

## 新学期幼儿园后勤工作计划 ( 精选4篇 )

### 篇1：新学期幼儿园后勤工作计划

为了保证幼儿园的正常运转，后勤工作非常重要。制定一个科学合理的后勤工作计划，可以提高工作效率，保障服务质量。本篇文章将从食堂、保洁、场地维护、物资库存、安全保障等方面，详细介绍后勤工作计划。

#### 一、食堂工作计划

- 1、食谱制订：制定一周的食谱，每周不重复，避免重复乏味，保证孩子们的食欲和健康。
- 2、食材采购：按照食谱定期采购，确保食材新鲜、优质。
- 3、烹饪卫生：食堂工作人员严格执行操作规程，保证厨房的卫生、无菌。
- 4、餐后消毒：每天的午餐、点心后，对餐桌、餐椅、餐具、厨房设备进行消毒，保证幼儿的健康。

#### 二、保洁工作计划

- 1、每日清洁：清洁幼儿园的学习、活动区域、洗手间、走廊、楼梯等公共场所。
- 2、定期保洁：每周对幼儿园进行深度保洁，包括地面、墙壁、天花板等。
- 3、场地整理：随时清理或整理教学用具，保证环境整洁。
- 4、垃圾处理：按时分类收集垃圾，保持环境的卫生干净。

#### 三、场地维护工作计划

- 1、设备检查：定期检查各种教具、儿童玩具、设备器材是否损坏、是否存在安全隐患。
- 2、维修保养：每周检查并进行必要维修，确保设施正常使用。
- 3、绿化浇水：对幼儿园内的植物和草坪进行定期浇水、修剪，保持绿化状态。

#### 四、物资库存工作计划

- 1、物品清点：定期清点园内各种物资、教学用具的数量、状态，加强库存管

理。

2、定期补充：及时获取儿童学习、生活所需的物资、教学工具、图书等等。

3、物品分配：保证物品的使用量、使用效果、合理分配和使用。

## 五、安全保障工作计划

1、安全检查：定期进行安全检查，包括电气线路、消防栓、紧急逃生通道等，确保幼儿园的安全。

2、保卫工作：安排专人对幼儿园大门、周围环境进行巡查，防止意外事件的发生。

3、教育培训：定期开展安全教育，提高幼儿园师生的安全意识和自我保护能力。

总之，后勤管理对于幼儿园的日常运营起着至关重要的作用。通过制定合理的后勤工作计划，可以提高幼儿园的工作效率和服务质量，更好地保障幼儿的学习和生活。

## 篇2：新学期幼儿园后勤工作计划

### 一、指导思想

以三个代表思想为指针，以暑期校长会议精神为准绳，以学校的整体工作方案为指导，以教书育人、效劳育人方向，努力增强效劳意识，端正效劳态度，厉行节约，为教育教学工作效劳，为全体师生效劳，及时做好各项效劳和临时性的任务，为学校的正常运行提供强有力的后勤保障。

### 二、工作目的

加强常规管理，注重工作实效，继续以效劳到位，求质求量，开源节流为工作口号，努力做到：加强学习，进步效劳意识；加强管理，进步效劳程度；加强考核，进步效劳效率。围绕学校工作中心，不断美化和优化环境，使后勤效劳工作力求做到有预见性、有高效性，以确保学校各项工作顺利开展。

### 三、主要工作及措施

#### (一)、继续做好各项常规工作。

1、学期初做好课本、作业本、办公用品、卫生工具及时发放。

2、全面检查学校办公设施和教学设施，并对不好的设施进展及时的更换，保

证教学工作正常开展。

- 3、做好食堂的有序、平安、安康的运行。
- 4、继续落实各项设施使用制度和检查设施，做好维修工作。
- 5、配合学校教育教育的各项活动。
- 6、加强校园建立，美化校园环境，营造舒适、轻松的学习环境。

## (二)、保质做好几项重点工作

- 1、校外小店的招标工作。
- 2、教室多媒体设备的安装工作。
- 3、学校老师手提电脑的团购工作。
- 4、学校幼儿教育大楼的中期启开工作。

## (三)、健全各项后勤规章制度

- 1、完善购物、验收、领取物品登记制度。货比三家，采购价廉物美物品。
- 2、健全维修赔偿制度。各班需要维修请到总务处登记，以便及时维修，非正常损坏的请当事人到总务处交纳赔偿金。
- 3、继续完善校产管理程序，保管责任到人。继续按惯例对各班公物实行登记承包管理，兑现损坏赔偿制度，把公物的损坏、维修、赔偿与班级考核评比挂钩。在每学期末进展校产破损登记。
- 4、建立物品整理、搜集制度。每一学期末对各班物品进展整理、搜集，以便下学期使用，进步物品使用年限。

