

公司生产部门年度工作计划

篇1：公司生产部门年度工作计划

岁月如梭，20XX年即将过去，20XX年即将到临。在这一年中我在自己的岗位上有多汗水也有泪水。回首过去走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的一年对我的人生来说亦是一次全新的开始。在20XX年，更好地达成工作，扬长避短，现总结如下：

20XX年AI产量如下：

做得好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节俭一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设施维护带来了很大的压力和挑战，同时也是我们工作的不足。

一：来年规划

- 1、办应当班的平时事务，负责当班各项指标达成；
- 2、负责所辖机器的点检、周保养、月保养的实施，并做好有关保养记录，提早办理存在隐患故障的机器；
- 3、根据上级安排，合理利用资源，达成上级交给的各项任务；
- 4、负责当班操作员的岗位培训、绩效查核；并对操作员的工作进行监察，实时纠正不良操作行为；
- 5、每小时巡逻各机器的运行状况和生产达成状况，品质状况，实时对策不达成现象；
- 6、负责审核当班各机台生产插件进度追踪表，并组织当班操作员检讨当班未达成状况剖析并对策；
- 7、负责本班的生产安全、设施安全，并指导操作员进行品质控制、漏件控制及设施操作，维修等技巧和方法；
- 8、负责组织设施点检、保养以及设施5S的实行；
- 9、负责本班的效提升，监控每台机产能、品质达成及漏件控制方面的改良；
- 10、保证AI的环境、温度、湿度必须切合要求；
- 11、成立机器病历表，详尽记录机器故障的维修记录；

12、每日检讨当天工作及未达成事项；

13、做好交接班记录；

二：导入PDVD及优化DVD的AI工艺

1、公司在原AIDVD工艺上导入PDVD工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。

2、PDVD在AI过程中实时反应问题，品质部跟进，问题点反应予上由工程部研发改良，实时有效改良生产问题。

3、兼容其DVD与PDVD AI工艺大幅提高AI产能，也使AI全面化为公司创造更多的利益可寻。

三：节俭成本

1、对已破坏价钱昂贵的部品进行分解修理，使修理工作仔细到元器件。

2、设施部件零搭配循环利用，防止直接改换新的部品，缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设施。

3、对可拼装设施部件力尽做到资源再次有效利用，进而减小公司成本！

四：提高生产效益及减低不良

1、对生产中发生品质异样的管控，实时剖析，找出解决，进而防止同样错误再次发生。

2、对设施内部参数的认证。

3、进行保养管控，组织对高故障设施大修，减少因设施故障而造成生产不良

4、实时巡线，发现问题实时办理。

5、拟订设施保养计划，并安排落实设施保养工作，经过变更保养频率保证设施使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行。

五：保障人员流失稳固团队建

1、对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作操练，让每位员工都认识到提高技素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更为团结，更富有战斗力。

2、平时负责对机台进行维护保养，定人准时对设施的使用状况进行确认，保证其设施平时生产需要的正常运行

3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术重点和办理平时设施故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事宜。

回首今年来的工作，有喜悦辛酸劳苦宽慰，20XX年感谢公司领导的教育和栽培，感谢同事的帮助和理解，展望未来，我坚持敬业诚信谨慎勤奋。我坚信，今年花胜去年红，可惜明年花更好。祝愿公司步步高升，祝愿大家心想事成，幸福，安康！

篇2：公司生产部门年度工作计划

XX年我部门在公司总部的指导下，完满地完成了全年的工作任务。在202X年内，我将带着生产系统的全体员工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

1、整体工作思路：202X年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有标准，标准有制度。

2、做为生产治理干部，主要任务就是公司内部的生产治理，我觉得要做好一名合格的生产治理干部必须做好以下几点：

1)、人员岗位职责的配训，主要针对以目标为导向的培训，要让全部人员都有一种不达目的誓不罢休的工作态度；

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

3)、负责处理产量与质量的关系，水电煤、原材料损耗、出品率、合格率以及产品本钱是第一负责人；

4)、沟通，主要工作有：负责搜集不合格信息，与职能部门对接，协调与生产有关的对内外事宜，负责制定生产组织方案，召开产前组织会议，负责各种治理考核制度的落实，负责协调生产各车间之间的协调工作

