

## 学校家长会方案 ( 通用5篇 )

### 篇1：学校家长会方案

#### 一、指导思想

为了使学校教育和家庭教育成为一个教育的整体，更好地发挥家长、教师各自的作用，使家长了解学校的发展规划和管理措施，把学生教育成为“在校是个好学生，在家是个好孩子，在社会是个好公民”的育人目标，实现“互通家校信息，整合家校资源，形成教育合力，共促学生发展的”的目标，以期建立相互补充、相互渗透、相互整合的“合作型”家校关系，探索家校教育整合途径、策略，共促学生健康成长和学校和谐发展。

#### 二、家长会时间

2011年1月24日下午2:30——5:00

#### 三、成立筹备领导小组

组长：XX

副组长：XX

成员：XX、班主任及科任教师

#### 四、地点：校园及教室

#### 五、具体工作安排及要求

为了本次家长会成功召开，达到预期目标，要求全体教师必须高度重视，全员参与，群策群力，严格有序，分工合作，落实到位。

##### (一) 工作安排

会场布置、音响调试：XX

班级位置界定：XX

具体要求：

- 1、班主任：有创意地拟订好班级家长会的方案，自行构思好发言稿。
- 2、通知所有学生家长准时参会。
- 3、本周五上午放学前设计好班级欢迎词。

- 4、打扫好教室、保洁区的卫生，布置好班容班貌。
- 5、制定好家长会签到簿。
- 6、负责本班级方针纪律。
- 7、教师方阵：准备好家长会发言稿。
- 8、摄影、宣传报道：王秀华、王晓燕
- 9、会议签到时间：下午2:00——2:30家长签到，（各班教室）
- 10、校园大会时间：下午2:30——3:30
- 11、班级家长会时间：下午3:30——5:00

## （二）校园大会程序

主持人：王秀华

- 1、奏国歌、升国旗
- 2、对期末考试获奖同学进行表彰，学生或家长领奖
- 3、优秀学生代表发言
- 4、家长代表发言
- 5、教师代表发言
- 6、夏守恒校长讲话
- 7、请家长到各班级参加班级家长会

## （三）班级家长会

- 1、时间：下午3:30——5:00
- 2、地点：各班教室
- 3、校领导分工：六年级王秀华；五年级闫花俊；三、四年级李战玲二年级周艳；一年级王晓燕

本次家长会简单而有意义，敬请全体教师认真对待，积极完成好各项准备工

作，要有团结精神，以最佳的形象，精神面貌迎接这次家长会，预祝本次家长会取得圆满成功！

( 未尽事宜另作安排 )

XX小学

2011.1.24

## 篇2：学校家长会方案

### 一、活动目的：

充分利用“家长会”这一平台，加强学校、教师、家长之间的沟通，共同关注学生健康成长。让家长走进校园，走近课堂，了解学校，让家长了解子女在校学习、生活情况，从而更好地配合学校教育，形成有效的“三结合”教育格局。

二、会议主题：孩子的成长，我们相伴

三、参会对象：全体学生、家长及任课教师

四、会议时间：11月29日下午13:30-17:30

五、活动地点：学校下操场和本班教室

### 六、具体安排：

1. 28日下午第三四节全校卫生大扫除，德育处组织检查，不过关的即时整改。23日早操、早餐时学生打扫好教室、寝室、公地卫生。8:00值周领导、教师及学生会巡视整个校园，查漏补缺，整改发现的问题

2. 12:40—13:00学生带凳子到操场指定位置就坐；13:00—13:25接家长到自己位置就坐。

3. 13:30—15:30，集中开会。【学校下操场，家长坐在孩子位置，学生站在自己班级队伍后面】

(1) 学生会主持，致欢迎辞，介绍主席台领导。

(2) 陆校长发言，介绍学校基本情况和管理措施。

(王校长作安全教育、张校长做家庭教育专题讲座、陆校长介绍学校办学情况、龚汉平主任分析教学成绩)

