

监理单位进场通知 (精选4篇)

篇1：监理单位进场通知

致：XXX有限公司

我方XXX开发有限公司投资建设的三亚肯同共享教学楼改造项目，已做好前期各项施工准备工作，现通知你单位XX有限公司于2021年4月10日前派遣项目监理人员进场，履行监理各项职责。

特此通知。

建设单位 (签章)：

日期：

今收到XX开发有限公司签发的进场通知。

监理单位 (签章)：

日期：

注：本表一式两份，由建设单位、监理单位各执1份。

篇2：监理单位进场通知

致：XXX管理有限公司

我方 (XXX有限公司) 投资建设的中铁·金花城项目工程，已做好前期各项工作。现要求你单位 (XXX管理有限公司) 于2013年8月10日正式进场，履行监理各项职责。

建设单位：XXX有限公司 (盖章)

日期：

今收到 (建设单位全称) 签发的进场通知。

监理单位 (全称及盖章)：XXX有限公司

签收人：

日期：

说明：本表一式两份，建设单位、监理单位各执1份。

篇3：监理单位进场通知

致：(承包人)

根据施工合同约定，现签发工程项目进场通知。你方在接到该通知后，应及时调遣人员和施工设备、材料进场，完成各项施工准备工作。之后，尽快提交《合同项目开工申请表》。

该工程项目的开工日期为XX年X月X日。

视施工合同双方的施工准备情况，监理单位另行签发合同项目开工令。

监理单位：(全称及盖章)

总监理工程师：(签名)

日期：XX年X月X日

篇4：监理单位进场通知

致：XX有限责任公司

××××工程，施工单位拟进场施工，已具备监理进场的工作条件，根据监理合同约定，要求你监理公司于20××年××月××日派驻监理单位，安排监理人员、设备进场开展监理工作。

特此通知。

××××房地产开发有限公司(章)

项目负责人：

20××年××月××日