3、202X年工作措施及方法：

1)、人员方面：员工将时间和精力投入到公司的生产活动中，其目的不外是领取薪金养家和在工作上获得愉快感，所以，在我治理的生产系统就应该强化教育培训，改善工作环境，提供员工合理的薪资和福利，奖惩公平，人事升迁任免公平合理，只有这样才能够激发员工的士气，全体员工通力合作，方能提高效率，增进品质，同时也会减少人员的流失；

2)、做事的态度：我为什么不说做事的方法呢！著名足球教练米卢蒂诺维奇层经说过一句话“态度决定一切；是的，无论做什么事，态度最重要，没有端正的态度，用什么方法都不会有好的结果，我们不管做什么事，必须现有积极的心态，然后朝着目标前进就对了，不用寻求具体的工作方法，因为什么方法都可以成功；

3)、本钱治理方面：202X年生产系统将负责整个工贸公司的水、电、煤，除了生产活动的正常使用量不得超出公司考核指标，其它水、电、煤的使用必须有方案的使用，具体的考核方法以生产部下发的用电制度和用水制度，澡堂治理制度为准；通过202X年1月份的生产，合计生产59吨，平均出品率为97%，虽未到达公司的考核目标，但比去年全年的91%高出6个百分点，特别是本月生产的屋顶盒有三个批次超过了98%，出品率的上下最直观的影响生产本钱，正是生产系统的四个车间主任和生产系统的全体员工深刻的认识到了出品率的重要性，才能取得如此的成绩，虽有个别的批次出品率未到达公司考核的目标，但我信任，只要抓住了重点操纵的要点，生产系统的全体同仁在202X年中肯定能交给公司一份中意的答卷；

4)、质量操纵方面：

a、没有系统的质量治理体系，需建立并运转；

b、没有稳定、优秀的品控队伍，需建立人才培养、引进机制同时配套好的鼓励措施，进一步提高员工的工作积极性和稳定性；

c、与质量治理相关的记录不完善，需进一步强化并实际运转；

d、品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

篇3：公司生产部门年度工作计划

为控制各项指标，降低生产成本及各种消耗，杜绝安全事故发生。严格遵照公司整体部署和要求，使生产各项工作顺利开展，对20xx年工作做以下计划：

一、落实规章制度，严格安全管理

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”，安全生产是一个公司常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制度。

二、加强劳动纪律，促进管理工作

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守公司及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

三、保证设备维修质量，提高运转率

为保证设备维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间设备维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台设备，提高设备运转率。

四、降低生产成本，节约消耗

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产品价格 在市场中占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

五、稳定产品质量，提高合格率

“质量就是效益、质量就是生命”等理念都深深的扎根于每个企业，任何产品都要经受市场无情的考验。“今天的质量”就是“明天的市场”，只有用合格的产品质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产品质量的好坏，将直接影响到市场销路、产品价格及公司的声誉，因此，要把产品质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产品合格率。

六、制定工资分配方案，发挥工作积极性

今年公司制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得的分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

七、保证产品的安全库存

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的库存是保证顺利出货的必备条件。

八、控制员工流失

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

针对以前生产工作中存在的问题，生产部经过讨论分析了问题解决的解决办法及预防措施，我们会将以公司利益为重、以扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入20xx年工作中，并不断克服工作中的不足之处。在20xx年生产部依然会把安全生产、产品质量放在工作的首要位置，调动各方面的积极性，发挥我们最大的潜能，努力完成公司交给生产部的

一切任务。

篇4：公司生产部门年度工作计划

一、订单的管理和执行

计划实施：xx月xx日前初见成效，xx日后依次执行（需要其他部门配合）。

目前，生产部订单积压，除了在合理排单上需要提升等综合因素外，业务部从接单到下单给生产部的中间环节，也需要合理化和科学化。为了改善这种情况，计划流程为：

1、合同签订：业务部在和客户签订合同前，应了解相关的物料采购周期，避免交货期短造成采购周期长占用生产时间。二是要了解目前的生产动态，避免生产周期不能满足客户要求。

2、物料采购：采购接到业务订单后制定物料采购计划，确保物料采购周期在计划控制时间内，物料质量符合客户订单要求。物料采购期间采购员要及时跟踪、业务员应主动了解，如采购周期超过预订的计划时间，意味将占用生产时间，占用生产时间意味延误交期，采购人员应及时向业务员说明情况。

3、物料入库：仓管员应将物料入库情况及时告知生产部，异常情况告知业务员。

4、物料质量控制：物料准备入库时，质检（现在是业务员检验）应对入库物料进行质量检验（应填写物料检验单作为依据），合格准予入库，仓管应对主辅物料的入库数量负责。

5、订单执行：生产接到订单后，查看物料库存情况，结合生产情况编织生产计划。各部门根据生产计划单物料配置数量进行定额领料。计划员每日统计各工序的生产数据。形成周、月生产汇总表。在计划时间内不能按时交货的，应及时向业务员说明情况。每周、每月形成《生产异常汇总表》，并据此做出针对性的改进措施。

6、订单执行的跟踪：业务跟单应对订单执行情况进行跟踪，将情况及时反馈给业务员；生产计划员对计划执行情况进行跟踪，将异常情况及时向生产主管反馈；仓库将物料入库情况向生产和业务反馈。

7、数据统计：对每个订单的投产数、领料数、损耗数、不合格数，当月总产量、不良率、交货期达成，进行统计、分析，研究对策及提出改进措施。

应注意事项：应倡导“我应该怎样”而不是“你应该怎样”；倡导“主动沟通、主动工作”；避免别人主动、我养成“他应该的”习惯。

二、质量管理

计划实施：xx月xx日前见成效。

尽管“好的产品质量是生产出来的，不是检验出来的”，但缺乏必要的品质监督机制和体系，对于生产部的产品质量管控工作来说也举步维艰。产品质量管理需要专人专职才能做好，因为质检部是监督产品质量在生产过程中得到实现的机构。急需质检主管到位，这样质检部工作才有计划性和目标性。公司的质量方针能得到贯彻，质量改善得到跟踪。

1、在生产计划下单前，对于有特殊要求、重要客户、新产品投产等将要或可能发生质量问题的订单，生产部应确保各工区主管已经理解该产品的质量要求并能贯彻到各相关岗位。

2、定期和不定期的质量培训，加深员工质量意识。

3、推行质量考核机制：对于讲解、说教不能达到质量管理要求时，实行产品质量合格率与车间主管及员工薪酬挂钩、员工考核和产品质量挂钩；实行产品质量的奖罚机制（可制定《产品质量奖罚规定》）。

三、员工管理

计划实施：xx月份初见成效。

1、对新进人员进行有效的甄别，实行优胜劣汰制。

2、员工培训：“培训是对员工最大的福利”。对员工创造培训机会，对好学者创造外培机会。对生产所属人员进行操作技能培训、职业道德培训、公司制度培训。

3、人性管理和制度管理。对员工和下属关心而不纵容，给予必要帮助。制度面前人人平等，以身作则。

四、制度建设和推行

计划实施：在xx月份基本健全

1、工作职责确定：实行岗位责任制。编织生产管理人员的岗位职责，作为主要考核指标。使各岗位人员清楚自己的工作内容、责任和权限，使工作有目的性。

2、建立、健全生产管理制度讨论通过后，给予相关培训，监督实施。

3、为营造人人遵守制度的良好氛围，对制度执行结果进行奖罚。

五、团队建设

计划实施：xx月份初见成效

- 1、了解部门人员的各项情况，给予客观公正的评价，创造提升的机会。
- 2、营造公平、公正、和谐的工作氛围。
- 3、做到目标明确、共同承诺、坦诚沟通、自我管理。
- 4、良好的执行力是工作业绩的具体体现，大胆创新，锐意进取。

六、计划目标

1、实现生产的计划管理、预防管理和精益管理目标，实现全面成本管理（生产物料实行计划使用），生产效率提升5%，质量管理体系完善，产品质量得到控制，考核机制的健全带动员工的工作积极性和主动性，员工薪资也得到提升，从而全面实现年度生产目标。

2、第xx季度导入ERP生产管理系统，实现全面数据化管理，带动整个公司的协同工作能力，提升团队的协作精神。

3、本年末，生产员工精神面貌将得到根本改变，增加了对公司的归属感和荣誉感，不良行为得到有效控制。当然，这需要各个部门及有关人员的大力配合。