【集中开会期间各班主任、科任教师要管好自己本班的纪律，不要给家长留下不良印象。】

4. 15:45—17:30, 分班开会, 上家庭教育课, 班主任主持会议, 任课教师参加。

学生给自己家长泡一杯茶, 双手捧上并说: 某某, 辛苦啦! 谢谢来参加家长会。学生请家长在自己座位就坐。正式开始学生在教室做后面站立。

班主任致欢迎词, 播放家庭教育的ppt及讲解家庭教育稿子。

班级学习、管理情况介绍, 并提对学生、家长的希望。

任课教师发言。

学生代表、家长代表发言。

家长、教师互动交流。

核对电话、家庭教育知识讲座签到表。

【家长会结束后, 各班对教室、寝室、公地进行大扫除, 教师办公室卫生由各教师组织打扫, 届时学校将组织检查。】

七、班主任工作准备:

1. 会前准备:

每班到会家长应占所在班级学生数的90%以上, 个别特殊的学生班主任更应该抓住这个教育的良好契机要求家长参加家长会, 班主任要在11月27日(周一)前逐个电话邀请, 并确定到会情况, 并提醒家长按时赶到, 注意路途安全, 尽量不开车。

家长会前, 各班要求学生统一穿校服(没有校服的班级班主任安排), 同时坚决落实教室、寝室评比工作, 教室、寝室和公地要搞彻底, 不留卫生死角, 教室的黑板要布置好开会的主题。

班主任是学校形象的代表, 要注意个人形象, 精神饱满, 穿戴整洁, 热情大方, 举止得体。

开家长会时, 各班主任要以正面宣传为主, 特别不要在会上点名批评学生。

家长会期间各班主任要严格请假制度, 无特殊情况不准学生请假外出, 家长会结束后, 学生放假回家。班主任到位管理, 值周领导做好点名。

家长会期间, 班主任一定要仔细观察学生身体状况, 发现学生身体不适, 情况严重的要立即送卫生院。

## 2. 班级讲话内容：

介绍班级基本情况，包括期中考试的成绩的总体情况，学生进步情况。

指导家长如何配合学校教育好自己的子女（包括学生在校手机使用、学生外出上网、学生佩带首饰、男生留长发、学生在校生活费用使用等方面问题的教育）

与家长探讨如何对独生子女进行教育的问题（家庭教育内容各班家庭教育书上选取）。

## 3. 科任老师：

科任老师职责：家长会期间协助班主任纪律管理，协助回答家长提问。

## 4. 会后注意事项：

请班主任提醒各位家长返家途中注意安全。

?11月30日各班主任家长会小结上交德育处。

## 八、门卫车辆管理：

1. 协助门卫人员：组长李国链老师，人员：保安、学生会清洁部，汽车停车、自行车、电瓶车、摩托车等车辆管理。

2. 工作职责：引导家长把车辆停放在指定位置，保证车辆停放整齐，并保证校园及其周边交通畅通无阻；做好家长会期间的安全保卫工作；要语言文明，礼貌对待家长，千万不能与家长发生冲突。

