

医院财务科工作计划 (精选5篇)

篇1：医院财务科工作计划

新年度，医院方面将财务工作要求十分严格，而财务部门也将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

一、医院财务工作计划与目标管理

1、在财务会计核算上：

a、完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b、完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上：

a、加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全库存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用电脑信息系统建立安全库存量预警提示。

b、加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c、加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

d、加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：(版面的合理分布等)的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e、细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的电脑信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上：

a、配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b、实现柜员机，pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造良好的环境。

二、医院财务人员工作计划：

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

三、价格管理：

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询价制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

四、信息与统计：

目前信息系统存在以下几大问题：

1、收入上只实现收入实现制的核算模式，不能同步以收款核算制的模式进行统计分析

2、收入与药品的发出已实现对接，但收入与所有的物资发出实现对接无法实现，同时制约了收入与成本配比进行毛利及时分析的功能无法实现

3、本套系统在多级别、多部门、多种统计核算的方式下没有开放足够的空间，造成核算上的很大局限性，而且在系统的安全性、连续性上的统一协调很难完成，留下很多隐患

4、本套系统在财务核算、档案管理、经营管理上三者难以形成有效的资源共享，造成无法进行信息统一披露及联查的体系。

要实现以上以收入实现制及收款核算制共存的模式进行统计信息披露，以及实现收款与物资发出相互联连、相互联动，实现毛利及时分析的功能，必须寻求新的系统软件或按本院的管理模式请求软件开发。

五、固定资产、医疗设备：

加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理出重复

可退出的设备进行清理，建立新增新建购置资产的审批制度，建立日常维修保养及定期检修制度，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。

假体：假体存货量已进行品种、规格、结构上的安全库存量设置，目前库存量已大部分超出安全库存数，只能继续消耗，少进多出的原则逐步加速存货周转，并进行换货处理，目前只余下麦格的假体在换货上存在很大难度。

医用物资及药品：目前药品已实现科室备用，科室领用在发货上进行限量控制以促进节约及减少损耗，如实行定额定量或与实现收入挂钩的原则，尚难于操作，医用物资及药品目前已进行合理归类但未进行安全库存量的设置。

化妆品：目前品种构成上较为简单难以树立本院独有的品牌概念，特别是配合生活美容部在护理用品、收费项目设置上难以体现层次感，销售的化妆品特别是雅漾产品毛利低，却又是本院的主销产品，产品品种构成上无法突出主次项目，制约本院的营利性收入。

目前对物资的采购仅化妆品在合同管理上已逐步进行，但并未真正完善及落实体现合同制管理的原则，其他医用物资、假体由于有稳定的供应商运作，或是零星临时采购均未实现合同制管理，在换货、退货及结算上特别是化妆品有效期限管理上存在很大的被动局面，不利于物流周转的监督与控制。

篇2：医院财务科工作计划

一、工作背景

作为医院的重要部门之一，财务科承担着医院财务管理的重要职责。财务科的工作旨在确保医院财务运作的合规性和高效性，为医院的健康发展提供强有力的财务支持。本工作计划旨在明确财务科的工作目标、任务和具体措施，为财务科的工作提供指导和保障。

二、工作目标

- 1.精确记录和统计医院的财务数据，确保财务数据的真实性和准确性。
- 2.建立健全的财务管理体系，提高财务管理的规范性和科学性。
- 3.加强与其他部门的协作，提高财务管理对医院全局的服务能力。
- 4.提高财务核算和预测的准确性和及时性，为医院的决策提供可靠的数据支持。
- 5.加强财务风险管理，确保医院财务的安全和稳定。

三、工作任务

1.完善财务核算和报告制度。制定财务核算和报告的标准操作流程，确保财务数据的准确、全面和及时。建立并优化财务报告模板，提高报表的规范性和可读性。

2.加强财务管理信息化建设。推动财务管理信息化水平的提升，引入先进的财务管理软件，提高财务核算和分析的效率。建立财务数据的备份和恢复机制，确保财务数据的安全性和可靠性。

3.加强财务内部控制。完善财务制度和流程，建立健全的内部审计体系。制定并实施财务风险管理措施，防范和化解财务风险。

4.加强与其他部门的协作。与医院各个科室建立良好的沟通渠道，及时了解各部门的财务需求和问题。提供财务咨询和支持，帮助各部门合理规划和使用财务资源。

5.完善财务预算和预测体系。建立完善的财务预算和预测制度，提高预算编制和执行的科学性和准确性。定期进行财务预测和分析，及时发现和解决财务问题。

6.做好财务报表的编制和审核工作。准确、及时地完成月度和年度财务报表的编制和审核。确保报表的准确性和合规性，及时向上级部门报送财务报表。

7.加强财务人员的培训和能力提升。组织财务人员参加相关培训班和学习交流，提高专业素质和工作能力。定期组织内部培训，提升团队的整体素质。

四、工作措施

1.健全组织架构和岗位设置，明确工作职责和权限。建立岗位考核和绩效评估机制，激励财务人员的工作积极性和创造性。

2.确保财务数据的及时录入和准确统计。提高财务人员的工作效率和准确性，加强财务数据的分析和解读。

3.定期组织财务会议和座谈会，研究解决财务管理中存在的问题和难点。征求各部门的意见和建议，改进财务管理的服务质量和效率。

4.加强与医院其他科室的沟通和合作。建立联席会议制度，定期召开财务与其他科室的协调会议，及时沟通和解决问题。加强对其他科室的财务培训和指导，提高其财务管理能力和意识。

