

秋季开学幼儿园后勤工作计划（精选6篇）

篇1：秋季开学幼儿园后勤工作计划

本班幼儿共有31人，其中男生16人，女生14人，均为本学期刚刚入园的新生。在我们了解的过程中发现：现在大多都是独生子女，从小受家人的宠爱，比较任性，娇气、霸道，依赖性强，以自我为中心，所以在和幼儿间接触和交谈中发现幼儿自理能力和行为习惯普遍较差，很多孩子都很自私，如：不会自己吃饭啊，不会入厕，有的个性较强，形成了许多的坏习惯，时常与同伴为了争抢玩具发生攻击行为，有的不合群，任性，为了使这些幼儿能尽快稳定情绪，适应幼儿园的生活，养成良好的行为习惯，良好的常规意识，我们老师将齐心协力，团结合作，组织开展多姿多彩的教育教学活动，把更好的精力投入到工作当中去，在帮助幼儿逐步适应集体生活的同时，初步培养幼儿的基本生活能力和行为学习习惯，从而使幼儿健康、快乐成长。

二、本学期工作目标

（一）常规管理

1、将德育渗透于日常生活

有计划地严格进行常规训练，重视良好行为习惯的培养。重视个别教育。教育幼儿友好相处，感受共同生活的快乐。知道10月1日是国庆节。

（二）卫生保健工作

1、用晨间谈话、饭后谈话对幼儿进行安全教育。

三位保教人员随时检查班级有无危险隐患的存在，检查孩子是否带有尖锐的东西来幼儿园，做好饭菜的发放工作，避免烫伤幼儿。做好离园前的交接工作，以免幼儿走丢或独自外出。做到眼到、心到、手到。三人统一思想，对幼儿进行安全教育，保证幼儿在园安全。

3、做好家长的安全工作。

（1）、本学期我们将以主题形式来布置环境，并与每月的主题活动密切配合，及时更换主题。同时充分利用废旧物品，以提供成品或半成品材料为主，鼓励幼儿动手参与，发展幼儿的协调能力、动手操作能力以及提高幼儿的环保意识。

（2）、活动区的设置涵盖着幼儿身心诸方面发展需要，满足幼儿的游戏兴趣，依据本班实际，建立合理的活动区规则，密切配合教学需要，定期添置、更换活动区材料、多提供半成品和非成品材料。

（3）、充分利用家长资源，鼓励家长与幼儿一起利用废旧物品进行手工制作，丰富我班的区域或墙饰。

(4)、设置适合小班年龄段的走廊互动，丰富幼儿的餐后活动。

三、家长工作

(一) 语言领域

1、能感知幼儿园环境的美，爱幼儿园，知道幼儿园的名称，了解自己长大了，是小班的小朋友了。

2、能从性别、外形等外在特征上比较自己与别人的不同。

3、乐意参加幼儿园的各种活动，亲近与自己生活密切的人。如老师和炊事员，自己和父母和家庭的其他成员，知道如何去称呼他们。并且知道要尊重成人。

4、观察周围生活环境及变化。喜欢参与各种节日活动，体验节日快乐的氛围。知道九月十日是老师的节日——教师节；十月一日是祖国妈妈的节日——国庆节；一月一日是中国的传统节日——。

(二) 艺术领域

1、观看大班幼儿的音乐活动，激发幼儿对音乐的兴趣和学习音乐的愿望。

2、能用正确的姿势、自然的声音，一句一句地歌唱，初步理解和表现歌曲的形象、内容、情感。

3、基本上能随着音乐节奏做上肢或下肢的简单的基本动作和模仿动作，学会一些简单的集体舞、邀请舞和歌表演，并学做一些简单的音乐游戏。

4、能感受性质鲜明单纯、结构短小的歌曲和有标题的器乐曲的形象、内容情感，并能在感受的过程中产生较积极的外部反应，初步了解舞曲、劳动音乐的特点。

(三) 美术方面

(1) 计算方面

1、对周围事物有好奇心，产生观察，摆弄的兴趣。

2、充分使用各种感官，看看，摸摸，吸引、嗅嗅，听听，尝尝，感经常接触的事物，丰富生活经验，并知道要节约用水。

3、喜欢自然界，初步了解秋天和冬天的季节特征，感受自然界的變化。

4、认识常见的蔬菜，知道其名称和特征及用途。认识常见的水果知道其名称和明显的外形特征。

5、认识几种常见的动物并知道其名称、明显的外形特征和主要的生活习性。认识一些常见的花和树木，如：鸡冠花、一串红等，能叫出它们的名字，知道其明显的特征，培养幼儿观察的能力。