## 九、门口家长接待：

### 1. 接待人员及标志牌：

学生会宣传部及每班代表，班级标志牌就用运动会时的班级标志牌

### 2. 工作职责：

负责把家长引导到学生所在班级位置，重点为迟到的家长；要语言文明，礼貌对待家长。

## 十、其他事项：

1. 各任课教师必须到相应的班级参加家长会。值周领导、值日教师要在校园内加强巡查。开会期间，值日教师、公寓管理员要到寝室、教学区巡查，发现问题及时处理。

2. 6-9年级每班安排2名端庄女生在门口迎宾。

4. 其他分工：

下操场竖幅：

踏海凌云赴龙门、不浪费一份时光、为青春添彩、为学校增光

呕心沥血琢美玉、不放弃一名学生、让家长放心、让社会满意

主席台横幅：XXX学校2017秋学生家长会（待定）

主席台桌椅、桌布、鲜花布置；校门口、教学楼附近布置彩旗——学生会  
清洁部负责

教室前黑板上写欢迎家长的欢迎词——家长座谈会及主题词【理解牵手  
合作或结合自己班级实际设想】

摄影、报道——陶阅、李秀君负责

各班级分发一筒“一次性纸杯”，各年级茶叶——班主任负责

饮用热水供应，热水瓶准备——各班班主任负责

家长家庭教育知识讲座签到表（每班一份）、家校电话核实——班主任负  
责??备注：就是以前的签到表，只是把标题换成??家庭教育知识讲座签到表

### 篇3：学校家长会方案

家长会是学校与家长之间的重要沟通平台，旨在促进学校与家庭之间的合作，共同关注学生的教育发展和学校的发展。为了有效组织和顺利进行家长会，制定一个合理的家长会方案至关重要。以下是一个标准格式的学校家长会方案，以确保会议的顺利进行。

#### 一、会议目的

家长会的目的是增进学校与家长之间的沟通和合作，共同关注学生的学习和发展。通过家长会，学校可以向家长传达学校的教育理念、教育政策和教育目标，并听取家长对学校工作的意见和建议。

#### 二、会议时间和地点

确定家长会的时间和地点是确保会议顺利进行的重要因素。在选择时间时，应尽量考虑家长的工作时间和学生的课程安排，选择一个大部分家长都能参加的时间段。会议地点应选择学校内的适当场所，确保能容纳所有参会家长，并提供必要的设施和设备。

### 三、会议议程

1. 开场致辞：由学校领导或家长会负责人致辞，欢迎家长的到来，并简要介绍家长会的目的和议程安排。

2. 学校工作报告：学校领导向家长汇报学校的教育工作、学生的学习情况和学校的发展计划等内容。

3. 学生表彰和成绩通报：学校表彰在学术、体育、艺术等方面有突出表现的学生，并通报全体学生的学习成绩情况。

4. 家长意见征集：学校设立意见箱或提供意见表，鼓励家长提出对学校工作的意见和建议。

5. 学校政策解读：学校针对家长关心的教育政策进行解读，解答家长的疑问。

6. 学生活动安排：学校介绍近期的学生活动安排，邀请家长参与并提供支持。

7. 家长志愿者招募：学校鼓励家长参与学校的志愿者工作，提供相关信息和招募渠道。

8. 问答环节：家长可以就任何问题向学校领导或相关人员提问，并得到解答。

四、会议总结：由学校领导或家长会负责人对会议进行总结，并感谢家长的参与和支持。

1. 主持人：由学校领导或家长会负责人担任主持人，负责引导会议的进行，控制会议时间和维持会议秩序。

2. 记录员：指定一名工作人员担任会议记录员，记录会议的重要内容和决议。

3. 发言顺序：按照提前确定的发言顺序，依次邀请家长发言，确保每位家长都有机会表达自己的意见。

4. 时间控制：根据会议议程，控制每个议题的讨论时间，确保会议进展顺利。

5. 会议纪律：要求与会人员遵守会议纪律，尊重他人的发言权，不出现争吵和冲突的情况。

## 五、会议前准备工作

- 1.通知家长：提前向家长发送会议通知，包括会议时间、地点、议程和相关要求。
- 2.准备材料：提前准备好会议所需的材料，如学校工作报告、学生表彰名单、学校政策解读材料等，并在会议现场进行发放。
- 3.设备准备：确保会议现场的投影仪、音响设备、椅子等设备的正常运行，并提前进行检查。

