

学校会计工作述职报告范文 (通用3篇)

篇1：学校会计工作述职报告范文

财务工作是学校管理工作的一项重要内容。如何搞好财务管理，掌管并使用好数量有限的经费，使之更直接有力地为教育教学工作提供物资保障，四年来，我本着民主、公开、透明、节约、发展服务教育的原则，尝尽艰辛，排除万难，规范财务管理，合理使用经费，促进了小学教育又快又好的发展。

一、摸清家底，落实科学规范财务管理措施

我拿出一个月的时间，通过向会计了解、找校干和财务工作人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握了该镇小学财务管理和经费开支的基本情况：一是开支乱，有些手续不够规范；二是招待费偏多，支出不尽合理；三是重大采购渠道不畅，缺少透明度；四是欠账多，所撤并和保留的二十余所小学全部负债；债务达万元。根据存在问题，我提出以下整改措施，并努力把 these 措施落到财务管理工作的实处。一是修订财务管理制度，严格收支两条线，日清月结，张榜公布，以增加开支的透明度，推行阳光账务，接受群众监督。二是破除校长一人签定，所有开支均需主管会计审核并签字后方能生效。三是节约开支，把极少的经费用在刀刃上、关键处，精打细算，决不乱花一分钱。四是按规定标准报销行政办公经费，杜绝公车私用，最大限度减少招待费用，彻底消除请客送礼行为，推行节约财务、廉政财务。五是重大建设，采购项目，均经集体研究，指定专人负责办理，校长坚决回避，杜绝直接参与和暗箱操作。六是逐步减少并消化债务，本着因财办事、量力面行的原则，严格规定只准省钱还账，减少债务而严禁盲目花钱而扩大债务，采取硬性手段，消除扩大开支行为，有力地遏制了继续增加债务的倾向。任职期间，由于我坚决地执行了上级有关财务管理规定，严肃了财经纪律，严格了财务管理制度，从而使所在工作单位的财务管理步入了科学化、规范化的轨道。

二、勒紧“裤带”负重走出债务泥沼

经费来源枯竭，数百万元的债务，就像一座无形的大山，时时刻刻地压在我的身上。为数极其有限的经费，连教育工作正常运转都很难保障，更何谈偿还如此数额巨大的债务

三、努力改善办学条件，大力推进教育现代化

任职几年间，我始终把财务管理的立足点放在改善办学条件上，目标瞄准在实现教育现代化上。为达此目标，我作了坚持不懈的努力，改善办学条件的关键在经费，但我没有因经费严重匮乏而放弃，我始终以极大的热情，积极筹措争取资金，科学合理支配资金，努力改善办学条件四项配套工程基础设施设备全部更新，“六有”工程、“四项配套”工程、“校校通”工程全部达到省定标准，全镇小学办学条件得到显著改善，向着教育现代化迈进了一大步。

我把财务管理和经费使用始终重点放在科学规范合理上、尽力实现消除债务

上、努力改善办学条件上，充分发挥了财务的保障供给作用，为教育又好又快发展提供了坚实有效地物质财力支撑。

篇2：学校会计工作述职报告范文

尊敬的：

根据上级的安排，我现将自己一年以来的学习和工作情况进行述职报告，请各位、同仁予以评议。

一、坚持原则，实事求是履行职责

一年以来，我在校正确指导下，在全体老师的大力支持下积极开展自己的本职工作，工作中紧紧围绕教育局的财务管理制度与学校的要求，顾全工作大局，发挥务实的作风，依法、依制度规范办事，以公开、公正的态度履行好自己的职责，规范财务操作与财务运行，严格执行收支两条线。

做好开学收费工作，严格执行相关部门的文件，决不多收，不乱收。坚决做到不坐支，不乱支，不私设“小金库”。支出采取公示制度，大宗物品采购多人参与，校长把关。及时向校长汇报学校的财务状况，让校长便于支配好学校的经费，让每笔钱花在刀刃上。学期即将结束时，由分管牵头，进行民主理财，增强财务收支的透明度。

