据局20xx年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。顺利完成20xx年财务决算的编报。以上是我20xx年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

## 篇5：财务科长述职报告

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合,以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

### 一、财务核算和财务管理工作情况以及工作成效

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少,一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,深入贯彻陈总提出的“现金为王”理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证X张，出具各种报告、统计表、调查表X多份，出具各类会计报表X多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中xx个项目的成本真实性进行了核实。并及时为X个项目的抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和xx月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的“行走制度”，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神的传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

5、抓紧回收保证金。污水处理厂交投标保证金X万元，甲方要求将该款转为履约保证金，经财务科与甲方交涉，提出由于甲方未支付我方工程预付款，应将该保证金退还，及时回收了资金。

6、理清债权债务关系。与8家建设单位进行了账务核对，对6家外协单位的结算作了挂账处理。

7、严格执行规章制度，核算工作规范运行，做到程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范，做账规范、账表规范。顺利完成公司的工作安排，按时准确上报公司各种财务报表。在2009年度公司财务报表评比中我分公司荣获了一等奖。

8、加强对固定资产的管理。督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与材料科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。今年从建设单位抵回的各种车辆，均按公司要求出具了以物抵债报告。对于达到使用年限的固定资产，如食堂、活动房等，及时向公司打报告申请报废。

二、制定了1项新制度，完善了1个新表格，出台了2个新文件。

1、根据《关于回收竣工工程拖欠款的通知》以及《清欠指标分解表》，积极配合清欠责任人进行了工程拖欠款回收，至十二月底共回收工程拖欠款X万元，完成了全年清欠目标X万元的X%。在工程款清欠中，分公司领导紧紧抓住金业公司兼并重组这个机会，多次与甲方主管领导、工程部、财务科、生产办公室等部门领导协商，据理力争，最终达成共识，将工程质保金和所得税返还我方。财务科积极与甲方对帐，在往来帐目核对正确后，分公司领导又做了大量的工作，使工程款回收取得了满意的效果。

2、积极做好对备用金的清理工作。备用金的清理是历年来的难点，在领导大力支持下，财务科采取积极措施加以管理和清收。在年初制定并下发了2009年13号文件《关于加强备用金管理的通知》，要求严格执行财务管理实施办法和分公司08年第七号文件中对备用金的规定，针对项目部的备用金占用，采取了规定限额的办法。对于借款人调动的，规定必须清理完在该项目部的借款，否则要从该项目工资中扣回。工资不够扣的，项目经理要协助财务人员签定还款协议，确定还款时间后才能调走，同时机关财务追踪该人员，将备用金作动态调整，以便项目财务人员及时扣回。在每月召开的生产会上，均不厌其烦地进行了强调，并且要求项目经理在会上汇报本项目当月备用金总额，清理计划和清理措施，引起了项目经理的足够重视，取得了很好的效果。财务科分别于七月份和十二月份对所有借款人员两次下发了备用金清理通知，针对一些一直拖欠的职工，财务人员亲自上门，多次打招呼，让其及时结账清算。对于分公司机关借款人员，在报销费用时都要求先抵备用金。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，年末“备用金”从年初X万元降到X万元，降幅达X%。

3、在年初下发了《关于预付账款等科目对账的通知》，财务科每月给项目部财务人员下发“预付账款”、“备用金”、“应收票据”“应付工资”“应付账款”、“其他应付款”等科目的对账表，要求项目部财务人员每月与机关进行账务核对，并将核对后的对账表交回，确保双方账目无误，使机关财务与项目部财务得到经常性沟通。

4、由于新的《成本核算表》的实行，于十月份对该表在四个项目部的运行情



况进行了了解和指导，使项目财务人员很快熟练掌握了该表的填报方法。新的表格侧重于利润的核算，增强了项目经理对“项目利润”的核算意识。

### 三、需要改进的方面

xx做了很多工作，还有很多地方存在不足，一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题;二是工作开拓、创新意识还不够强烈;三是对本科室的同志们要求多，关心、帮助不够;四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进。

### 四、20xx年财务工作设想如下：

20xx年度，我将紧紧围绕分公司十届四次职代会提出的奋斗目标展开工作。我的设想主要有以下几点：

- 1、进一步加强财务、会计核算工作，整合完善财务制度体系，推进精细化、标准化管理，将财务基础工作进一步做实，做细致。
- 2、增强资金计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策和公司分公司的规章制度，做到单据合法，业务合规。
- 4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。
- 5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。
- 6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新台阶。

一年中，自己的工作有成绩也有不足，这些应该是20xx年重点思考和解决的主题，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展。