## 六、会议后工作

- 1.会议纪要：会议结束后，由记录员整理会议纪要，包括会议讨论的主要内容、决议和家长提出的问题，并发送给所有参会家长。
- 2.反馈回复：学校应及时回复家长在会议中提出的问题和建议，向家长反馈学校对问题的处理措施和进展情况。
- 3.问题解决：学校应根据家长会的讨论和决议，积极解决家长关心的问题，改进学校的教育工作。

以上是一个标准格式的学校家长会方案，通过合理的组织和安排，可以有效提高家长会的效果和效益，促进学校与家长之间的良好合作关系，共同关注学生的发展和学校的发展。

## 篇4：学校家长会方案

### 一、活动目的

教育是一个系统工程，青少年的全面发展，健康成长需要全社会的关心、爱护、支持、配合，需要形成一个学校、家庭、社会齐抓共管合力育人的良好社会环境。通过召开本次家长会，引导家长科学教育子女，展示学校形象，宣传教育教学工作，加强家校交流，形成家庭、学校、社会教育合力，构建和谐教育。

### 二、组织机构

组长：

副组长：

组员：

车辆、安保：

后勤、物资：

会场布置：

拍照及宣传报道：

迎宾接待：

三、活动主题

牵起青春期孩子的手，我们一起前行！

四、活动时间：

五、活动程序：

- 1、家长签到，观看学校宣传视频（15:00前）
- 2、家庭教育专题讲座（15:00—15:40）
- 3、校长总结（15:40—16:00）
- 4、各班班级家长会（16:00—16:45）
- 5、家长与科任老师交流（16:45—17:00）

六、具体要求

1、会议地点：

会议室（打扫干净、桌椅按要求摆放整齐）、各班教室

2、人员分工：

陈校长：会议主持

陈校长：负责活动的全面指挥，保证质量效果，家长会上介绍学校发展现状、思路、目标和近期主要工作，宣传学校教育教学工作成绩。

政教：发放告家长书，问卷调查表的发放与统计工作。

班主任：准备班级家长会教案（课件）。树立服务家长的意识，与家长沟通，汇报班级各项工作，介绍学生状况及常见问题（多表扬少问题），征求家长意见及建议，取得家长的支持，保证家长的到会率。学校的一些管理要求需要家长配合的：学生进入校园必须穿戴好校服才能进入；任何家长进入校园必须与班主任或管理人员联络，在门卫处签好字，学校

同意后方可入校； 学校禁止学生携带手机进入学校； 禁止学生在校门口购买三无食品。

任课教师代表：及时进教室与家长交流。

### 3、时间安排

11月16日?发放告家长书(电子版本)

11月16日-18日召开教师会议和班主任会议，做相关活动动员和工作安排。

11月19日?班主任、任课教师代表准备好家长会发言稿、课件（要上交政教处）。

11月20日中午各班作好一切准备工作：

1、布置教室（前面黑板写上欢迎家长光临标语、插图，主标题下方加一条友情提醒：亲爱的爸爸妈妈，为了保持我们教室的美丽环境，请勿吸烟！开会时，请把手机关闭或开到震动状态！谢谢！）。

2、在学生课桌上放好学生的作业本等。

3、放学前，做好班级卫生工作，请学生整理好自己的物品，归放整齐。

4、家长会的后期工作要求：

（1）各班于会后及时向政教处上交相关资料，含本次家长会情况登记表（请务必写清缺席家长姓名、事由和小孩姓名）、家长联系方式信息表、家长会发言稿、相关课件或电子资料；