总之，总务后勤工作要努力热情，要以高度责任心和事业心主动开展工作，为学校的开展作出应有奉献。

## 篇3：新学期幼儿园后勤工作计划

### 前言

随着新学期的到来，幼儿园的后勤工作需要重新规划和安排。本文将会介绍我们的后勤工作计划，以确保我们的学生们在一个安全，卫生，有利于学习和成长的环境中度过每一天。

### 清洁安排

幼儿园的卫生十分重要，为了确保孩子们的健康和安全，我们将采取以下措施：

日常清洁：每日例行清洁，包括挂墙、玻璃擦拭、地面拖洗、卫生间清洁等。

招聘保洁人员：增加保洁人员数量，确保幼儿园的每一个角落都可以被及时清洁。

垃圾分类处理：将所有垃圾进行分类处理，做好垃圾分类工作，保证环境卫生。

### 照顾孩子

除了清洁卫生工作，我们提供幼儿园设施进行照顾孩子，并确保孩子在良好的安全和舒适的环境中成长。

室内空气质量：监测并维护空气净化器，确保室内空气质量符合国家标准。

清洁玩具：对孩子们使用的玩具进行定期的清洁和消毒，确保孩子们的健康。

营养餐食：根据孩子的需求，制定健康、营养的餐食计划，并加强对食品的安全检查。

### 安全工作

安全是我们工作的重要指针。针对幼儿园的各种安全隐患，我们进行如下措施：

安全检查：定期对幼儿园进行安全检查，发现并解决安全隐患。

安全预防：在幼儿园的各个角落设置安全警示标识，为孩子们提供安全保障。

急救措施：安排急救专业人士到幼儿园开展现场急救培训，提高幼儿园整体急救能力和水平。

我们将致力于打造一个安全、卫生、健康、温馨的幼儿园环境，为孩子们提供一个快乐的学习和成长场所。我们将不断努力，为孩子们打造出更好的环境，并结合时下流行的技术设备，更好的让孩子们在家外感到亲切和舒适。我们相信，在不懈努力下，我们的幼儿园会越来越好，我们的孩子们会更加快乐健康成长！

## 篇4：新学期幼儿园后勤工作计划

### 一、食堂管理及食谱制订。

首先，食堂人员都要按规定操作，厨师务必持证上岗培训，操作时需戴帽子、带口罩。在现有的消毒设施下，进一步树立消毒、无菌观念，要把食堂用具与消毒杀虫剂严格分开，确保食堂的环境卫生与安全。另外食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。并且每一天做好食品留样工作，留样时间持续24小时。为了保证幼儿的营养均衡，园医要每一天开展一次营养分析，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

### 二、提高后勤队伍素质。

为了提高后勤队伍素质，本学期安排了厨师上岗培训，更好地为幼儿服务，另外，为了使幼儿能安全地在幼儿园，门卫还将配备保安。除此之外，各部门还将定期组织人员开展业务培训，尽潜力抓好后勤人员的思想和业务工作，不断改善服务质量。

### 三、重视安全教育工作。

为进一步做好安全教育工作，加强《\*\*\*市中小学生安全条例》管理，切实加强了对安全教育工作的领导，本园将把各项安全工作列入重点议事日程，让幼儿不断增加安全意识。另外，还将完善幼儿园管理系统，使家园联系更方便。幼儿园每一天还务必做好常规安全工作检查，以便能及时整改。

### 四、完善园舍设施。

为了让孩子有一个舒适、安逸的生活环境各活动场所，本学期还将增添几个大型玩具供小朋友活动。还将对原先的玩具开展适当的修理，另外，对园所内各处需要修理的地方汇总上报，以便能及时地解决。并且，每周要开展安全设施检查，对于园内环境卫生，要实行片区包干，落实到人，让幼儿园有一个整洁的园貌。

### 五、把好财务管理质量。

财务人员要严格执行财务管理制度，认真制订每月的预算计划，及时做好收费、催费工作。做到帐目清楚，按时完成报表，对园内每一项的支出能尽可能用到恰到好处，尽量做到不必要的浪费。对于购置的固定财产、物品要专门有人开展入帐登记、核对，并且做到物品领用清楚，使财务制度更加完善起来。

### 六、配合幼儿园各项活动，做好后勤工作。

本学期的中，幼儿园的各项大小活动，我们后勤人员都要尽力配合，如场地布置、物品供给、有关事宜联系等都要满足活动的.需求。

## 七、建立人事档案。

对每一位来园工作的教职员工要有效地建立起档案，对贴合条件的教职工开展劳动合同订立，以减少她们的后顾之忧。总之，要做好后勤工作也并不是一件容易的事，必须要尽心去做，我们务必吸取好的经验，更好地健全后勤制度。