(四) 健康领域

1、走：改进自然走步动作，掌握多种走步的方法，提高走步能力。学会几种简单的模仿性的作部，习惯排队走步，做到排队走时不东张西望，不掉队。

2、跑：发展跑的动作，幼儿能迈开步子跑，跑的平稳。能按目标控制跑的方向，四散跑能主动躲闪别人。满足跑的需要，培养跑的兴趣。

3、跳：初步掌握双脚向上跳、向下跳、向前跳动作，满足参加跳跃运动的需要，培养幼儿跳跃的兴趣。

4、平衡：初步掌握走平衡木的要点，培养幼儿平衡兴趣。

5、投掷：初步练习投掷的动作，锻炼上肢肌肉，培养投掷的兴趣。

6、钻、爬：熟练掌握基本的爬行动作，正确掌握正面钻的要点，增强钻、爬兴趣。

(2) 手的动作

九月份：

1、根据教育目标，期初环境布置，迎接幼儿入园。

2、各班保教人员开展期初保教活动，注意新生入园的安全防护教育，做好幼儿一日常规训练。

3、做好小班的早操编排并及时训练幼儿学习新操，使之爱参与锻炼。

4、做好班级管理工作，配合幼儿园做好“xx市优质幼儿园”的初评准备工作。

。

教研工作：

1、召开期初家长会，推选热心家长为家委会成员。

2、配合家长做好新生入园工作，减轻幼儿分离焦虑。

3、各班创设“家园联系栏”，驾起家园互动的桥梁。

十月份：

- 1、继续组织幼儿学习新操，配合学园随机抽查。
- 2、抓好幼儿一日生活常规，抽查保育员参教情况，加强对幼儿的生活管理。
- 3、组织幼儿秋游。
- 4、各班组织幼儿参与丰富节日环境布置。

教研工作：

- 1、开展亲子活动，家园同乐活动。
- 2、组织幼儿参与有关慰问老人的社区活动。
- 3、丰富“家教园地”内容。

十一月份：

- 1、结合月目标，更换班级副墙饰的内容。
- 2、继续培养幼儿自由活动、盥洗、吃饭的常规。
- 3、开展区角活动，各班交流材料的投放和活动指导及幼儿活动情况。
- 4、年段开展幼儿自理能力活动比赛。
- 5、配合学园开展每师一课及向教育办开放活动。
- 6、配合保健医生做好幼儿体检工作。

教研工作：

- 1、向家长开放半日活动。
- 2、丰富“家教园地”内容。
- 3、召开期中班级家长会议。

十二月份：

- 1、丰富主题活动的开展。
- 2、组织幼儿参加学园幼儿美术活动。

- 3、鼓励教师撰写教学经验与论文向第六期“园报”投稿。
- 4、组织幼儿参与丰富环境布置。

教研工作：

- 1、开展园报材料收集工作，鼓励家长踊跃投稿。
- 2、各班开展亲子活动。
- 3、丰富“家教园地”内容

篇2：秋季开学幼儿园后勤工作计划

一、工作重点

(一) 创设良好和谐的育人环境。

1. 硬件设备添置。厨房添置落地扇，更换各班老旧风扇等设备。
2. 营造良好的精神环境。加强园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常听到礼貌用语，教师和保育员配合密切，共同关心爱护幼儿，让幼儿在是常生活中保持愉快的情绪。
3. 整洁卫生的环境。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，各班级的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长、全园教职工开展保育、卫生保健工作的讲座、宣传。

(二) 发挥各要素的作用，取得最侍效率和效益。

1. 后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在第一位，根据自己的职责做好工作，处理好前勤和后勤的关系。
2. 勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和保护公物，避免浪费和无意义的损耗。做好期末的财产清点工作，建产和执行损坏公物的赔偿制度。