（2）会议没到的家长以及问题较为集中的学生，请班主任认真做好回访工作。

5、家长到会率不低于85%，请班主任认真落实。

请各位认真准备，确保家长会圆满成功！

XXXX中学

2020年11月10日

## 篇5：学校家长会方案

定期召开家长会是加强学校教育与家庭教育相结合的重要途径,是班主任做好班级工作的重要手段。通过家长会可以进一步了解学生，争取家长对学生教育工作的支持和配合

，从而有利于提高教育的质量，有利于老师与家长、学生的相互交流与协作，有利于孩子们身心健康发展。

### 一、活动主题：

构建家校和谐，共同关注孩子成长

### 二、活动目的：

1、宣传学校的办学理念、治校特色、管理要求、育人氛围，使家长更好地了解学校，展示学校教育成果，张扬学生个性和特长。

2、向家长汇报学生在校的学习、生活、成长等情况(学生各项作业作品展及活动表现等)，反馈学生的心声，了解学生在家的表现。既要让家长了解学校，了解自己孩子在学校接受教育、学习情况，也要达到老师与家长交流教育思想、达到教育共识的目的，形成家庭、学校齐抓共管的教育氛围。

3、了解学生家长及家庭的情况：家庭的成员及经济状况;家庭的氛围(如家庭和睦与否、家风情况等);家教状况(如对孩子是溺爱放任、粗暴严厉还是不闻不问，教育内容与方式是否恰当等);家长的文化水平、职业、性格、处世态度等，便于教师达到因材施教的目的。

4、通过教师与家长之间的相互交流和探讨，使家长更好地了解学校办学思路，了解这学期孩子在校的学习情况，同时引领和指导家长借鉴好的家教经验，科学家教，共同培养孩子良好的学习、生活习惯。

5、阐明、宣传有关政策，增加理解、消除隔阂、误会。

### 三、活动的工作原则：

1、尊重。班主任及科任教师应尊重每一位家长，不管学生怎样顽劣，不管家长地位如何卑微，都要尊重。这种尊重不应该只停留在嘴上，而应在心中，落实到工作的每一言、每一行中，渗透到身体形象、语言态度中。这种尊重是我们教师形象的需要，更是工作的需要。如果切实做到了这一点，必将换来丰厚的回报。情感上要尊重他们，使他们及孩子真正感受到一个教师诚挚的爱心和期盼，唤起家长对教师的认同和理解。

2、自信。班主任和科任教师应有足够的自信心。这种自信是对自己工作的自信，是对学生前途的自信，是对班级工作的自信。将自信蕴藏在自己的微笑中，渗透到自己的言行举止中，可以让家长感受到这种自信，看到孩子的希望;可以让学生感染到这种自信，消除师生之间的代沟。当然这种自信不是盲目自大，自吹自擂，而应建立在对学生的充分了解，建立在班主任思考与周密策划之上，建立在自己职业道德和职业素质之上。

3、务实性。精心选择把握有利的时机，达到最佳效果。对班级情况、学生情

况的介绍要客观，恰如其分的去评价学生：其一，宜多鼓励，忌多批评。其二，宜全面忌片面，教育是双向的，谈话同样是双向性活动，要注意彼此间的相互联系。其三，宜多启发，忌武断妄下结论。

4、探讨性。家长会和家访要力求全面，又重点突出;既讲优点，又谈不足;既有事例分析，又有理论阐述。对家长要既有鼓励，又有要求;既有商讨又有指导。这样，通过交流，教育者双方便在教育思想上达成了共识，增强教育活力，

5、层次性。由于家长的文化素质、思想道德素质、职业特点千差万别，反映在教育子女的指导思想、方法等方面，也有很大差别。所以，要根据不同的学生、不同的家长，多层次进行，有的放矢。对文化程度较高的家长，可进行教育科学理论方面的交流与探讨;对文化程度不高的家长可进行教育科学常识培训，从有关事例入手，使家长受到启发。特别是在指出学生存在的缺点和毛病时，艺术的语言常会被家长和学生感受到教师的批评不仅有合乎情理的严格要求，而且有富于人情味的热情关怀。从而使他们“亲其师，信其道”，更加支持和尊重教师的工作。

家长会中要切合实际做好充分准备，切忌盲目;要重视德育教育，切忌重智轻德把家长会变成“家庭辅导培训会”和成绩报告会。要了解学生心声，关注学生爱好，尊重家长和学生人格，切忌变为训人会和告状会。