

秋季幼儿园后勤工作计划（精选4篇）

篇1：秋季幼儿园后勤工作计划

我园的后勤方面全部的工作人员将全力协作园内各位领导、老师的工作。会尽自己的所能把幼儿训练好，让幼儿有一个健康欢乐的成长环境是我们的宗旨。以下是我园后勤工作方案：

一、指导思想：

后勤工作以《指南》为引领，以园务方案为指导，以加快进展为主，以改革创新为动力，以阳光管理为手段，全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量，塑造一支具有“阳光心态、热于奉献”的后勤队伍，保证学园各项工作的顺当开展。

二、详细工作如下：

(一)做好幼儿园财务工作方案，做好财产、财务管理工作：

- 1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。
- 2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。
- 3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必需在园长的统一支配下进行，每张发票都必需由园长签字，每学期对财务账目审查一次。
- 4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能把握资金状况，合理支配资金。

(二)事务工作方面：

- 1、准时做好教学用品、办公用品和教玩具的选购工作和更新工作，并依据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。
- 2、做好幼儿园的修理工作，常常检查大、中、小型玩具，消退担心全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等准时修理。
- 3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室常常消毒。并做到消毒有记录。各班老师要协作保健老师做好工作。
- 4、关怀幼儿生活，办好食堂。

(1)要常常深化食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2)幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到养分搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

(4)搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培育幼儿良好的进餐习惯。

(三)搞好园舍建设，创设美丽环境也是我园后勤工作方案的重点。

1、管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要爱护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校内。训练幼儿爱惜幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校内外分工到人，各活动室由班主任老师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证干净洁净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

篇2：秋季幼儿园后勤工作计划

一、创设良好和谐的育人环境。

后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在第一位，根据自己的职责做好工作，处理好前勤和后勤的关系。

各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。做好期末的财产清点工作，建产和执行损坏公物的赔偿制度。

三、加强财务管理，建立健全校务公开制度。

定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。组织全体教职工到防保科参加体检，做到持证上岗。

五、加强膳食管理。

强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教

师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

提高幼儿生活学习环境的安全系数。每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。

篇3：秋季幼儿园后勤工作计划

概述

秋季是一个孩子们生长发育的关键时期，也是幼儿园后勤工作的重要时期。在这个时期，我们需要加强各项后勤工作，提供良好的生活环境和服 务，为幼儿们的健康成长提供保障。

下面是我们在幼儿园后勤工作中计划要实施的一些具体措施。

食品安全

保障孩子们的饮食安全是我们后勤工作的首要任务。为此，我们将加强食品采购的监管，确保采购的食品品质符合食品安全标准，并加强食品存储和配餐的质量控制，保障食品的卫生安全。

同时，我们也将加强餐厅的管理，定期检查厨房卫生，加强员工的操作培训，确保厨房操作符合规范。食品安全问题将进行常规检查和监督，确保孩子们的健康成长。

环境卫生

幼儿园的环境卫生是直接关系到孩子们健康成长的问题。我们将要加强幼儿园内卫生环境的管理，确保环境的清洁和干净。

为此，我们将制定环境卫生的工作标准和指导，加强大扫除的频率和深度，确保幼儿园环境整洁干净。同时，我们还将更换地毯和玩具等易脏易污物品，保障幼儿园的环境卫生。

安全保障

孩子们的安全问题是我们后勤工作的另一重要任务。我们将加强对幼儿园安全的管理，严格执行相关安全管理制度和流程，制定安全应急预案，确保孩子们的安全。

同时，我们将加强保洁员工对幼儿园的巡查，发现安全隐患及时报告并采取 措施解决。教师在幼儿上课前会对教室的安全、隐患、食品等进行检查，确保孩子们的安全。

园区维护

园区的维护是幼儿园后勤工作的一个重要职责。我们将加强对园区环境的维护，保证其整洁、干净，且优美宜人。

我们将加强对园区设施和场地的维修，保修设施设备并及时替换老化的或者破损的物品，确保孩子们在良好的环境和设施设备下成长。

社会服务

我们也将加强社会服务的工作，为家长提供优质的服务。从幼儿园内部来看，我们将开展家园联合活动，主动向家长咨询意见和建议。

同时，我们也将将在园区内设立家长咨询中心，为家长提供各项服务，并定期开展家长沟通会，加强和家长的交流沟通，保证良好的园区和家庭互动。

结论

在本文中，我们介绍了秋季幼儿园后勤工作计划，包括食品安全、环境卫生、安全保障、园区维护和社会服务等方面。通过完善这些重要的后勤服务措施，我们可以为孩子们提供优质的学习和生活环境，促进他们良好的身心健康发展和全面成长。

我们相信，在所有幼儿园工作人员共同努力下，幼儿园后勤工作将会更加高效、科学有效，为孩子们的精神和物质生活的健康发展保驾护航。

篇4：秋季幼儿园后勤工作计划

一、指导思想

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期以十八大重要思想为指导，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

二、具体工作

(一) 做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

- 1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。
- 2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。
- 3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行

，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二) 事务工作方面：

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

(1) 要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2) 幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3) 做好开水的供应工作，让幼儿随时喝水。

(4) 搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三) 搞好园舍建设，创设优美环境。

1、管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

新华中心幼儿园

2014-2