

网络管理员工作计划

篇1：网络管理员工作计划

计算机网络维护与管理工作内容：该工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购和管理，保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机软件的安装和维护，软件使用过程中问题的解决，计算机及整个网络被病毒攻击的预防和控制，公司计算机相关产品的日常故障维护和共享设置，如打印机、复印机等。并积极防御。

(1)计算机硬件的更换、购买和维护。整体来看，公司电脑硬件出现问题的频率比较低。除了日常的简单故障维护，每台机器都尽量利用好自己的硬件，一些配置低的机器适当放大。公司采购的其他电脑配件基本都是小型电脑配件，大部分属于扩展和原厂配件损坏。硬件整体使用还是不错的。至于硬件，每三个月要进行一次全方位的机器保养，防止灰尘使硬件老化，出现问题。

(2)计算机系统和软件的维护。由于机器数量众多，日常故障很常见。电脑故障主要有：系统故障、网络故障、软件故障等。很多机器使用时间长，导致系统中存在大量垃圾文件，部分系统文件损坏，导致系统崩溃，重新安装系统。另外也有一部分是网络故障，线路问题。其他问题主要包括FTP服务器的连接和办公软件的使用。对于系统软件，每月应对系统软件进行一次全面的检查和维护。确保每台电脑都有备份，软件都有备份，保证在不可逆事件发生时，系统和软件能在最短的时间内恢复正常。

(三)公司计算机病毒的维护和预防。目前网络上的计算机病毒很多，传播渠道广泛。它们可以通过浏览网页、下载程序和邮寄来传播。对于病毒，确保公司每台机器都装有杀毒软件，每月定期进行必要的升级和测试，以便及时处理发现病毒的机器。被动防御使得处理问题及时、细致、准确。减少不必要的浪费。

篇2：网络管理员工作计划

本岗位目前主要有三大项主要工作内容：其一，计算机、打印机、电话、网络及办公设备护管理方面;其二，监控、数字电视、公司使用的各种系统的管理与维护。现对前期工作作如下总结和方案：

一、计算机、打印机、电话、网络及办公设备护管理方面工作内容：

此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中消失问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

公司目前一共近106台电脑，其中有50台品牌机，56台兼容机。主要的故障有

：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等。因兼容机皆是20xx年至20xx年出产的，许多机器由于长期使用，导致硬件老化过快，或系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。打印机方面因生产需要，过量使用打印机难免造成硬件损坏，打印机寿命缩短，这也是今年公司购买品牌电脑、打印机数目较大的重要缘由。且公司计算机及网络方面的管理状况较为混乱，另外，计算机管理也没有成文的管理制度，机器的配置较为混乱，所以我们对公司全部计算机都进行了具体的配置登记，并把每台机器责任到人，并重新整理线路，配置网络拓扑图，现公司网络运行良好!

二、监控、数字电视、公司使用的各种系统的管理与维护

自公司建厂之初布置完监控之后，近几年我IT室，在维护方面投入较大人力物力，但是，因监控线路环境造成线路老化，更换极为简单与不便，导致公司监控系统消失目前不完善状况。此问题我IT室将与部门经理协商后再拿出解决方案。数字电视一切正常!

IT室维护的系统有：消费系统，考勤系统，人事管理系统。今年年初我们对公司消费系统进行了一次“大清洗”，将系统内已离职员工的信息及一些其他无用信息进行了清除，为系统做了一次大瘦身，使消费系统工作速度提高，并与人事管理系统内的人员信息资料挂钩。同时与消费系统厂家协商，将系统升级开通了考勤系统，实现了公司智能消费卡一卡多用的功能。

三、20xx年度工作中存在的不足：

- 1、目前公司使用的各种系统软件使用方面仍存在一些不足，在今后会努力学习。
- 2、有时工作事情太多做事有头没尾，对工作安排不合理，没有主次之分。有时性子太急躁说话的语气不留意，和个别同事之间相处不融洽。对自己作息时间没有合理的安排。有时有点懒散，上班的时候会做一些跟工作无关的事。

篇3：网络管理员工作计划

我自**年8月11日入职到现在已经六个多月，在这六个多月中，严格要求自己，恪守单位各项规章制度，与同事之间相处和睦；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懒惰。本岗位当前主要有两项主要工作内容：

其一，计算机及其网络保护管理方面，其二，学校网站保护工作及新郑二中学校园网的建设。现对先期工作作以下总结和计划：

一、计算机及其网络保护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包含学校计算机硬件的保护、采买、管理，并保证学校计算机及有关网络产品的正常工作，学校计算机上软件的安装及保护，软件在使用过程中出