(三) 加强保育员队伍的管理。

1. 定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。
2. 定期组织保育员和炊事员到县防疫站参加体检，做到持证上岗。

(四) 加强膳食管理。

1. 科学的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

2. 严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

3. 做好食物贮存工作。由专人负责食品进出仓的登记工作，所有食品隔墙离地至少公分，同时由专人负责食品的验收和取样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中小时。

4. 提前与采购员到市场上物色合法的定点供货商。在物美价廉的同时，更注意该定点商店（点）的信誉和是否有办理经营、卫生管理方面的相关手续，并于月底与定点商店的相关负责人签订合同。

5. 把好采购 加工 分发 食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

6. 厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应，同时还应备有充足的开水（特别是夏天），使幼儿对开水的需求得到保证[

(五) 做好创安工作

1. 强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

2. 提高幼儿生活学习环境的安全系数。每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。

二、月份安排

八月：

拟定办公、教学用品、药品等采购计划。

检修全园水电设施和门窗桌椅。

九月：

根据编班情况调整班级桌椅。

重新安排保育员工作。

检查巾杯消毒情况。

抽查食品取样工作和仓管记录。

十月：

检查保育员一日工作情况

抽查寝室卫生和班级卫生。

十一月：

各班级教玩具自检，户外中大型玩具检修

检查厨房工作人员执行职责的情况

更新卫生宣传栏内容。

十二月：

抽查幼儿仪表卫生。

检查点心提供、分发情况，及各班点心剩余情况[

检修风琴和扩音设备。

补充保健室药品。

举行“迎新年联欢会”

一月：

全园检修。

2. 检查班级卫生情况。

归还出借物品。

安排暑假值班表。

5. 做好财务稽核工作。

6清点班级以及其它园内财产

7. 做好财务的稽核工作。

8. 归还出借物品。

9. 安排寒假值班表。

篇3：秋季开学幼儿园后勤工作计划

一、指导思想

本学期幼儿园后勤工作将紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，不断提高后勤工作水平，提高后勤人员思想业务素养，依据幼儿园实际状况，搞好园容园貌建设，食堂的管理，努力使保育水平再上一个新台阶，不断增加服务意识，使幼儿园后勤工作真正做到服务于老师，服务于幼儿，服务于家长，服务于社会。

二、工作目标

1、优化后勤工作人员队伍，不断增加保教人员的服务意识。

2、重点抓好幼儿园的卫生保健、平安工作。

3、强化品牌园意识，使幼儿园园容园貌做到美化、绿化、净化、儿童化。

三、主要工作与措施

（一）优化后勤工作人员队伍，不断增加保教人员的服务意识

1、加强保育人员的培训与训练，使保育工作细化、量化，增加工作责任心，每天的工作中体现“勤”、“快”、“好”三个字，乐观主动做好每天每人每班保洁区的清扫与消毒整理工作，帮助老师共同完成训练任务。

2、加强门卫管理，全天有专人值班门卫人员按门卫制度履行职责，平常关好园门，做好出入登记，杜绝上课期间、外来车辆、外来人员来园，影响教学秩序。

3、加强平安训练，连续培育幼儿的自我爱护意识与力量，把爱护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。

4、各班要建立一日二打扫制度，在清洁区内要求做到无纸屑、果壳、垃圾等，教室内无灰尘、蛛网，清洁完好，物品放置有序。

5、厕全部专人负责，做到无污迹、破损、堵塞、溢粪，保持干净，发觉此类现象准时上报。

(二) 扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作

- 1、保健制度的建立和实施，要以幼儿生理、心理进展需要为依据。在各项制度基础上，结合我园的实际状况进行适当的调整。使制度更加符合实际状况，真正发挥其作用。
- 2、保健工作的检查力度要加强，使保健制度的各项内容真正做到深入人心。自觉执行好各项制度。
- 3、重视提高保健医生的理论水平并能结合本园实际状况制定保健方案。
- 4、仔细做好晨间检查，对服药幼儿指导家长做好登记工作，对身体不适的幼儿隔离并重点观看。对身体发育消失特别的幼儿，要准时与家长取得联系，仔细分析缘由。查找解决问题的方法。
- 5、加强健康训练工作，注意幼儿的日常训练和良好习惯的培育，定期更换宣扬橱窗；做好幼儿保健工作的宣扬。
- 6、搞好幼儿三餐和午点工作，确保幼儿养分和生长发育需要。
- 7、坚持做好卫生消毒工作，并做好记录。
- 8、做好幼儿传染病的预防工作，把幼儿传染病发病率掌握在最低限度。加强空气、幼儿物品消毒，仔细做好预防性措施，防止疾病流行。
- 9、加强园内绿化的养绿、护绿工作，定期修枝、洒药、依据季节变化调整园内的花种，使园内更美。
- 10、做好后勤保健工作的资料收集。