二、增强服务意识，提高服务质量

我是一名财务报账员，我工作的职责就是要服务于并服务好全体师生员工，完成交办的事务，努力做到及时、准确无误。做好学校各种统计工作，及时准确上报相关统计材料。我时刻关注上级部门近期的工作安排，对于上级交给的任务，我都能按时保质保量的完成，因此受到了上级的认可。做好后勤保障工作，对学校所需物品购置，及时资金保障，保证学校的各项工作正常运作。

做好票据报销工作，对票据进行严格审核把关，每张票据都要求有经办人、证明人、分管和校长签字。校长签核过的发票集中办理，做到及时、无误。做好教师的服务工作。对于教师的外出学习、培训，我校一直都能较好的财务保障；与教师切身利益相关，虽是我职责之外事宜，我都会主动热情的帮助老师们解决实际困难，努力创造彼此之间的和谐氛围。

作为一名财务人员，工作中必须做到实事求是，公平、公正，廉洁自律，严格按照“自省、自警”的要求，从小事做起，从点滴做起，管住自己，为学校服务，为职工服务。一年来顺利的工作，是信任和大家支持的结果，更是大家齐心努力工作的成果，在此，我向过去一年来在工作上给予我大力支持和厚爱的和老师表示衷心的感谢！在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，争取把各项工作完成得更圆满。

由于经验不足，我的工作中肯定还存在一些问题，今后还要不断学习，进一

步明确，提高认识，同时也希望能继续得到各位和同事的帮助与支持，争取把工作做的更好。

此致

敬礼！

述职人：

20xx年x月x日

篇3：学校会计工作述职报告范文

尊敬的领导、老师、亲爱的同学们：

大家好！我是今年学校年会计工作的负责人，今天我来向大家汇报一下我们的工作情况。

一、工作概况

学校年会计工作是在开学之初便启动的一项重要工作，主要负责对全年资金使用情况进行跟踪和管理。本团队由一位负责人、数名核算人员和后勤管理人员组成，工作时间大约为六个月。

在今年的工作中，我们按照年会计工作规范，精细组织、认真落实各项工作。我们按照学校会计工作流程，积极制定各项规章制度，为后续工作打下坚实的基础。同时，我们还结合学校实际情况，建立了针对性强的会计档案管理系统，以方便日后会计工作的开展。

接着，我们根据学校资金使用的具体情况，对学校各项财务支出进行了分类整理。为了保证工作的精准性和高效性，我们还通过与其他部门的联系以及多方数据调研，取得了关于学校使用资金的全面、精准信息。

二、取得的成果

在今年的年会计工作中，我们团队全面开展各项工作，取得了十分显著的成果。

我们确保了学校的财务管理业务高效有序地进行。在工作开始之前，我们进行了各项规章制度的规范制定，保证了后续工作有序进行。此外，我们组建了充满活力、责任心强的会计工作小组，严把关键节点，保证了工作质量。在此过程中，我们还与学校其他部门充分沟通、协作，确保了所有工作进程的无缝衔接。

我们通过精准数据的统计整理，为学校提供了更加精准、高效的财务管理服务，提高了财务支出使用的效率。我们通过针对性的数据调研，获取了全面、准确的学校各项财

务支出数据，能够在第一时间给学校领导提供相应的数据分析报告，帮助学校决策者快速准确地把握财务状况，进一步稳健发展。

三、存在的问题及展望

在工作过程中，我们也发现了一些问题。例如，会计工作人员的业务能力还需要进一步提高，各项工作的对接还不够严密，需要进行精益求精的追求。

未来，我们将进一步完善会计工作的制度和管理，努力提高会计工作人员的业务水平及工作效率。同时，我们将加强会计工作与学校其他部门的对接，形成协同工作效益，切实提高学校运行的可信度与稳定性。我们相信在未来的工作中，我们会有更大的发展空间和更好的表现。

四、总结

多谢领导、老师和同学们对年会计工作的支持和关注。今年会计工作的顺利展开，归功于全体成员的配合与努力。在过去的6个月里，我们积极开展各项工作，保证了学校的财务管理工作高效有序地进行，取得了显著的成绩。

我们也期待在以后的工作中，得到领导、老师、同学们的关注和支持，继续为学校提供更好的财务管理服务。谢谢大家！