

内部推荐员工奖励通知 (通用4篇)

篇1：内部推荐员工奖励通知

由于公司业务进展迅速，用工需求增大，现号召全体职员向公司推举优秀人才，予推举职员奖励，具体实施方法如下：

一、奖励对象：公司全体人员（人事部除外）

二、奖励方案：

1、被介绍进公司的新职员只能有一名介绍人；

2、奖励费以现金或随同次月工资发至工资卡的形式给予；

3、被介绍人通过公司面试正式上班满1个月，给予介绍人（在职员工）奖励费的

4、被介绍人上班满3个月，给予介绍人（在职员工）奖励费的 50%。

三、奖励金额：

1、转播工程师1000元，销售代表/主管2000元，研发工程师/经理、销售总监：元。

四、奖励发放流程：

1、被介绍人达到奖励方案条件时，介绍人（在职员工）填写《用工介绍奖励申请表》上交人

事部；

2、人事部按照本方案，对符合奖励条件的介绍人（在职员工）办理奖金领取手续；

3、财务部按本方案发放相应奖金。

五、推举流程：

1、直截了当向人事部推举公司所需优秀人才，福利待遇请至公司面谈。

2、介绍人在推举应聘者时，请提示应聘者在《应聘登记表》填写推举人姓名，以便人事部核实并发放介绍奖励。

望全体职员发挥人脉优势，踊跃推举，为公司进展贡献一份力量。

篇2：内部推荐员工奖励通知

公司全体员工：

因公司业务发展的需要，现拟招聘生产员工若干名。为拓宽招聘渠道，缩短招聘时间，快速满足生产用工需求，现鼓励并号召全体员工推荐亲戚、朋友、邻居等到公司工作，公司给予推荐奖励，具体实施办法及相关事宜通知如下：

一、适用对象

公司全体员工（人事管理部门除外）

二、招聘岗位及工资标准

招聘岗位：生产各车间操作员工，具体岗位安排由生产部负责统一调配。

工资标准：普通岗位全年平均每月满勤工资不低于4000元，机手等技能岗位全年平均每月满勤工资不低于4500元。

三、录用条件

学历、性别不限，年龄18-45周岁，身体健康，适应倒班，服从车间生产安排。

四、奖励标准

在20**年11月8日至20**年12月31日期间介绍人员进入公司，凡介绍对象经面试合格被录用，且在公司工作满3个月（期间请假不得超过10天），公司给予介绍人500元/名的奖励。

五、具体操作流程

1、公司全体员工均可直接向人事部门推荐符合录用条件的人员，介绍人在推荐应聘者时，请提示应聘者在到人事部门填写《入职申请表》时务必准确填写推荐人姓名（一个应聘者只能填写一个介绍人，以到人事部门首次填写登记的介绍人为主），以便人事部门核实并登记备案。

2、人事部门会同生产部，组织对被推荐人员进行筛选面试，面试合格者按照公司招聘管理程序办理录用手续，并做好试用期考核跟踪以及在职期间人事档案的记录和更新。

3、被推荐员工工作满3个月后，由人事管理部门按照本办法统一对符合奖励

条件的介绍人办理奖金领取手续，并组织相关人员到财务部以现金形式领取推荐奖励。

希望全体员工发挥人脉优势，踊跃推荐，积极为公司发展贡献一份力量！

特此通知！

**有限公司

篇3：内部推荐员工奖励通知

集团各单位,总部各部门：

为了满足集团发展需要，拓宽招聘渠道，提高招聘工作效率和质量，节省人力成本，增强员工的凝聚力，提高员工推荐的积极性，特制定《内部员工推荐奖励办法（试行）》。现将该办法印发，请遵照执行。该办法试行过程中，若有意见和建议，请向集团人力资源中心反映。

内部员工推荐奖励办法

（试行）

第一条为了满足集团业务发展需要，及时、快速收集相关人才信息，拓宽招聘渠道，提高招聘工作效率和质量，节省人力成本，增强员工的凝聚力，提高员工推荐的积极性，特制定本内部员工推荐奖励试行办法。

