

学校后勤人员述职报告

篇1：学校后勤人员述职报告

尊敬的领导：

很荣幸能在本次述职会上向各位领导做我所在学校后勤人员的工作汇报。本着实事求是、客观公正的原则，我将介绍我们的工作内容、成就与困难，并展望未来的发展方向。

一、工作内容

我们后勤部门是负责整个校区的维护以及学生生活与教学工作的后勤保障。具体工作内容包括：

校园环境维护：维护学校的校园环境、校园绿化、道路及交通管理等工作。

餐厅食品供应：负责学校餐厅的食品采购、加工、供应及卫生管理等工作。

学生宿舍维护：负责学生宿舍的日常维护、卫生打扫等工作。

学生体育设施维护：负责学生体育设施的日常维护和管理。

学生生活与教学设施维护：负责学生生活与教学设施的日常维护、管理和安全保障工作。

二、工作成绩

自去年以来，我们的工作得到了领导和师生们的好评。我们取得的主要成绩包括：

环境维护工作得到改善：我们注意到学生和教师们对校园环境的要求越来越高，为此，我们加强了绿化和道路设施的维护，确保学生和教师的安全出行。同时，我们增加了垃圾收集器的数量，并开展了校园的垃圾分类工作。

餐厅食品质量得到保障：我们认识到优质食品与学生健康息息相关，因此，我们强化了生产、采购、加工和质量管理的全流程控制，目前，学校食堂的卫生质量和菜品的口感得到了进一步提升，得到了师生们的认可。

学生宿舍环境得到改善：我们注意到学生宿舍是学生学习、生活的重要空间，因此，我们对宿舍的卫生和安全维护做了进一步加强。宿舍中的卫生打扫更加勤力，对垃圾的处理也更加有效，学生的生活质量得到了提高。

学生生活与教学设施维护得到改善：我们理解教学和学生生活设施对教育学习和学生健康成长的重要作用。因此，我们对各类公共设施管理工作进行了加强，例如道路交通管理、教室的卫生和安全管理以及学生宿舍的安全保障工作。同时，我们增加了学生的文娱设施，为学生创造出丰富的学习生活环境。

三、工作困难

尽管我们的工作取得了很多成就，但我们还需面对一些困难：

人力资源不足：当前后勤部门的人力资源仍是不足的，这会限制我们的工作范围。

设备维护成本较高：学校建设各类设施的成本很高，设备的维护与保养费用也相应高昂。

原材料采购价格波动大：受市场价格波动影响，学校餐厅食品原材料的采购价格有较大的变化，给我们的食品采购带来了一定的困难。

四、发展方向

面对未来的发展，我们将继续围绕满足师生需求，并与校园建设方面有机衔接，进一步优化我们的工作目标和职责，专注做好以下方面的工作：

加强人员队伍建设：加强人才团队建设，培养专业化、高素质的后勤管理人员，为更好的贴近学生和教师的需求提供坚实的保障。

设备的养护与维护：建立设备的定期检查、养护机制，以确保设备的长期维护和保养。

宣传教育：习惯培养是生活中的一种教育方式。我们会在校园环境维护、饮食卫生方面持续运用宣传教育手段，进一步弘扬校园文化和学校的精神。

提高质量和效率：通过不断提高质量和效率，以实现后勤服务的升级和改进，为师生提供更加高效、安全、舒适、便捷的学习和生活保障服务。

在此，我代表后勤管理人员感谢领导对我们的支持和关注，同时，我们也对自己的工作充满信心，希望我们的工作能不断得到改进和提升，为学生和教师提供更加优质的服务。

谢谢！

篇2：学校后勤人员述职报告

各位领导、老师们：

大家好!首先感谢各位领导和全体老师们，感谢你们对总务处工作的关心和支持，也感谢你们一年来给予我本人的信任、善意的批评和诚恳的帮助。

一年来，在各位领导的带领和指导下，在各位同事的支持与帮助下，我以全校师生的满意为标准，全面做好后勤优质服务，推进满意服务，完成了自己的本职工作。通过近一年来的工作与学习，我认为自己思想认识得到进一步提升，业务能力有了新的提高，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况向各位领导和老师们汇报如下，请各位领导和老师们多提宝贵意见。