现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及校园资源共享设置等。

达成状况：今年度此项工作的详细达成状况以下：

（一）、计算机硬件的改换，购买和保护状况

学校电脑硬件整个年度整体来讲，因是新购机器因此出现问题频次较少，每台机器除了平时的简单故障保护以外，硬件方面极少出问题，今年度计算机采买状况以下：

- 1、开学初配置多媒体 12套，供12个班级使用。
- 2、配置办公用电脑合计 15台左右。
- 3、有关计算机配件数套。

学校其余电脑配件采买方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原零件破坏等状况。由当事人写报告，教育处审批。整体硬件使用状况较好。

（二）、计算机系统及软件保护

学校电脑除掉微机室 XX台，办公用电脑计XX台左右，还有X套多媒体电脑，平时保护的基本为X台。因为机器许多，平时出现故障的状况较为常有，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，好多机器因为长久使用，致使系统中存在大批垃圾文件，系统文件也有部分遇到破坏，进而致使系统崩溃，重装系统，此外有一些属网络故障，线路问题等。其余软件问题主要包含杀毒软件的安装使用，office办公软件的使用等。

（三）、学校计算机病毒的保护与防备状况

当前网络计算机病毒许多，流传门路也较为宽泛，能够经过阅读网页、下载程序、邮件流传，为了做好防备举措，学校每台机器都安装了杀毒软件，并按期自动升级，对发现病毒的机器实时的进行办理。

半年来，学校机器中毒状况较为严重的主要有两次，一次是8月份，机器出现大面积中毒状况，主要波及有2/3的机器，中毒后的现象是机器杀毒软件被病毒攻击，防火墙没法配置，最后办理方法是每台机器断网进行杀毒，经过查杀病毒获得实时控制，并查明为橙色八月病毒，经过优盘及局域网流传，查杀后对全部杀毒软件前进升级，并保证后期正常使用。此外一次是近期出现的，因为没有实时防备，学校网络再次感染大批病毒，此次中毒现象是exe文件被感染，运转速度迟缓，共享文件夹自动复制病毒文件，此次病毒经过夜晚下班时期，对整个网络进行中止，每台机器查毒进行办理，已经全面获得控制。并恢复网络的正常使用，保证平时工作的进展。后期病毒防备方面必定要增强教师的防备意识，常常升级杀毒软件，并对机器进行按期杀毒。

二、学校网站保护工作及校园网络的建设

工作内容：学校网站建设主要包含学校网站的更新保护，以及校园资源网的建设。

达成状况：今年度此项工作的详细达成状况以下：

(一)、学校网站方面的建设状况，8月份入职以来开始着手建设学校网站，调整网站中存在的错误代码和填补整个网站内容，办理连结错误；实时增补必需信息，主要包含教育类的新闻及校内资源的上传。先期新郑二中网站是由李少意老师保护的，先期的网站框架已经基本成立，我接手网站保护后所主要做的就是进一步规划网站的建设 and 完美网站的内容。经规划和保护后，我校的接见量显然上涨，在新郑市五所高中中接见量初次打破万人次并远远超出其余兄弟学校，各位老师也开始踊跃利用校园网站促使教课工作。

(二) 新郑二中校园网的建设

新郑二中校园网主要由这几个部分构成：1、新郑二中网站2、新郑二中内部ftp。为了成立新郑二中校内资源库，经网络主管领导同意，对网管专用机器进行升级，增大内存和容量。11月左右，新郑二中内部ftp网站基本成立，基本实现了上传和下载功能，同时为了网络安全方面的考虑及当今阶段学校的需求，校园ftp只好在新郑二中网络内部接见。同时与新郑二中网站密切联合，形成新郑二中资源库。同时，经主管领导赞同，在每个班级指定一个负责多媒体的班级网管，主要负责班级多媒体的管理，并兼任信息技术科代表，在每个办公室又教师自由报名的形式，让计算机技术相对较高的老师负责各办公室电脑的网络保护和管理。

年度工作中存在的不足：

1、学校计算机及网络方面的管理状况较为杂乱，这此中有部分属职责还没有明确方面的问题，此外，计算机管理虽有成文的管理制度，但是管理方面比较杂乱，年末对学校全部计算机都进行了详尽的配置登记，并把每台机器责任到人，对机器配置的采买也进行了必定的控制，进而对设施方面进行有效控制。

