

工商局财务总结 (精选5篇)

篇1 : 工商局财务总结

一、加强理论与业务学习,努力提高财会人员的政治素养和业务水平

1、专心搞好“廉洁执法,永葆先进”主题实践活动,努力发挥党员先锋模范作用。依据分局党委的统一部署和要求,财务股党支部采取集中学习和自学两种方式,学习了xx的讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等,并按要求专心作了笔记,写出心得体会。通过“廉洁执法,永葆先进”主题实践活动,财务股全体党员党性观念进一步增加,团结的气氛进一步深厚,思想作风、工作作风得到进一步改进。同时加强了基层党组织建设,于今年8月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训,提高财务人员职业道德和业务素养,为拓宽学问面,不断提高会计人员的业务能力,3月份财务股全体同志参与了市局财务科组织的会计电算化培训,10月份全局财务人员参与了Z区财政局组织的财务人员连续教育。

二、全面落实“收支两条线”的有关规定。罚没款收缴严格执行“罚缴分别”。

1、我局严格执行“收支两条线”的有关规定,根据黔工商财(1999)24号文件规定,每月所收行政性经费都于次月8日前上缴到市局,同时将上级局拨入经费拨款到位。全部收费全部纳入财务管理,准时、足额上缴行政性收费和罚没款,支出纳入预算管理。工商所人员工作业绩、收入不允许与收费、罚没款数额挂钩。工商所经费开支严格实行报账制,根据年初预算,严格执行会签报销程序,凭单据、发票经局财务股审核后报分管财务的副局长审批报销,报销后的单据由局财务股统一保管。

2、罚没款严格按规定实行惩罚与收缴分别,简易程序案件由办案人员开具定额罚款收据给当事人,并当场收取现金交内勤于当天存入农行罚没款专户;一般程序案件本应由办案人员在下达惩罚打算后,开具《惩罚缴款通知书》给当事人到指定的农行代收代缴网点缴款,并由银行开具《代收罚没款收据》给当事人,但由于一是担忧当事人不去缴款,罚没款流失,二是现在农行代收代缴网点不情愿代收、开票,票据易丢失。基于以上原因,工商所在办理一般案件时对当事人暂扣部分资金(上缴局财务),在下达惩罚打算后将其暂扣款转入罚没款专户。再由当地代收代缴机构将罚款直接划入农业银行Y市中北支行的“工商罚款收缴专户”,由Y市中北支行按规定时间统一入库。

3、严格按国家规定收费、罚款。严格根据物价部门核发的《收费许可证》批准的收费项目、收费标准、收费范围收取行政性收费,在《收费许可证》规定范围内,运用“阳光收费”平台,实行定额征收,并按规定的渠道准时、足额上缴上级局,做到应收尽收,应缴尽缴。

4、严格根据物价部门核发的《收费许可证》所规定的收费项目、收费范围、收费标准进行收费，并实行一点一证。不存在擅自设立收费项目、扩大收费范围、提高收费标准。

5、凡不属于国家和省级以上人民政府核准的收费项目，一律不准搭车收费、代收代扣，在登记注册、年度检验、评比检查中坚决杜绝了代其他部门、社团、企业、个体工商户收取任何费用。

篇2：工商局财务总结

一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了xx的讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。通过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进。同时加强了基层党组织建设，于今年8月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，3月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

二、全面落实“收支两条线”的有关规定。罚没款收缴严格执行“罚缴分离”。

1、我局严格执行“收支两条线”的有关规定，按照黔工商财24号文件规定，每月所收行政性经费都于次月8日前上缴到市局，同时将上级局拨入经费拨款到位。所有收费全部纳入财务管理，及时、足额上缴行政性收费和罚没款，支出纳入预算管理。工商所人员工作业绩、收入不允许与收费、罚没款数额挂钩。工商所经费开支严格实行报账制，按照年初预算，严格执行会签报销程序，凭单据、发票经局财务股审核后报分管财务的副局长审批报销，报销后的单据由局财务股统一保管。