一、加强学习，打牢基础

作为一名中层干部，必须进一步加强学习，加强自身修养，努力提高思想政治理论水平和管理业务知识，自觉改进工作方式方法，努力完成各项工作。

首先要加强思想政治理论学习。按照学校的部署要求，认真学习党的会议精神，深入学习实践科学发展观，努力践行创先争优，争做行业先锋，不断提高思想政治素养和分析、处理问题的能力。

再就是加强后勤管理业务学习。按照后勤工作的特点和岗位要求，加强对后勤服务和业务管理知识的学习，注重学以致用，增强学习的针对性，坚持依法依规办事，提高日常管理和服务效率。

此外，还要注重在工作中的学习积累，不断提高自身综合管理能力。在日常工作中，坚持认真好学和谦虚谨慎的作风，遇到问题能及时、虚心向领导和同事们请教，积极反思，主动改进工作方式，提高工作效率，不断丰富自己各方面的知识和能力。

二、认真履行岗位职责，尽心尽力完成工作任务

在董校长和王主任的直接领导下，按岗位分工积极协助配合王主任抓好各项后勤服务保障工作。

大家都知道，总务处的全称就是后勤管理服务中心，所以说后勤工作是以服务性为主，虽然任务面广量大、头绪众多，有的繁琐，有的复杂，但这些都是学校工作的重要环节。可以这么说：后勤服务的各项工作，为学校教育、教学、师生生活的正常开展提供了必不可少的后勤保障。自从我加入后勤以来，主要做了以下几个方面的工作：

(1)修订并完善了后勤各项规章制度和应急预案，按各级要求填充、整理各类后勤档案，并及时进行更新，确保省市县的各项检查都能符合要求，达到标准。

(2)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时地维护、检

修好学校的各项设施、设备，保证全校各项设施、设备正常使用。在冬季，暖气通了，可是漏水的地方太多了，大家都知道漏出水很难闻还很污浊，每次换跑风都会弄身上一些，洗好几遍都除不去那股味儿。天冷，冻坏的水管也不少，马上就去做前期的处理，然后打电话联系人来修。

仅仅上半年电方面就有50多次更换，这些基本都是我自己做得，换风扇的时候叫个办公室的老师给帮忙搭把手就解决了；暖气漏水要有40多次；水的维修也要20多次。像钉个钉、换个锁、门鼻、门把手、水龙头、固定黑板等等，每天都有好几次。

(3)暑假维修。大家都知道今年暑假我们做了大量的维修工作，当然这些工作都是找人来做的，但我们也应该去看一看干的怎么样，干到什么程度，虽然不是很懂，但也能找到很多不足，提出一些要求和整改方法。

(4)学校安全工作能常抓不懈。平时在校舍、消防、运动场地、体育器材、水电暖设施等方面经常进行了认真、彻底的每周检查一次，发现问题能及时处理，防患于未然。去年一年曾四次到校外设立安全宣传站，发放安全宣传页2万多份。

(5)固定资产与账一致，我们学校建校时间不长，但购置的物品非常多，非常杂。使得固定资产与会计长相差很远，去年接手固定资产管理员以来，利用闲暇时间与乔会计核对数目，到局里查找明细，每一类、每一项、每一批次都要做到账、卡、物一致，最后的总钱数还要完全一致，差一分都需要校长去解释，就这件事我用了整整一年的时间到28号才完成。然后，山东省中小学校舍信息管理平台，山东省中小学办学条件标准化建设和教育技术装备的信息录入更新都是由我来做的。

(6)作为后勤服务人员，首先要完成自己的教育教学任务，然后协助各处室完成各项活动，学校每年的四个节都有我的任务。在5月份教体局组织的泗水县中小学生篮排球联赛和6月底团县委组织的“庆七一、感党恩”青年篮球联赛中，为组委会、裁判员、领队、教练和运动员提供了场地器材和后勤的全方位服务。

三、坚持勤政廉政，努力树立党员良好形象

作为一名后勤管理人员，我时常提醒自己，必须按照共产党员的标准严格要求自己，努力加强党性修养，树立正确的人生观、世界观和价值观，坚定理想信念，牢记党的宗旨。在工作、生活中能自觉遵守党的纪律和国家的法律，遵守各项规章制度。

从事各种活动，能严格按照规定办事，认真执行各项规章制度，发扬艰苦奋斗的作风，反对奢侈浪费，厉行节约，按章办事，严守财产管理规章制度，在具体工作中，以职责为己任，从不借工作之便吃、拿、卡、要，做到不谋私和个人小团体的利益，树立勤政为民的良好形象。