(三) 后勤队伍建设

- 1、坚持组织保育员学习。着重组织保育员学习《新纲要》及幼教杂志上有关教养方面的阅历介绍，结合日常工作找出差距和不足，进一步落实长效管理，以跟班指导、不定期检查等形式扎实抓好保育员和食堂工作人员的日常操作规范。期初学习季节性易发生呼吸道传染病的预防学问、常见症状、隔离等学问，期中学习托幼机构常用物品消毒常规并进行实际操练。
- 2、依据后勤工作的需要，连续挖掘保育员中的乐观因素，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。
- 3、组织食堂工作人员学习和明确《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》；食堂炊事员依据考核要求，仔细做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样。

并考虑幼儿的特点和口味，并在每月进行操作练兵：刀功，以此来提高她们的技能技巧。

4、根据各班一日活动时间表，依据《规程》和园保育员考核标准，督促关心全体后勤人员，提高保教水平。

（四）材物管理

1、仔细执行上级文件，规范物品的审批、选购制度。

2、科学管理物品，定期整理贮存室，发挥各类物品的最大使用效率。协作园内开展的各项活动，准时供应所需材料。

（五）平安方面

1、定期检查户外大型活动器具、室内照明线路、电器设备及其它设施，发觉问题准时记载、修理和保养，延长设备的使用期限。

2、督促门卫工作人员严格执行门卫和幼儿接送制度，严守岗位，按时关锁大门，连续做好来访者的登记和询问工作。

3、常常巡察园内的大环境、小环境，发觉问题，准时汇报、处理。

4、加强做好食品卫生、平安工作。食品存放由专人保管，闲人莫入；与选购各单位签订卫生平安保证合同，每天对幼儿所食的菜留样观看24小时；常常督促食堂工作人员严格根据要求规范操作，增加食品平安的意识，并定期进行检查与园奖罚制度挂钩。

（六）卫生保健工作

1、完成体检工作，加强体弱儿肥胖儿管理，分析缘由，做好个案，分别对这些幼儿进行个别管理，从而改善个别幼儿的状况。

2、科学、合理地支配幼儿在园的膳食

膳委会每周依据幼儿生长发育对各种养分素的需求，严格根据妇保所制定的带量标准，同时考虑季节变换特点、价格经济实惠、可操作性强等因素按时制订食谱。仔细做好幼儿食谱的养分分析，为下月制订科学的食谱供应依据。

四、工作安排

九月份：

1、做好开学前的各项预备工作，配齐各班老师教学物品。

2、做好新生体检工作。

3、完成后勤工作方案。

4、请工作人员检查修理园内各种设备和设施，发觉问题准时解决，保证教学
顺畅进行。

5、做好召开全园家长会的接待工作。

6、全园大扫除。

十月份：

1、做好园内的各项平安工作，协作平安演练工作。

2、做好幼儿的就餐的饮食管理。

3、做好秋季常见病的预防工作。

4、全园大扫除。

十一月份：

1、做好幼儿冬季的防病工作。

2、组织保育员卫生保健培训。

3、全园大扫除。

十二月份：

1、依据气候变化，做好幼儿防寒工作。

2、连续做好设备、设施的修理、保养工作。

3、做好庆元旦活动的预备工作。

4、保育员业务学习。

一月份：

1、平安排查。

2、幼儿身高体重测量评价。

3、做好园财产登记、清理、归放等工作。

4、做好后勤人员的年度考核工作。

5、资料的整理归档工作。

篇4：秋季开学幼儿园后勤工作计划

一、指导思想

后勤工作以《指南》为引领，以园务计划为指导，以加快发展为主，以改革创新为动力，以阳光管理为手段，全方向提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量，塑造一支拥有“阳光心态、热于奉献”的后勤队伍，保证学园各项工作的顺利睁开。

