

幼儿园工作计划例文

篇1：幼儿园工作计划例文

本学期的后勤工作，要切实落实园务工作计划有关精神要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全、建立工作，在不断完善和规范中，用心提升后勤服务质量和后勤管理水平。

一、加强员工队伍建设，努力探索规范化途径。

1、建立员工个人工作档案，详实记载员工工作经历，体检状况，工作考核状况等。

2、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、继续坚持每日巡视制度，及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的用心性与主动性，提高工作质量。

二、加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益。

1、认真根据资金预算计划状况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。

2、加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙点账目的公示制度。

3、坚持勤俭办园的原则，用心倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪费。

4、爱护并合理使用园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

5、继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产状况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

三、加强卫生与安全管理，提高操作规范化。

1、继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作保干，明确职责区与职责人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。

2、进一步加强对食堂人员食品加工过程、餐具清洗和消毒过程的检查和指导，切实落实《食品卫生法》和卫生保健制度，规范操作。

3、进一步强化门卫人员的安全职责意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

4、认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

5、继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

6、继续切实做好消防安全工作，实行安络管理，强化安全职责，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。每月及时完成消防月报表，不断完善和改善工作。

四、继续强化服务意识，用心做好后勤保障工作

本学期，后勤工作人员要克服人员紧缺的困难，用心配合完成园中心工作，做好幼儿春游活动、科研汇报活动、六一庆祝活动的后勤保障工作。

篇2：幼儿园工作计划例文

保障幼儿园的物资供应是每个后勤人员的职责所在，因此我在以往能够认真做好幼儿园后勤工作从而让园领导感到满意，随着时间的流逝也对自身的工作能力提出了新的要求，在新的一年里即将到来的时候应该及时对幼儿园后勤工作制定计划。

提前制定好幼儿园玩具、食材等物品的采购计划，采购工作的完成是后勤人员的职责之一自然要认真做好才行，尤其是食材的采购方面既要做到经济实惠又要让家长感到满意才行，所以我需要根据有限的成本来采购绿色安全的食材，这样的话幼儿园食堂制作的饭菜才能够让家长感到放心，事实上食堂给孩子们提供的营养餐都是根据精心调配从而设计出来的，因此只要孩子不挑食的话则是有利于他们成长的，而且有时我也会兼任食堂管理方面的工作从而监督孩子按时用餐，看到孩子们开心地享用食堂的饭菜也让我感到由衷地高兴。

有时园领导也会调拨一部分经费用于游玩设施的维护以及玩具的采购，所以我需要提前购买一些益智类且不易损坏的玩具，这样的话孩子们在课余时间可以玩到他们喜欢的玩具。在孩子们上课的时候则需要将散落在地的玩具进行回收与保管，我明白玩具是孩子课余时间中不可缺少的部分从而能够及时进行分发，但考虑到孩子可能对分发到的玩具不满意从而产生矛盾，因此需要及时发现问题并给孩子进行心理方面的开导才行，另外为了防止孩子们在下课期间追逐打闹出现受伤的状况，因此我在完成自身工作的基础上也需要负责这方面的监管。

注重设施的维护并及时安排人员进行维修，无论是教学设施还是饮水设备出现问题都是及时需要进行处理的，因此要提前考虑到这类问题的可能性以便于及时进行应对，另外各班的电灯和风扇也要定期进行查看从而避免出现损坏的状况，尤其是风扇的清洁工作要做好

以免对孩子的成长造成不好的影响，另外在夏季的时候也要考虑到驱蚊工作的处理并提前做好准备，另外床单被褥也是要安排人员进行清洗与晾晒的，在经费充沛的情况下则需要采购一些床单被褥从而给孩子们营造良好的休息环境。

篇3：幼儿园工作计划例文

指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

主要工作目标：

重视安全、保卫工作

- 1、学期初，中心主任与各部门签订安全目标责任书。
- 2、各岗严格执行安全细则、相关制度做好一日工作。开展安全自查和安全督促工作，每周安全全面自查两次，发现问题及时解决上报。
- 3、各班组每天切实做好常规巡查，制定每月安全主题，按照月主题制定安全教育内容，（每周一八天前张贴安全教育内容计划），以班、组形式每月开展学习安全制度和安全措施、安全案例一至两次，有记录。？
- 4、安全月开展防火或交通安全演习。
- 5、加强宣传教育利用网络、家教园地等宣传栏，以各种途径对家长进行有关安全方面的宣传教育，同时根据季节的不同针对性的对教工安全知识讲座、培训、幼儿进行安全教育。
- 6、做好全园安全检查工作。食堂遵守相关法律法规，每天做好餐用具的消毒，食物的验收，幼儿的用餐留样，并做好登记。认真做好下班前的各种检查，各种机器的安全操作。人离门锁，防止外人进入。
- 7、门卫坚守岗位，按时关锁大门，做好来访者的登记与询问及全日巡查。

二、事务工作方面：

- 1、按计划及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作。
- 2、做好幼儿园的维修工作，及时发现和消除事故隐患等不安全因素，做好各种大中型玩教具维护工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

3、督促各班组做好幼儿园的卫生保健工作，要求各班幼儿的玩、用具、被子和寝室常规消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、全园节约各类开支，各班组材料、水电等费用进行成本核算。

三、食堂方面

1、督促食品监督员定期加强食品监督工作，经常深入各班组检查，严格执行食堂工作制度和卫生制度，2、幼儿每天就餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。3、搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素。

四、园舍建设，创设优美环境：

1、管理好花木，根据季节浇水，让其生长好，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具物品摆放合理，室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。各班组由班主任负责，分工到人，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

五、其他方面

- 1、按照园务、教学计划做好安全、保障工作。
- 2、做好“ A级 ” 食堂复查、卫生保健检查评比工作准备。
- 3、协助做好扩建工程工作。

具体安排如下：

八月

对设施设备全面检修维护、分发各类物品。签订幼教中心安全工作管理目标责任书。全体教工安全制度、安全细则学习。制定安全计划。

九月

- 1、分岗岗位流程、饮食卫生保健知识培训。
- 2、结合教师节组织后勤人员师德演讲。
- 3、全园教工安全、卫生、消防知识答题。

保育课题

卫生大检查

十月

协助做好开放活动。

开展演习活动（消防或者交通安全）

后勤人员基本功展示、心得、笔记交流。

卫生大检查

十一

协助做好幼儿体能达标和开放活动。

卫生大检查

后勤人员心得、交流。

十二

协助做好全园开放活动。

做好年终材料整理工作。

配合中心组织好“元旦”庆祝活动。

后勤工作心得、笔记评比

一月

做好年终总结工作。

安排寒假值班。