四、存在的不足及努力方向

后勤服务工作琐碎繁杂，虽然做了大量工作，但离学校的要求还有距离，不

足之处主要有：

一是对后勤保障业务的学习钻研还不够刻苦，容易满足于完成具体工作任务，对长远发展谋划不够；

二是管理工作不够精细，工作不够深入，调查了解不够，缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解太少；

三是创造性地开展工作不够，工作的主动性、深入性还需进一步加强，后勤保障质量和效率有待提高。

在今后的工作中，改变工作作风，提高服务意识，树立全心全意为学校教学、科研服务，为全体师生服务的思想。加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作，履行好自己的职责，积极开展工作，率先垂范。加强思想政治理论学习和业务知识学习，不断完善自己的知识结构，努力提高后勤管理能力。

各位领导、老师们，回顾一年来的工作，虽然我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但也暴露了许多问题，对我今后的工作提出了新的更高的要求。我将不断反思自己，任劳任怨、鼓足干劲。同时，希望你们继续一如既往地支持我，我将更好地为你们提供更优质的后勤服务。

过去的已经过去，服务不周，请大家原谅。今后的工作如果有服务不周的地方，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。

篇3：学校后勤人员述职报告

过去的一年对我们学校来说是发展和收获一年，新一届领导班子在上级领导的正确指导下，精诚团结，真抓实干，学校无论从外部环境还是内部管理都取得了可喜的变化，学校办学水平也有了很大提升。我和每一位老师一样，在李校长的带领下，用自己的智慧和心血见证和打造学校的发展，在自己的岗位上学习、探索、进取、奉献。我真诚地感谢上级领导对我的信任，也感谢班子成员的协作与指导，下面就本人的一年来的工作情况向大家做一汇报总结。

一、安全工作常抓不懈

有人说，安全工作重如泰山，我更是时刻关注着学校的安全与稳定。每学期初，我都会制定出切实可行的安全工作计划，与全体教师签订安全责任书，将安全管理目标层层分解落实，明确责任，自上而下构筑起“分级管理、分层负责”的责任体系。

1、不留安全管理真空地带，上课时任课教师核实班级出勤人数，并负责课堂安全；课间班主任，值班教师负责课间巡查，严格实行“上下楼梯靠右行”，杜绝事故发生；住宿生午休和晚上由值班教师和生活老师清点学生人数并作好记录。

2、建立了学校安全隐患台帐。每天我的常规工作之一就是対校园，教学楼进行安全排查，发现安全隐患及时记录，及时处理，有效地杜绝了事故的发生。今年，我校安全形势稳定，没有发生一起安全责任事故。

3、校内严管与校外监管相结合。我校非常注重家校联系，班主任必须登记每个学生的家庭电话号码，生活老师和值班教师也存有住宿生家庭的联系方式。对不明原因缺席的学生，学校要求班主任迅速与家长（或监护人）取得联系，杜绝学生脱离监管。

4、加强教育，促进自护。要确保安全，根本在于提高安全意识和自我保护的能力，抓好安全教育，也是学校安全工作的基础。我经常在学校例会上组织教师学习安全知识，了解学校在不同时期的容易出现的安全问题，提高教师安全意识和安全技能，有针对性地扎实开展教育和防范工作。另外，我协同团委，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、食品、以及大型活动等的安全教育。

二、后勤工作

今年在上级领导的支持下，我校新建了学生餐厅，同时对教学楼也进行了全面的内部粉刷，装修了四楼会议室和门厅，并且实现了集中供暖，彻底地解决了学校冬季取暖的问题。

在为学校面貌一新感到的高兴的同时，我也深感巨大的压力。确保工程质量，少花钱多办事是我的原则。为了弥补专业上的不足，我多次请教工程监理和审计事务所的老师，并且同陈主席多次去钢材市场，水暖市场，了解第一资料。而面对施工方，则有利有据，坚持原则，最大程度上去维护学校的利益。由于我们及时了解了市场行情，最终使餐厅的审计金额比预算金额节省了4万多元。