二、详尽工作任务和举措。

(一)后勤队伍建设

1.师德规范建设

认真学习福建省教育厅《关于规范教育授课行为的若干建议》，并依照《建议》精神拟定教师师德规定细则，要请教师严格执行师道德为规范。同时，经过集中学习、每日行政检查督导等形式，督促大家共同遵守师道德为规范教师的行为，评出“优秀教师”，并经过月绩考察对广大后勤人员遵守师道德为规范的情况如期的核查，对优秀者恩赐必然的奖励，对于违反师德规范扣发绩效薪水，以进一步规范后勤人员优秀的师道德为。

2.岗位业务培训

本学年起，我们将经过成立完满的培训制度、选择合适的培训内容和拓宽多种培训渠道，进一步提升岗位业务培训的有效性和针对性。我们将成立每两周一次的保育员业务知识培训活动，经过如期的学习培训，帮助保育员认识少儿园常有的卫生和安全知识以及做好配教的基本知识与技术，如：《少儿园常有传生病的发现与预防》、《少儿不测事故的应急办理》、《保育员、厨房人员一日操作细则》等。同时，经过专题讲座以及睁开涵养经验交流，结合平常工作找差距，每日督导、每周评比、每个月核查等活动，进一步加强平常督导，督促保育员和厨房人员严格依照规范程序和要求进行操作，经过渐渐提升他们的工作能力和规范操作习惯。

3、集体团队建设

依照后勤工作的需要，连续挖掘保育员中的积极因素，成立优秀的模范，发挥模范的示范作用。拟分年段成立“保育员组长”，分别是工作积极、不计较个人得失的保育员担当大段、中段和小段的保育员组长，引领大家分工合作，积极完成各项工作任务。同时，经过评选优秀保育员、厨房人员等形式，创办团结向上、共同合作的优秀工作氛围，成立过硬的后勤工作团队，扎扎实实做好工作。

(二)卫生保健工作

1.疾病预防

(1)环境卫生

做好幼儿园的环境卫生，经过划分卫生责任区，进一步明确卫生责任人，经过卫生情况互检评比，评出每段的安全卫生班级，并于每周一在国旗下讲话时进行颁奖，激励保育员和厨房工作人员认真做好各自责任区内的环境卫生，努力为少儿供应一个卫生安全、齐整优美的学习和生活环境。

(2)传生病预防

要针对传生病多发病季节的不同本质，在做好干净、消毒、晨检、的基础上，落实班级的晨检制度，力争把传生病控制在门外。要求晨检人员认真做好晨间检查、落实“一看二摸三问四查”的晨检要求，关于疑似传生病的少儿要请家长及时带到医院进行排查，关于个别一般患病需服药的少儿，要做好家长登记、药物交接和服药指导等工作。同时，要经过保健医生和后勤园长的平常督导，认真落实各项卫生消毒制度，落实因病少勤人员的追踪等工作，的确把传生病挡在幼儿园门外。

2.健康监测

按要求成立健全各种保健资料，规范填写各种表卡。落实少儿体检制度，坚持每半年测量少儿的身高体一次、每年进行一次全面体检等制度，及时解析议论少儿的健康情况。加强体弱儿的管理，客观地解析原因，做好个别干预，并指导家长共同配合，赶忙改进的健康情况。

3.健康教育、宣传

加强健康教育工作，侧重少儿的平常教育和优秀卫生习惯的培养。如期更换学园卫生宣传橱窗;做好“学园网”宣传工作，利用学园LED灯及班级家教宣传栏向家长宣传健康知识。要求医生每学期下班级组织卫生保健活动，提升师幼的卫生保健知识。

(三)安全保卫工作

1.食品安全

科学合理地安排少儿在园的饮食，认真做好食品卫生、安全工作。食品存放由专人保留，闲人不任意进入;认真落实食品采买的索证索票拟定，与各采买单位签订卫生安全合同，做到定点采买，每日记录台账。每日对少儿所食的菜留样观察48小时;经过经常督促及平常检查指导，加强食堂工作人员的食品安全意识，严格依照规范要求进行操作，以保证少儿食品安全。

2.安全设施

本学期将依照学园扩大少儿户外活动场所的本质，在社区球场增设少儿活动安全维合带，以保证少儿的活动安全。在消防栓上成立消防宣传图片与简短口号，使得家长们与孩子们共同提升消防知识，学园依照今年班级调整重新张贴应急分别图，提升少儿与广大家长的安全意识。

3.安全隐患排查

(1)如期请总务负责检查户外大型活动器具、室内照明线路、电器设施及等学园消防电器其他设施，发现问题及时记录、维修和保养，延长设施的使用限时，成立相关台账，以杜绝学园的安全隐患。督促门卫工作人员严格执行门卫和少儿接送制度，严守岗位，准时关锁大门，连续做好来访者的登记和咨询工作。经常巡视园内的大环境、小环境，发现问题，及时报告、办理。推行放学后学员巡逻，并进行安全排查，进行安全登记。以确立“安全工作无小事”“安全责任重于泰山”的意识，加强园内安全管理，经过宣传学习、预防管理、督促检查相结合，使安全管理做到位。

(2)每个月组织安检小组安排一次安全专题会议，每季度召开一次后勤人员进行安全教育，期初期中期末各组织安全督导组进行学园安全排查，加强全园教师安全意识，排查安全隐患，保证学园各项活动如期进行。

(3)经过行政人员每日检查到位，每日检查刷卡系统、监控系统可否正常运转，每个月对园舍、电器设施、电路、保教人员操作等进行检查，发现存在问题要整改到位，使少儿园各项工作规范、科学、安全、有序，使每个角落常看常清，常查常净，杜绝事故的发生。

3.制度建设

依照创安全发展学校文件精神，成立学园安全隐患排查制度和消防安全制度、设施设施管理制度、应急方案及安全演练制度、学园安全工作考察方法及奖惩制度，以进一步完满学园的安全管理制度。依照安全制度，保证一学年无安全事故恩赐相应的奖励，关于违反制度者恩赐处分。

4.安全教育

(1)学期拟定学园安全计划，并把每个月安全要点以小主题的形式，浸透到少儿安全教育中，校正各种安全方案，丰富少儿的安全防范自救知识，让少儿学会简单的自救技术和安全知识。

(2)发挥结合本园网站的宣传、本园宣传栏的宣传、消防栓门板设定消防知识宣传的宣传功能，依照计划进行安全主题教育活动，结合安全教育周、安全生产月、防溺水、交通安全等主题教育活动，保证少儿的安全教育课程，发展少儿自我保护安全意识的教育。

(四)行政后勤工作

1.基础建设

以连续完满学园的建设，创办省示范园，以教育授课管理中。进一步的加强与社区联系和协调，依照福建省示范园的配套要求进行规划建设，成立能供应少儿活动的沙池和水池，为少儿供应可游戏的空间，并争取在期初前为少儿创立优秀的园舍，为少儿供应阳光、温馨的活动学习环境。

2.财务管理

认真执行上级文件，规范物品的审批、采买制度。做好少儿代办费的预结算、期末园财产的清理、登记、归放等工作。做好财务估量，开源节流。认真做好学园的财务估量，精打细算，节约持家，让有效的资本发挥的效益。后勤部门要严格执行请购——审批——购买——入帐的等规范化管理要求，依照固定财产盘点的要求，成立所有新购家具、电器、教玩具等物品的档案资料，同时，按规范要求严格执行财产入账和报废程序和制度。

3.财物管理

做好物品的分派，提升园的物品周转使用率。节约持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资本的作用。科学管理物品，如期整理教具室，发挥各种物品的使用效率。配合园内睁开的各项活动，及时供应所需资料。严格执行财政、物价部门赞同鉴定的收费项目和收费标准，结合“价格服务进学园”，严格执行教育收费各项政策规定，连续推行教育阳光工程，利用学园网、阳光园务公示栏等多形式做好教育收费宣传和公示，进一步规范学园服务性、代办性收费行为，严肃查处违规收费行为。

篇5：秋季开学幼儿园后勤工作计划

一、加强后勤队伍建设

进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。在开学初对保育员进行了生活管理技能、安全工作技能、卫生消毒技能的培训。打造新时期后勤队伍的目标，“参与教育，服务一线”是后勤工作的指导思想，在进行“服务”意识培训中，幼儿园着力于让每一位后勤人员树立自信心，从来园接待工作开始，抱着一颗为教育“服务”的心，为每一位孩子服务好、为每一位家长服务好、为每一次的教育教学活动服务好；在每周的例会制度让每一位后勤人员了解班内的重要工作，明确自己工作重点；每两周的培训工作不仅夯实了后勤人员的操作技术能力，还从思想上明确“服务”意识。大家在互动中提高技能，在案例分析的讨论中加强应对能力。

打造一支后勤队伍需要从基础开始，从点滴做起，幼儿园的后勤工作将力求做实、做好，为教育*线做好保障工作。

二．扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作

进一步规范卫生保健工作，完善各类保健制度，加强过程性的检查与指导。做好消毒程序与时间、消毒制度的上墙公示，并做好记录。做好晨检及全日观察记录，严格控制各种传染病的发生和预防。

保健制度的建立和实施,要以幼儿生理、心理发展需要为依据。在各项制度基础上,结合我园的实际情况进行适当的调整。使制度更加符合实际情况,真正发挥其作用;保健工作的检查力度要加强,使保健制度的各项内容真正做到深入人心。自觉执行好各项制度;重视提高保健人员的理论水平并能结合本园实际情况制定保健计划;对身体发育出现异常的幼儿,要及时与家长取得联系,认真分析原因。寻找解决问题的办法;做好幼儿保健工作的宣传;坚持做好卫生消毒工作,并做好记录;加强幼儿传染病的预防工作,把幼儿传染病发病率控制在*低限度。做好后勤工作资料收集。

三．切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

加强财物管理，抓好校园环境卫生管理，加强安全管理，提高操作规范化。强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作。

1、加强园的财物管理，尤其是班级财产的管理。进一步完善请购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物申请，建立幼儿园财产电子管理程序，数量、价格准确，保管责任到人;完善各活动室的财产保管，落实到人，加强过程性的管理，

2、抓好校园环境卫生管理。继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。加强包干责任区域的过程性检查的执行力。重视幼儿园绿化管理，适时抓好绿化修正工作，确保环境净化、美化、绿化。

3、加强安全管理，提高操作规范化。进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。继续切实做好消防安全工作，实行安络管理，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全*。每两个月开展一次疏散演练，提高教职工及幼儿的逃生意识及能力。

四.加强幼儿园膳食营养管理

1、充分认识幼儿园膳食营养的重要性要根据幼儿的生理特点、饮食规律、生长发育规律，调配幼儿膳食，让幼儿吃到科学、营养、安全的饭菜，保证幼儿身心健康全面的发

展。

2、建立健全各项制度，进一步规范幼儿园的膳食营养管理。建立健全各项膳食管理制度，成立膳食领导小组，规范幼儿园伙食管理。严格落实《中华人民共和国食品安全法》、《学校食堂与集体用餐卫生管理规定》、《托儿所、幼儿园卫生保健管理办法》等法律法规，同时，建立伙食账目管理制度，原材料进、出库制度，食谱公示制，食品采购索证制度，食品生熟留样制度。

3、提高幼儿膳食质量根据膳食多样化、平衡膳食、蛋白质互补、经济实惠的原则，科学合理的制定食谱，合理搭配膳食结构。做好三个坚持“坚持沟通调整、坚持伙食费情况公示、坚持每月一次的伙委会会议，及时反馈当月膳食营养分析情况、家长及教师反馈情况、伙食费收入支出情况。

五、把好安全教育关

1、高度重视，加强领导。为加强校园安全及周边环境隐患排查和整治工作，进一步建立健全长效管理机制，成立由园长担任组长的专项工作领导小组。领导小组将定期不定期进行检查，并每月组织召开一次专项工作调度会，分析存在问题，制定下一步整治措施，实行常态化管理。