2、罚没款严格按规定实行处罚与收缴分离，简易程序案件由办案人员开具定额罚款收据给当事人，并当场收取现金交内勤于当天存入农行罚没款专户；一般程序案件本应由办案人员在下达处罚决定后，开具《处罚缴款通知书》给当事人到指定的农行代收代缴网缴款，并由银行开具《代收罚没款收据》给当事人，但由于一是担心当事人不去缴款，罚没款流失，二是现在农行代收代缴网点不愿意代收、开票，票据易丢失。基于以上原因，工商所在办理一般案件时对当事人暂扣部分资金，在下达处罚决定后将其暂扣款转入罚没款专户。再由当地代收代缴机构将罚款直接划入农业银行贵阳市中北支行的“工商罚款收缴专户”，由贵阳市中北支行按规定时间统一入库。

3、严格按国家规定收费、罚款。严格按照物价部门核发的《收费许可证》批准的收费项目、收费标准、收费范围收取行政性收费，在《收费许可证》规定范围内，运用“阳光收费”平台，实行定额征收，并按规定的渠道及时、足额上缴上级局，做到应收尽收，应缴尽缴。

4、严格按照物价部门核发的《收费许可证》所规定的收费项目、收费范围、收费标准进行收费，并实行一点一证。不存在擅自设立收费项目、扩大收费范围、提高收费标准。

5、凡不属于国家和省级以上人民政府核准的收费项目，一律不准搭车收费、代收代扣，在登记注册、年度检验、评比检查中坚决杜绝了代其他部门、社团、企业、个体工商户收取任何费用。

篇3：工商局财务总结

一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了xx的讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。通过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进。同时加强了基层党组织建设，于今年8月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，3月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

二、全面落实“收支两条线”的有关规定。罚没款收缴严格执行“罚缴分离”。

1、我局严格执行“收支两条线”的有关规定，按照黔工商财24号文件规定，每月所收行政性经费都于次月8日前上缴到市局，同时将上级局拨入经费拨款到位。所有收费全部纳入财务管理，及时、足额上缴行政性收费和罚没款，支出纳入预算管理。工商所人员工作业绩、收入不允许与收费、罚没款数额挂钩。工商所经费开支严格实行报账制，按照年初预算，严格执行会签报销程序，凭单据、发票经局财务股审核后报分管财务的副局长审批报销，报销后的单据由局财务股统一保管。

2、罚没款严格按规定实行处罚与收缴分离，简易程序案件由办案人员开具定额罚款收据给当事人，并当场收取现金交内勤于当天存入农行罚没款专户；一般程序案件本应由办案人员在下达处罚决定后，开具《处罚缴款通知书》给当事人到指定的农行代收代缴网缴款，并由银行开具《代收罚没款收据》给当事人，但由于一是担心当事人不去缴款，罚没款流失，

二是现在农行代收代缴网点不愿意代收、开票，票据易丢失。基于以上原因，工商所在办理一般案件时对当事人暂扣部分资金，在下达处罚决定后将其暂扣款转入罚没款专户。再由当地代收代缴机构将罚款直接划入农业银行贵阳市中北支行的“工商罚款收缴专户”，由贵阳市中北支行按规定时间统一入库。

3、严格按国家规定收费、罚款。严格按照物价部门核发的《收费许可证》批准的收费项目、收费标准、收费范围收取行政性收费，在《收费许可证》规定范围内，运用“阳光收费”平台，实行定额征收，并按规定的渠道及时、足额上缴上级局，做到应收尽收，应缴尽缴。

4、严格按照物价部门核发的《收费许可证》所规定的收费项目、收费范围、收费标准进行收费，并实行一点一证。不存在擅自设立收费项目、扩大收费范围、提高收费标准。

5、凡不属于国家和省级以上人民政府核准的收费项目，一律不准搭车收费、代收代扣，在登记注册、年度检验、评比检查中坚决杜绝了代其他部门、社团、企业、个体工商户收取任何费用。

篇4：工商局财务总结

一、概述

工商局罚没财务管理制度是工商局依据相关法律法规制定的，旨在规范工商局罚没财务的管理流程、资金使用标准和监督力度，保证罚没资金的合法性、安全性和有效性，提高工商行政管理水平的一项重要制度。