5.加强对财务风险的监控和控制。建立财务风险评估和预警机制，及时发现和应对财务风险。加强与风险管理部門的合作，共同维护医院财务的安全和稳定。

6.加强对医院财务政策和法规的研究和学习。及时掌握财务政策和法规的变化，确保财务工作的合规性。

7.不断优化财务工作流程，提高工作效率。引入先进的财务管理工具和技术，提高工作自动化水平，减少重复性工作。

五、工作保障

- 1.提供良好的工作环境和条件，确保财务工作的顺利进行。
- 2.加强财务人员的培训和进修，提高工作水平和专业能力。
- 3.健全财务激励和考核机制，激励财务人员的工作积极性和创造性。
- 4.加强与其他部门的合作和协调，提供必要的支持和协助。
- 5.加强对财务工作的监督和评估，确保工作的质量和效果。

六、总结

财务科作为医院的重要部门之一，对医院的财务管理起着重要的作用。通过制定并实施本工作计划，可以提高医院财务管理水平，保障医院财务工作的高效和合规。

七、工作重点

1.提高财务核算和报告的准确性和及时性。财务科将加强对资金收支、投资利润、成本费用、负债与资产等方面的准确核算，并按时制作和提交财务报表，确保财务数据的真实性和准确性。

2.完善财务管理制度和流程。财务科将进一步完善财务管理制度，制定明确的操作流程和规范，保证财务工作的科学性和规范性。同时，积极引入先进的财务管理方法和工具，提高财务管理的效率和效果。

3.加强财务内部控制和风险管理。财务科将加强对财务内部控制的建设和完善，健全财务审计和监督机制。同时，加强对财务风险的监控和控制，提前发现和解决潜在的财务风险。

4.加强财务人才队伍建设。财务科将注重培养和选拔财务人才，提供良好的学习和发展平台。定期组织培训和学习交流，不断提升财务人员的专业素质和工作能力。

5.加强与其他部门的协作和合作。财务科将积极与其他部门沟通和配合，共同解决存在的财务问题和难题。提供财务咨询和支持，帮助其他部门合理规划和使用财务资源。

八、工作进度安排

1.第一季度：健全财务核算和报告制度。制定财务核算和报告的操作规范，培训并确保财务人员掌握核算和报告的技能。

2.第二季度：加强财务内部控制和风险管理。完善财务内部控制制度，建立财务风险评估和预警机制。

3.第三季度：加强与其他部门的协作。定期举行财务与其他部门的协调会议，共同解决财务问题和难题。

4.第四季度：完善财务预算和预测体系。建立财务预算和预测制度，提高预算编制和执行的科学性和准确性。

九、工作效果评估

1.财务数据的准确性和全面性得到提高，财务报表的编制和审核工作按时完成，并能及时向上级部门报送。

2.财务管理制度和流程的改进得到落实，财务管理效率得到提高。

3.财务内部控制和风险管理的规范化程度得到提高，财务风险的监控和控制工作取得成效。

4.与其他部门的协作和合作得到加强，财务咨询和支持的效果得到肯定。

5.财务预算和预测的准确性和及时性得到提高，为医院的决策提供可靠的数据支持。

十、工作评估和奖惩机制

1.定期对财务科的工作进行评估，评估内容包括工作效果、财务数据的准确性和及时性、财务管理制度和流程的改进等方面。

2.对工作成绩突出的个人和团队进行表彰和奖励，对工作不合格的个人和团队进行批评和处罚。

3.根据工作评估结果，对财务科进行绩效考核和薪酬激励。

以上计划仅供参考，具体工作还需根据实际情况进行调整和具体实施。财务科工作需要不断适应医院运行的变化和发展需求，不断完善和提升工作水平，为医院的健康发展提供有力的支持。

篇3：医院财务科工作计划

xx年财务科在院领导的直接领导和其他相关部门、相关人员的帮助、指导、协调下，在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到院领导和上级有关部门领导的肯定。但也存在一些不足之处，现结合xx年财务工作，拟定2021年

财务科工作计划

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，加强力量，增强院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强院的财务、会计核算工作，将院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供可靠的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从全院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证院财务工作的真实、完整，维护我院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关单位的沟通、交往，在院领导的直接领导和关心、帮助下，力争开辟新的资金来源渠道，保证我院资金需要。

第五、进一步加强与财政、物价等相关主管部门的沟通、联系，为院争取的优惠政策，为院的发展争取的资金，力争我院利益最大化。

第六、坚持“财务收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好有限的资金，使院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强院内部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、加强学习，提高财务人员素质，做好勤俭节约、增收节支的宣传，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算工作，努力做到不出差错。做好与财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步处理好医院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