总之，在学校工作过程中，我最大的感受就是学校群体的和谐、温暖与默契对学校整体发展是多么的重要。作为副校长，我也以自身的努力，尽力促进群体的磨合。领导的心态影响着学校的决策，影响着教师的心态，也影响着学生的健康成长。在我的工作过程中，无论是与教职工的协作交往，还是与学生的日常交流，我都能保持良好的心态，争取相互的理解、支持，力求处事公平、公正。日常工作中遇到问题从不推托，多方协调处理，碰到需要集体讨论的问题善于发表自己的建议，学校形成决策后能顾全大局，与学校决议保持高度一致；在与各部门协作中，我也能坚持做到一视同仁，互相尊重，由此促进了各部门工作的互相支持、整体和谐。

在与广大教职工的相处中，我注重在关心、支持、理解基础上的服务为先，疏理为重。充分发挥了领导与教职工间的桥梁和纽带作用。

回顾过去的一年，有得也有失。成绩的取得和学校团结的领导班子、教职工的支持分不开，在今后的的工作中我将继续努力，正确对待自己的不足，尤其在细致和落实上下功夫，我相信，在大家的共同努力下，学校的明天会更加美好。

篇4：学校后勤人员述职报告

一、开学前，重点抓好课桌椅的配备工作。

我根据今年在校学生人数配备，当配备不足时，就订购课桌100张，凳子150张，还组织职工维修50套，做到按时按量配足。同时组织人员整修教学大楼的教室、黑板，采购教师用的各种教学用具用品，完善教学设备，并做好安排人员报名、收费等工作，使学校的开学工作顺利地开展。

二、开学初，抓紧制订各项规章制度。

在后勤工作方面有《行政领导工作职责》、《师生员工的考勤制度》、《学校财物管理制度》、《学生的住宿管理制度》、《学生的食堂、摊点管理制度》、《学生爱护公物管理制度》等等。做到按制度办事，以制度管人。

三、根据学校的工作进程，针对性地配合学校领导班子对学校教育教学工作的管理。

一至二周认真做好新生的入学教育工作，对基础较好的班级做好提高巩固工作，发挥这些班级在学校各项工作中骨干带头作用。对基础较差的班级，加强力量，认真抓好，严防出乱班。接着抓学风，通过多种途径对学生进行学习目的教育，培养学生良好的学习习惯和坚韧的学习品质。

四、加强对师生生活的管理。

开学初，先做好住校生住宿和开膳的安排，接着做好学生的食堂、摊点管理工作，严格要求食堂、摊点要做好饮食卫生，食堂环境卫生始终要保持干净，校领导经常深入食堂检查监督，发现问题及时解决。师生的宿舍门窗坏了，就组织人员维修。浴处、小便处不足，就组织人员再扩建，现在基本上满足师生的需要。目前干旱季节，师生的用水紧缺，我们严禁他人从井里抽水，如果发现从严处理。为了方便师生用水，我们在大井上面建筑一个水池，并安排人员每天从大井里抽水放进池里供师生利用，解决了师生的实际困难。

五、抓校园环境整治工作。

校园环境的整治与美化非常重要，校园环境优美，空气清新阳光充足，干净整洁，师生能以轻松愉快的心情学习、工作。因此，我们在环境整治中，把学校整个环境卫生区划分包干给各班，严格要求各班始终要保持干净。规定总务处每周三检查一次，好的表扬，不好的批评，并强调及时搞好。年终总评，并把总评结果列为政绩考核内容。我们还按规划整治学校的场地，体育运动场，种树、种花、种果，绿化学校环境。

六、加强卫生安全工作。

为了做好学校的卫生安全工作，我对学校的饮食卫生安全工作进行全面检查，认真检查了学校的食堂，以及学校周边的小炒小卖。还深入教室、实验室、图书室、师生宿舍查看电路。实验物品和走廊栏杆等安全防范设施。并严格要求学生食堂、小卖部的摊点要提高安全警惕，严把购菜关等易引起食物中毒的瓜菜。在重点抓好食物中毒的同时，还加大宣传教育力度，通过健康常识课等途径对全体学生进行饮食卫生和预防食物中毒常识教育，提高学生自我防范能力，确保学生健康成长。

七、加强对住校生的管理。

为了做好对住校生的管理工作，我除了安排校警人员轮流值班外，学校领导还经常深入学生宿舍检查监督，严格管理，不允许住校生上课时间在宿舍里闲聊、睡觉或聚众；不许在休息时间大声喧哗，扰乱他人休息；不许损坏学校的门窗、睡床或在墙上乱刻、乱涂、乱画、乱钉；不得在宿舍里擅自拉电、安装插座，使用电炉煮饭等等，如果发现从严处理。