二、制度主要内容

1. 罚没资金管理

1.1 罚没资金的保管和使用

- (1) 罚没资金应委托国家授权的银行进行保管。
- (2) 罚没资金应按照法定用途使用，不得私自挪用或变相挪用。

1.2 罚没资金的流转和监督

(1) 对于罚没资金的流转和使用，应遵循“资金一单、流程一安排、责任一清晰”原则，确保罚没资金的流转与管理的透明化。

(2) 制定具有针对性和实际意义的资金使用标准，严格控制费用的支出，合理安排资金。

2. 罚款管理

2.1 罚款的缴纳和管理

- (1) 罚款应缴纳至国库，并由国库统一管理。
- (2) 罚款期限应按照法律规定执行，超期未缴的，应当按照规定进行催告。

2.2 罚款的使用和监督

- (1) 对于罚款的使用，应按照法定义务和授权，做出具体的方案和安排。
- (2) 对于罚款的监督，应按照法律规定和工商局的要求进行，并进行公开。

三、制度的意义

工商局罚没财务管理制度的实施，对于维护国家金融安全、规范经济秩序、保障市场健康发展、提高工商行政管理水平等具有重要意义。此外，制度的实施能够增强工商局员工的财务管理意识，规范管理流程，完善资金合理使用体系，提高工作效率和服务质量，也是实施新时期我国法治建设的重要举措。

四、结论

综上所述，工商局罚没财务管理制度的制定，意义重大且必要性强。只有充分发挥制度的约束力和规范力，才能提高罚没资金的合法性、安全性和有效性，实现我国法治建设和经济发展的有机统一，更好地服务人民群众，保护人民群众的合法权益。

篇5：工商局财务总结

为了更好地锻炼自己，也为了让自己的假期过得更有意义，我来到了广西兴业县工商局石南工商所进行假期实习。这是一次很有意义的社会实践活动，不仅有助于自己的专业学习，更重要的是使我了解了家乡的经济市场，了解的工商部门的工作和市场的执法情况。

由于石南镇是兴业县县城，是县里的主要经济场所，所以广西兴业县工商局石南工商所的工作就比较多。由于所里的工作一般都比较重要，我只能作为一个参观者的身份来了解。

当我第一天到所里实习的时候，接待人员就给了我一些资料，让我先了解工商局究竟是干什么的。通过阅读和询问我知道了工商局主要职能是：

(一) 贯彻执行国家、省人民政府和上级工商行政管理机关关于工商行政管理工作的方针、政策、法律、法规和规章制度。

(二) 组织管理工商企业和从事经营活动的单位、个人的登记注册，依法核定注册单位名称，审定、批准、颁发有关证照，对其登记注册事项及经营活动进行监督管理。

(三) 依法组织监督管理市场竞争行为，查处垄断、不正当竞争、流通领域的走私贩私行为，打击传销和变相传销等经济违法行为。

(四) 依法组织监督市场交易行为，组织监督流通领域商品质量，组织查处假冒伪劣商品行为，受理消费者申诉，组织查处侵犯消费者权益案件，保护经营者、消费者合法权益。

(五) 组织实施各类市场经营秩序的规范管理与监督；监督管理电子网络经营行为。

(六) 查处商标侵权行为，保护注册商标专用权，监督管理商标的使用和印制；指导商标代理机构工作。

(七) 组织管理广告审批发布与广告经营活动，指导广告审查机构的工作。

(八) 组织实施合同行政监督，会同行业管理部门制定合同示范文本，指导办理合同鉴证，监督管理消费类合同格式条款，组织查处合同欺诈行为。

(九) 监督管理经纪人、经纪机构及有关中介服务机构。

(十) 组织管理动产抵押物登记，组织管理拍卖行为。

(十一) 对企业名称，驰名和著名商品特有的名称、包装、装潢、商业秘密、商标等实施监督管理和综合保护。

(十二) 组织管理个体工商户、个人合伙、私营独资和私营企业的经营行为。

(十三) 指导所属事业单位和协会、学会、消费者权益保护委员会的工作。