篇4：医院财务科工作计划

首先欢送各位领导来我院检查指导财务工作。一年来，我们财务人员在院党委的准确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习xx大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、今年新展开的主要工作

1、 我院为增强经济管理，实行全本钱核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，当前，在全国没有成型的方法，我们根据相关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全本钱核算方法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全本钱核算，增强了广阔职工的本钱意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以X%的增幅情况下，但相关本钱却相对降低，例如：其他材料消耗XX年为X万元，XX年为X万元，节约X万元;卫生材料消耗占医疗收入比，XX年X%，XX年X%，XX年比XX年降低X个百分点;药品费占药品收入比X%，XX年X%，XX年比XX年降低X个百分点。预计全年业务收入比去年增长X%,业务支出比去年增长X%,与去年相比增加广告费X万元、院报费用X万元、技术协作费X万元，奖金增长X万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长X%。

2、 为适合社会主义市场经济的需要，标准财务行为，提升财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争方法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持协助下，财务机构、人员实行了调整，全院财务人员实行了集中管理,财务科共分X个组,组长实行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地实行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、 我院当前财力非常困难、资金缺乏、设备老化，严重制约着我院的业务开展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总XX万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款工程的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、 积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原那么，使用了收入、本钱、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理效劳质量;兼顾收入、本钱、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的鼓励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入XX万元，比去年同期XX万元增长了XX%,今4-10月份业务收入XX万元,比去年同期业务收入XX万元,增长了X%。

5、 做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院 iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写X个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、 年初我院对全院各科室的固定资产实行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步增强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的根底上，专门成立了财产物资组，当前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提升固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的展开，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定本钱核算方法时，经常到书店查找相关企业本钱核算管理知识，参照银行系统全过程本钱核算方法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆实行负

经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作圆满完成。

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原那么，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导即时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况实行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改良措施，保证了我院经济活动有序顺利展开。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗效劳工程本钱测算工作。

搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目本钱以及诊次本钱、床日本钱、出院人次本钱，写出了XX年医疗效劳工程本钱测算分析报告。完成X项新的医疗收费工程及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室实行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准实行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。标准了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的根底上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院增强管理，标准医务人员的行为，合理检查，合理用药，提升了诊疗质量和水平。

篇5：医院财务科工作计划

瞬间牛年又将，人们又将迎来新的虎年，医院财务科工作计划。20XX年度医院财务运行情况，预计本年度总收入达2.4亿元、总收支结余达1XX0万元。从收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策，年收支结余XX00万元的大关，财务状况正稳步健康发展的趋势。财务科在院

务委员会和分管院长直接下，本年度地了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等工作。为2011年度财务工作，现总结如下：

1、资金科学运行工作：资金科学运行工作是财务科最的一项工作。为：“轻、重、缓、急”的原则，科学安排资金，保障医疗活动正常运行，保障每月人员经费的按时发放；有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一医院支付，另一方空间期内银行理财产品特性，理财产品多为医院获取银行利息，为医院的收益；当月要支付的，与其友好协商，

以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、化，在整个医院经济运行中是在控制支出费用中了的作用。总收支预算符合率预期的工作。

3、起草综合责任工作：医院综合责任方案实施细则自实施已有3个年头，很有必要作的。院务委员会决定对医院综合责任制实施细则修改。财务科院务委员会的要求，对开始的《医院综合实施方案细则》了工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：浙江省医院评审标准要求，撰写每季的财务与预算情况分析报告，增减原因的查找原因并分析，并的措施与建议供参考。依据变动因素支出科目还了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。整改意见供决策依据。所撰写的财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规会计核算工作：《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，会计核算与会计监督工作，按主管规定的要求全年会计核算工作任务。财务科考核每季度考核结果看，使用会计科目率符合规定要求。

6、依据资金结算法规资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，地全年所有货币资金收付出纳工作，财务科考核季度考核结果看，所办理资金收付手续的符合规定的要求。

7、全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案全年全员绩效工资核算任务。内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的之处，成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室增收节支工作了翔实的信息。

8、医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院技术协作工作。搞好医院与妇保院的核算工作，财务科设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方面，财务科细仔地好联的收支资料工作，每月的核算工作。医院与妇保协作的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会XX0余万的纯利润，它将医院更多收支结余的增长点。

9、财务人员培训工作综合素质：本年度在院的下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员教育培训班》一次；财务科本级举办了《内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，培训的学习，财务人员素质，了财务人员的职业道德，医院的内控制度的。

11、内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核每季度不对属下各岗位职责考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责更到位，医院财务管理制度的，财务内控管理工作又上了新台阶。

12、临时交办工作任务：

(1) 申报成立婺

城区医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市、婺城区职能申报婺城区医院的；婺城区综合病房大楼项目资金，共资金XX万元。

(2) 受院长委托向中级法院申诉工作。原住icu病人XX医疗费纠纷案，婺城区法院婺民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和费用计X万余元。财务科从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《鉴定报告》是鉴定，不具法律效力，定案依据；一审判决适用法律不当；***高于小法等为由申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉。