

## 人事文员辞职申请书 (通用9篇)

### 篇1：人事文员辞职申请书

尊敬的部门领导：

你好!

此次我怀着无比愧疚的心情来写此报告。因为事情来得太突然，仓促得让我措手不及。

首先，是感谢各位领导和同事们对我的照顾。特别要感谢周经理、易主任和各位同事在我的工作中所给予的照顾、支持和批评指正，让我看到了自己在工作中的不足，提醒我及时改正错误，变得更努力、更上进。这也将为我以后打下良好的工作基础。

再次，是致歉。无力的一个字一个字的写着这份连我自己都没底的报告，是我没能履行好与周经理的约定，也是我辜负了领导对我的一番赏识与提拔。我的突然离职，给领导和同事凭添了许多麻烦，也给部门的开展工作增加了诸多不便，在此，我致以深深的歉意。

站在平时的岗位边，看着这眼前刚刚适应的环境，回想自己在这一个多月时间里。要说自己对这个岗位有多深的感情，那是虚谈。但是，再怎么样也是自己辛辛苦苦努力过将近两个月的地方，那些烈日下汗水，那些疲惫中的坚持，都将成为我即将过去的回忆。突然的离开让我变得很不舍，也困在与经理之间的承诺犹豫不决。人往高走，水往底流。经再三考虑，还是决定提笔写此报告，呈请部门领导批准。再次感谢我的这些领导和同事，也再次对周经理致歉。

此致

敬礼!

申请人：xuexila

\_\_年\_\_月\_\_日

### 篇2：人事文员辞职申请书

尊敬的z主任：

您好!

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出辞职申请：我自愿申请辞去在公司的一切职务，敬请批准。

在公司近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢公司的a主任、b主任、c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢主任在近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司事业蓬勃发展。

此致

敬礼!

申请人：xuexila

\_\_年\_\_月\_\_日

### 篇3：人事文员辞职申请书

尊敬的领导：

您好!

我加入到咱们企业里已经有大半年的时间了，目前我的岗位是人事部经理的助理，我每天的工作任务还是挺多的，再加上现在咱们企业的员工和业务是越来越多了，所以咱们这个部分也是越来越忙碌了。还记得刚加入到人事部的时候，我还只是一个没有任何人事管理经验的新人，是经理和老员工们一点点的把我带大了，让我了解了更多的业务，对咱们企业也越来越熟悉了，工作的时间越长，我就越是能感到人事部的压力是多么大，每个季度我们都有着自己的工作指标，不仅要处理好企业内部的交接，也得把招聘工作给做好，保证企业一直都有新鲜血液流动。工作起来的滋味确实是美妙的，但是我觉得自己怕是不能再胜任这个助理职位了。

在工作的时候，虽然有我诸位前辈一直带领着我，但是我觉得自己并不是很适合从事人事工作，因为我觉得自己和其他人的交流沟通不是很顺畅，会用一种隔阂感，给人的感觉也不是很温暖，另外就是我这个脑子真的有点健忘，工作了这么久，虽然在大事上面没有出现什么差错，但是我在许多小方面里都掉过链子，不是这里忘记弄了，就是那里的资料没有准备好，所以我也因此被领导们给批评过几次。我一直都想让自己能尽快、全面的融入到咱们--这个大家庭中，我也想让大家为我的工作感到满意，所以我一直在学习管理方面的知识，还顺便参加

过不少企业外的培训，可最后展现出来的效果总是不够令人感到满意，这也渐渐地让我心灰意冷了起来，毕竟我以前之所以来当经理助理还是因为想来挑战一下新的岗位，看看自己能不能把这件事情给做好，可实际情况已经告诉了我，我并不适合当一名人事助理，所以啊，哪怕我现在还没有想好自己以后要去做点什么，可我觉得自己应该休息一段时间了，利用休息的时间去好好地反思一下自己到底在哪些方面出现了问题。

相信大家也能看到我的日常表现，的确没有前辈们做的那么好，所以我也不愿意耽误各自的时间了，趁早离去也不是一个坏事情，我会做好交接工作的，在离开之前我也要再次感谢诸位前辈对我的帮助，在此我也祝愿咱们企业能越办越好，盈利越来越多！

此致

敬礼！

申请人：xuexila

\_\_年\_\_月\_\_日

#### 篇4：人事文员辞职申请书

尊敬的各位领导：

你们好！

感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请书，本人自20xx年7月7日进入公司任职人事助理，至今已有半年时间了，感谢公司给我这个机会。在这段时间我学会了一些知识，积累了一定的工作阅历，在此深表感激。同时也感谢各位领导和同事们对我的关心和照料，这让我感到非常的荣幸。

由于个人原因，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表愧疚。我会交接好一切手续，以削减因我的离职而给公司带来的不便。

祝公司领导和全部同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示愧疚，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请给予批准。

此致

敬礼！

#### 篇5：人事文员辞职申请书

尊敬的领导：

您好!

我于20xx年x月x日入职，来公司两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多经典辞职信范本，现在却在为自己敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办-理、员工劳动合同的签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自己学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自己对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间，自己的身体也越来越不好了。

同时，我知道自己在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

xxx是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职申请，希望得到领导的批准，深表感谢。

最后，祝愿xx鸿运年年!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

## 篇6：人事文员辞职申请书

尊敬的人事经理：

很抱歉此时提出辞职，作为负责人，我很清楚在这时候辞职极可能影响工程进展，正值用人之际，目前工程进二阶段中期，工期紧急;也正是斟酌到工作安排的公道性，本着对工程、对领导负责的态度，为了不让工程因我而造成失误，我慎重向单位提出辞职。

离开这些曾同甘共苦的同事，离开曾洒过汗水，付出过血汗的工地，很舍不得。我之请辞，非人事相处的困扰，亦非工作的不顺心，而是工作待遇及制度的题目。我工作也有七八年了，还没见过这样的霸王条款：平时没假，休一天扣一天工资，春节还是没假，连法定节日也照扣不误，可能本人系井底之蛙，见识太浅，无从理解。我知道对公司的工资发放制度无从改变，我所能做的，只有选择离开。

人性化管理是公司发展的根本，公司是由人组成的，人与人之间的关系间接或直接的会影响到公司的发展及团体的稳定，领导和普通职员之间要相互理解、体谅、沟通，而不应当只是纯洁的雇主与雇员关系，让职员感觉到公司就像是一个大家庭。公司的待遇题目，员工只是敢怒不敢言而已；试想假如一个人连自己正当利益和权利都不往维护、争取，只能是混工资混奖金，以这类心态工作，怎会有动力和责任？从驻地办职员变动之频繁，就可看出xx公司的管理存在一定题目，这就要领导们能够掌控管理的力度和灵活性，就是所谓的人性化管理！

离别之前的肺腑之言，希看公司做个考量。请予以批准我的辞呈。

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

## 篇7：人事文员辞职申请书

尊敬的领导：

虽然抱歉，我依然是在这时候提出了辞职申请。在公司工作的日子里，我都会严格要求自己要多多学习和积累经验，可是我觉得现在已经到一个我能忍受的极限了。

两年的工作中，我成长了很多，更进步了不少，心态方面或者是技能以及突发事件的处理能力方面。特别是今年，在遇上两个部门负责人突然离职的情况下，协同负责人统筹开班，这些学习的机会让我受益颇多。我是很感谢这一份工作的，也同时对自己抱有很多的期望。只是，我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。有时候会觉得，在公司，似乎没有做得好的时候过，什么时候都是在一种被鞭策的环境，也许可以令到我更迅速的成长，但是，也让我越来越缺乏自信。我一直希望可以做得很好，我也积极的努力着，可我没有感受到被重视，以及体谅。

在工作时间方面，首先不仅仅关乎我对行政的工作的熟悉状况。的确由于我是新手，很多时间统筹方面会稍稍差点，但是，我一向很自信我的工作效率，即使会有些疏漏，但是不会很慢。而且，开班的频繁是固定好了的，实实在在的，需要在周末加班的日子，几乎让我感受不到何谓周末。而公司的调休制度，比如：一个中周末，需要周六周日都过来，但调休的时候一般却只能休息一天了，因为这两天都不是全天，只是大半天，或者半天。尽管如此，我的这个周末就相当于就没了。现在的工作量越来越大，繁琐的事情也越来越多，不仅仅周末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。

我一直不愿意放弃这份工作，坚持到了现在！我坚持过了，我努力过了，但是我还是没有办法继续下去。我原以为，公司距离我上夜校的地方很近，很方便的我的学习，但我

越来越没有感觉到这种便利。太多的时候，我都是在加班，根本就没有办法兼顾。这份工作，慢慢的占据着我越来越多的时间，我有一种被扼杀的感觉。我没有了私人生活的空间，没有成就感。我经常会在极累的时候茫然：这是我想要的生活？这就是我想要的工作？在我22岁的青春里，留下的就是这样的回忆吗？

我很感激领导在我当初没有任何阅历很空白的时候选用了我，我很珍惜这个机会，这份工作让我在心态上成熟，突发事件的处理能力也在成长。我可以感受真的成长了，进步了。可是，我想我还是要让她失望了。

我考虑了很久，决定于11月辞职，12月上旬，我会正式离开。尊敬的领导，请尽快找一个新同事来接替我的工作，我保证会很尽心很细致的把我所有的经验都告诉她，我也希望她会做得比我更好!

下周，我会将正式的辞职书递给人力资源部负责人。希望您能理解并给予批准!

此致

敬礼!

申请人：XXX

XX年XX月XX日

## 篇8：人事文员辞职申请书

敬重的领导：

您好!我是人事专员xxx，在公司工作三年，现提出辞职申请，辞职报告已经递交。为了部门更好找到相关工作交接人员，现把我的岗位职责说明如下：

聘请专员主要负责通过各种渠道(比如媒体、网络)发布和管理聘请信息，并进行正式聘请前测试、简历甄别、组织聘请、员工人事手续办理、员工档案管理及更新等与聘请相关的工作。人力资源、劳动经济、心理学、管理学等相关专业高校专科以上学历，有人力资源相关认证，熟识人力资源管理各项事务的操作流程的人士即可以应聘此职位，将来进展趋势将成为人力资源经理或聘请经理。由于各种个人缘由，再加上自己的职业规划与现在的状况相差很大，我的抱负是能够成为聘请经理，可是不管我怎么努力，都难以实现，既然这样，我想辞职可能是最好的打算。我盼望能够在6月20日之前办理完辞职手续，盼望经理能够支配相关的人员跟我交接工作，我将非常感谢。

此致

敬礼!



辞职人：xx

20xx年xx月xx日

## 篇9：人事文员辞职申请书

敬重的领导：

您好!

我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职。在人力资源部已经快要一年了，在这很感谢各位领导的教诲和照料，尤其是经理您!是您给了我一个又一个很好的学习时机，并且挑战自己，让我在踏进社会后第一次有了归属的感觉。经理您始终对我的栽培与信任，我在这只能说，我令您绝望了!离开公司的这刻，我诚心向您说声谢谢!人生数十年，弹指一挥间，我已去其四分之一、三分之一或者更少也说没有定。

一枯一荣，皆有定数。一年来可能还绑没有住我年轻炽热的心吧?或许这真是对的，由此我开场了思量，仔细的思索。我想只有重新再跑到社会上去遭受挫折，在没有断打拚中去查找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。不管以后的胜利与否，我头始终始终往前看的。离开公司，离开曾经一同共事的同事，很舍没有得，舍没有得领导们的关怀，舍没有得经理的和蔼和信任，舍没有得同事之间的那片真诚和友善。也祝福公司在往后的开展中更上一层楼，事业蒸蒸日上!

以上所述，因个人缘由，现正式向公司提出辞呈，在辞职这段时间我会做好交接工作。盼望领导赐予批准，谢谢!

辞职人：xxx

20xx年x月x日