2、广泛宣传，提高认识。通过上安全教育课、设置安全宣传展板、播放安全警示资料片等形式，对教师、幼儿开展一次面对面的安全教育；对幼儿、家长进一步加强安全教育，提高家长对安全事故的认识，增强学生、幼儿自我防范意识。

3、强化督查，抓好落实。领导要对学园开展安全排查情况进行不定期督查。对因工作疏漏存在安全隐患而造成安全事故的负责人予以严肃问责。完善校园安格化管理体系，加强校园及周边环境安全隐患排查和治理，做到定时、定人、定点。完善学校突发事件应急管理机制，做好校园技防系统升级改造工作，定期开展自护自救的实际演练和危机事件处置预案的模拟演练，增强危机应对能力。

篇6：秋季开学幼儿园后勤工作计划

一、后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期的后勤工作，要切实落实园务工作计划要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强安全工作，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量和后勤幼儿园管理水平。

1.树立“安全第一”的思想，坚持以防为主，切实加强园舍、场地、设施、活动过程和餐饮的安全管理。完善安全制度，落实措施、责任到人、定期检查、预防为先，消除隐患，保障幼儿的身心健康。

1.每月进行一次安全宣传教育或“安全知识讲座”，提高教职员工的的安全意

识和安全管理能力。并把安全教育落实到幼儿身上，每月教师要根据本班的实际情况，制定安全教学活动增强幼儿健康、安全意识。

2.重视对幼儿的安全教育，每学期各开展一次“师生消防疏散演练”，与“防震疏散演练”活动，提高师生自我保护意识与能力，并懂得当遇到突发整件事如何求救，增强安全意识。

3.进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行制度，坚持岗位，按时关锁大门,做好外来人员的查询和登记工作，坚持实施家长凭幼儿接送卡入园接送幼儿制度。严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

二、继续学习《幼儿园教育指导纲要》、《托幼机构卫生保健使用指南》等法规、文件，学习现代职工所应具备的职业精神和职业能力等，通过学习努力提高思想和业务素质。

1.在全国教师和保育老师中开展“幼儿常见病和突发意外的应急处理的培训与学习”。

2.针对“两教一保”的情况，组织轮保教师进行《托幼机构工作实用手册》、消毒、卫生等相关知识和保育一日细则的学习，并通过跟班指导，使“三教共保”的班级明确“日常规范操作”的要求，切实落实卫生保健工作。

3.同时加强厨房人员人卫生、安全意识，做到常清洁、常整理。杜绝变腐、过期食物出现，常了解外界信息不购买问题食品。强化分层管理，努力提高管理效益。重点抓好幼儿园疾病预防、清洁消毒、幼儿保育、膳食工作。保健医生能根据妇幼保健院、卫生监督所的要求，加强对食堂、班级保教人员的督促、检查、指导，开展好卫生保健工作，并做好台帐工作。对保健分工进行规划调整，加大进班检查次数。

抓好传染病防控工作，加大传染病预防工作的力度。本学期开展流行性感冒、手足口病、水痘、红眼病等幼儿常见传染病的学习。让教职工都了解这些病的特征，做到早预防、早发现、早隔离，不让多发病在园蔓延流行，降低发病率。一学期中完成幼儿身高、体重测量2次、视力测量1次。配合防疫站完成各种计划内疫苗的接种工作，及时通知家长做好幼儿各类疾病的矫治工作。加强对肥胖儿和体弱儿的管理，对患病的幼儿能进行跟踪观察。

进一步做好膳食管理工作，科学制定食谱，提高幼儿、老师的伙食质量。利用多种形式定期向家长、幼儿宣传卫生保健知识，做到：每周定时在幼儿园网站上和大门口宣传栏公布幼儿园的食谱，每两周在网站上推荐一篇幼儿卫生保健知识的文章。扎实抓好日常规范操作，以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，使班级的保育工作更趋规范化，保证各环节工作的全面落实。扎实抓好幼儿的生活护理，因为现时的家庭教育环境，幼儿的依赖性强，动手能力弱的情况，同时培养幼儿自主性、爱生活、爱劳动的良好的生活、卫生习惯。

严格执行食品卫生法，加强食品采购、入库、制作、入口等环节的管理，定期检查、自查厨房的卫生、安全工作。保证餐点的质量安全，保证两餐一点能按时保质保量供给，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心