

## 医院年度后勤工作计划 ( 精选3篇 )

### 篇1：医院年度后勤工作计划

XX年，行政后勤工作要在科主任的直接领导下，仔细贯彻院党委对于增强行政后勤工作的指示要求，以“管理、服务、协调”为要点，充足发挥承前启后、联系左右、协调各方的枢纽作用，努力做到：尽职尽责，突出一个“早”字；踊跃主动，表现一个“快”字；勤劳扎实，做到一个“好”字。详细计划以下：

一、成立健全各项行政管理制度，促使各项工作规范化管理。进一步完美和落实病区管理制度、陪护探视制度、首问负责制、请销假等制度，以及各项医疗、护理制度，保证各项制度落到实处。

二、增强科室思想建设和文化建设，逐渐打造团结和睦的整体科室队伍。要重视科室文化建设意识的教育与宣传，倡议人文精神和规范医务人员服务礼仪，让拥有今世文化特点的服务礼仪走进科室。一是充足发挥党、团、组织的作用，丰富职工的业余文化生活。利用“三八”节、五一劳动节、护士节、党的诞辰、中秋、国庆等节日，组织展开多种形式的文体活动，创造优秀的科室文化气氛，增强科室的凝集力，逐渐打造团结和睦的整体科室队伍，不停提升人文素质和全局观点；增强职业道德内涵建设，成立互学互帮，以科为家，科荣我荣的优秀风俗，以此提升整体科室形象。二是踊跃参加上司组织的文体活动，展现职工的优秀精神相貌。三是认识思想动向，做到“四个知道一个跟上”。准时找医护人员谈心，做到：知道职工在哪里、干什么、想什么、需要什么，思想工作要跟上。增强医护之间、医患之间吧、内外之间的协调工作。

三、搞好后勤保障，做好各种活动的组织、实行、服务保障工作。重要紧环绕：以医疗工作为中心，以职工满意为目标，不停增强服务保障意识；在职工的住宿安排、安全保障、气氛创造、活动组织、会议安排、后勤服务等诸多方面，都要深谋远虑，周祥安排，逐项落实，事事上心，件件做好，保证十拿九稳。

四、增强医德医风建设，建立优秀社会形象。科室行风的利害直接关系到科室的兴衰，要坚持纠建并举、标本兼治的目标，进一步

改良服务态度；在全科实行“亲情服务”活动。要增强医德医风教育，弘扬正气，倡议先进。成立健全教育、制度、监察、惩戒并重的纠风工作长效管理体制，规范清廉行医行为。

五、参加部格外联工作。做好外面关系的成立和保护，努力拓展市场，做好服务，提升效益。

### 篇2：医院年度后勤工作计划

## 一、工作目标

根据省厅、市局提出的“创品牌、出亮点，全省领先、全国有地位”的总体目标，2022年医院要努力实现以下详细目标：

(一)加强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减削各种安全隐患的发生。

(二)强化政治思想教育，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行“五条禁令”等法律、法规、规定;严格执行制度管人、制度管事;确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

(三)继续开展“四个零”活动。加强规范化管理，规范岗位工作流程，强化检查指导;实现全员参加、全过程管理、全面质量掌握，通过三级专科医院评审。

(四)改善服务立场，规范服务程序，提高服务质量，确保服务无投诉。

(五)加强信息化建设，规范信息内容和程序，提高科技设备的利用率和操作水平，实现办公自动化;通过市级档案、省厅信息系统验收。

(六)加强科技意识，加强专业人才培养，加强科技兴院步伐，完成科研立项、科研基层评审各2项。

## 二、工作计划和措施

### (一)进一步端正执法思想，规范强制医疗执法活动

1、仔细开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，加强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，牢固树立执法为民思想和为病人服务思想，切实提高“四个技能”。院内每季度定期开展法律教育、安全教育和科室现场执法教育、安全教育相结合活动。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范,出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公开制度;继续做好创满足活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

## 篇3：医院年度后勤工作计划

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫

生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

在XX年度里，在院部的领导下，我积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

本年度为节省开支，物尽所能，依据每人的特长和技能，组织相关人员，自己动手制作了病案架子、药品存放架、财务防盗栏、药库防盗栏、病人急救推车、电视架、检查床、诊疗床、医疗仪器车等，缝制了;手术衣、洗手衣、手术包布、被、褥、枕、单等床上用品。依据市场价，为我院节约开支今年近两万元钱，在后勤管理工作中，将后勤各部门实行优化组合，减员增效。如：原锅炉房运行有xxxx，开水房xxxx，进行组合运行，设xxxx即可。

洗衣房原有两人，实行下收、下送，在保证清洗质量的前提下，发现损坏不及时修补，增加服务项目，病案人网-互联网最大文秘资源网员兼管物品帐目、票据的管理，锅炉管理人员兼物品发放、供排水系统及机械等维修工作，门卫兼管医疗垃圾销毁及院内日常卫生等工作，小车驾驶员在不影响正常出车的情况下参与后勤维修等工作，在全年的动力、采暖、供排水、电力等系统的维修、综合治理、治安保卫、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、义诊、宣传、氧气、物品供应、设备安装维修，计量、通讯、车辆管理、门窗、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中，都能以高度的责任感去落实各项工作的完成。并参与院总值班和院内感染工作。

同时协助院部完成我院感染病房改造工程、ct室改造、门诊楼供、派水改造、发热病房改造及发热门诊的隔断完成，供暖主管道的换管工作，后院平整场地建设，对口扶贫阿合别斗乡也孜库勒村村民、哈拉库木小学的建设等工作，协助院部完×××上分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。