2、学校当前软件使用方面仍存在一些不足，一方面是教师的计算机应用能力还有待提升，另一方面也是网络管理规划中存在部分问题。

明年工作计划：

本岗位作为学校一个服务性岗位，下半年工作要点可从双方面进行：

1、网站的保护建设开发，主要包含网站的进一步完美和优化，让教师能轻松快捷地从学校网站能获得自己所需要的有关信息，在今年度，能够适合增强学校网站的对外的宣传工作。

2、开发保护好校园网，当今校园网已基本建成，下一步的主要工作就是进一步保护和更好的利用。主假如在后期必定要做好保护工作，随时更新里面资源。让更多的教师

利用校园网来方便的查找所需的各样资料。

4、校园计算机管理方面，主要包含校园计算机及网络的保护以及后期的拓展工作，保证教师在网络利用方面能正常展开工作，为教师提升工作效率供给一个稳固、便利的平台。

以上是我在信息网络管理岗位上 **年度工作总结及**年工作计划。相信新的一年必定会有新的成就，同时在新的一年里感谢学校对我的相信与支持。

篇4：网络管理员工作计划

2012年悄然而至，自从2011年8月份刚进入公司，刚开始接触化工企业、接触多晶硅行业、接触企业网络管理及维护。虽然我所熟悉的只是电脑硬件、软件及网络的基本维护，但领导给了我机会，公司给了我平台，让我有了一次尝试与展现的空间。我一定会更加的努力做好本职工作才是最大的回报，并且也是对自己的肯定。经过这一段时间的工作及陌生环境的磨合，专心钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的这几个月里在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将情况总结如下：

一、公司电脑日常维护工作

刚开始接手工作的时候，发现公司大部分电脑都没有安装安全防护软件和升级系统补丁以及管理员权限随意开放，以至于员工随意安装插件及应用软件，致使公司局域网内电脑不便于管理、工作不稳定和系统崩溃，工作秩序被打乱，为此公司和个人工作经常受到影响。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先上报公司网络管理员故障现象，由网络管理员判定后进行专业及针对性的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

2、使入网用户使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。经过一段时间的贯彻和工作，先前的混乱现象得到有效控制，现公司的办公电脑，工作状态稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

二、网络的日常维护路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，入网用户正常利用网络资源。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司外网稳定有效地工作。

三、公司网络制度管理和完善，公司经过一段时间的运转，计算机管理也形成了制度，大家按章办事，使之成为一种工作习惯。还特地制作了乐山市永祥多晶硅有限公司电脑登记表及入网用户ip登记表等相关表格。使得公司资产和资源得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。

四、协助财务组完成计算机网络技术支持工作，由于网络管理员属于财务组的分支，所以我现属财务组部门人员。主要负责管理it方面的文件资料、负责计算机硬软件维护、网络布线等工作。经过公司领导安排、布置工作，财务组经理为首带领我们完成各项工作，部门工作稳定前进，协同配合默契。由于公司各项规章制度的形成及完善，公司正向规范化经营中稳定前进。总结2011年的工作，尽管有了一点点的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多的不足。比如：遇到困难的时候与领导沟通不够等，这都有待于在今后的工作中加以改进在新的一年里，将百尺竿头，更进一步。

2012年的大致工作计划为：

1、在公司内部使用的erp系统是一种简便、有效的软件工作平台，为使之便于公司所有员工的工作、交流、探讨，发布公共信息，还需要不断的收集erp系统存在的不足之处。

2、加强对入网用户的计算机操作技巧及技术支持，统一提高全公司工作人员无纸化办公的专业化及工作效率。

3、系统地规范化入网用户的操作系统、系统软件、网络设置，做到高质高效地处理各类应急性问题。

下一年度工作目标：

1、加强入网用户在pc上的规范使用和操作技巧，做到个人pc安全，防范网络风暴。

2、完善我司erp系统中的不足之处，收集疑问上报信息中心，使erp系统能更好的服务我司。

3、健全网络管理制度，做到精细化管理。

4、强化网络安全检查的力度，杜绝安全隐患。

2012年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作

中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力！

篇5：网络管理员工作计划

此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等，主动防御。

公司电脑硬件整体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。整体硬件使用情况较好。针对硬件方面，每隔3个月进行一次全方位的机器保养工作，以防止灰尘造成硬件的老化而导致问题的出现。

由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他问题主要包括FTP服务器的连接，office办公软件的使用等。针对系统软件方面，每个月进行一次系统软件的全面检测与维护工作。做到每台电脑有备份，软件有备份，以确保出现不可挽回的事件时，用最短的时间使系统、软件恢复正常。

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播等。针对病毒方面，确保公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期每月进行必要的升级与检测，对发现病毒的机器及时的进行处理。被动防御做到处理问题及时，细心，定位准确。减少不必要的浪费。

关于公司里的资料系统备份的工作，可储存的方法有光盘刻录及移动硬盘，好做备份的详细日期及资料情况并存档。