第二条适用范围：集团所有员工。

第三条鼓励推荐的岗位划分：

(一)A级鼓励推荐的岗位

1、中高层管理人才：指担任经理及以上职务的人员。

2、核心专业人才：指具备某项专业技能的人才，这类人才的显著特征是：市场稀缺，通过正常招聘渠道（如网站、报纸广告、人才市场）几乎不能获取。

推荐的核心专业人选需具备以下条件：某一领域的专家；十年以上专业工作经验，本科以上学历;特殊情况下，可放宽至八年以上专业工作经验，大专以上学历。

(二)B级鼓励推荐的岗位

管理运营类主管级别人员，一般技术或管理人员。

被推荐人员需具备以下条件：大专以上学历，两年以上工作经验。

(三)C级鼓励推荐的岗位

除A级和B级鼓励推荐以外的岗位，主要指行政后勤服务专员级别及销售人员

。

第四条内部员工推荐程序：

(一)A级鼓励推荐的岗位

可随时向人力资源中心推荐。

在推荐时需提供以下资料：被推荐人的个人简历和联系方式。

人力资源中心将推荐信息录入内部推荐人才库，在有岗位空缺时优先考虑。

(二)B级和C级鼓励推荐的岗位

根据人力资源中心对外发布，或者通过电子邮件、官方QQ群或OA系统对内发布的招聘信息推荐。

在推荐时需提供以下资料：被推荐人的个人简历和联系方式。

(三)人力资源中心优先通知推荐的人员面试，同等条件下录用推荐的人选。若当时未能录用的，将录入内部推荐人才库储备。

第五条为鼓励员工积极为集团推荐合适人选，集团将对员工相关行为进行物质奖励：

A级鼓励推荐的岗位

被推荐的高层管理人才经面试合格后录用，任命后一个月即奖励推荐人500元/人次，转正后追加奖励500-1000元/人次；

被推荐的经理级别人才、核心专业人才经面试合格后录用，任命后一个月即奖励推荐人200元/人次，转正后追加奖励300元/人次；

若该类人员被集团录用后没有任命并留用在其它A级岗位，则按“B级鼓励推荐的岗位”进行奖励。

B级鼓励推荐的岗位

被推荐的一般技术或管理人员、管理运营类主管级别的人才经面试合格后录用，任命后一个月即奖励推荐人100元/人次，转正后追加100元/人次；

若该类被推荐的人员在被录用后六个月内被集团任命为中高层管理人员，则按“A级鼓励推荐的岗位”的奖金奖励。

(三)招聘岗位要求时间紧迫或者其他特殊情况的，经集团高层领导批准，可在上述基础上上浮50%。

第六条其他奖励：

员工（即推荐人）向集团推荐的人才，若一年之内（每年1月1日至12月31日为一个周期）推荐的人选中要有2个A级、或3个B级以上、或10个C级以上人员被集团录用，推荐人可获得“伯乐奖”的评选候选人资格（“伯乐奖”每年度设置1名，以推荐被录用最多者获得，本奖金为1000元，在春节前发放）；

推荐人有推荐成功记录的，将作为年度评先重要参考因素之一。同时，有推荐成功记录的员工，可优先获得集团培训等机会。

推荐人也可以申请不采纳现金奖励，按招聘岗位级别以1-3天休假的方式进行替换。

第七条内部员工推荐人选，必需遵循以下规定：

被推荐人员的基本条件要符合集团对人员招聘的基本要求（包括学历、经验、技能等要求）；被推荐人员所提供的个人简历必须真实有效；被推荐人员没有任何刑事犯罪记录和经济纠纷。

第八条其它限制条件：

(一)所有推荐人选均需经过招聘程序，由用人部门和人力资源中心按照集团用人标准严格筛选和把关；

(二)“ A级鼓励推荐的岗位 ” 的被推荐人若是推荐人的亲戚，推荐人需在推荐材料上说明；

(三)“ B级鼓励推荐的岗位 ” 的被推荐人不得是推荐人的亲戚。

(四)部门负责人推荐本部门空缺岗位不获取奖励；

(五)人力资源中心员工推荐人员不获取奖励。

第九条本试行办法由集团人力资源中心制定，解释权在集团人力资源中心。

第十条本试行办法自印发之日起执行。

篇4：内部推荐员工奖励通知

因公司业务发展的需要，人才需求量增大，为使公司人力需求得到及时的满足

，同时缩短招聘时间，提高招聘效率，提升招聘质量，现鼓励公司内员工介绍有意向人员入职，特拟定本通知，具体如下：

一、适用对象：

公司全体员工

二、招聘岗位

公司内因业务需要，目前需要招聘综合文员、程序员职位，具体用人要求可咨询王志智，欢迎大家踊跃推荐。

三、录用条件：

- 1、有相关工作经验者优先；
- 2、满足岗位任职需要；
- 3、必须符合公司招募新员工的基本标准。

四、奖励标准：

凡介绍对象经面试合格被录用，且通过试用期后转正工作一个月以上者，公司给予介绍人按IT类职位3000元/名,其他类2000元/名发放奖励；

五、具体操作流程：

推荐人需提前向业务部门与人事部门登记备案，并依据简历材料进行初步审核，通过后此次推荐被视作有效，按规定执行内部推荐奖励机制。

六、附则：

- 1、本通知自签发日起执行，废止日期另行书面公告。
- 2、相关细则如有疑义，请咨询人事部门。如执行过程中有争议，最终由总经理裁定。

2022年3月9日